

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Zapytanie ofertowe z dnia 14.04.2023 r.

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710). Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej 130.000 złotych.

I. Zamawiający: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Adres do korespondencji: ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa

tel. 22 635-68-55, faks 22 831-95-97

Zaprasza do złożenia ofert cenowych według poniższego zapotrzebowania:

II. Opis przedmiotu zamówienia

Serwis: instalacji elektrycznej, detekcji CO2 i LPG, oddymiania klatek schodowych, systemu oprav awaryjnych i ewakuacyjnych, zasilacz UPS, sieci LAN, WIFI, systemu KD i RCP, systemu CCTV, systemu AV.

Specyfika głównych wymagań:

Zakres obowiązkowych czynności serwisowych: instalacji elektrycznej, detekcji CO2 i LPG, oddymiania klatek schodowych, systemu oprav awaryjnych i ewakuacyjnych, zasilacz UPS, sieci LAN, WIFI, systemu KD i RCP, systemu CCTV, systemu AV i częstotliwość serwisu wg załączników nr 4-12 do niniejszego zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30.04.2026 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien złożyć ofertę na Formularzu Ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 1**), do którego należy dołączyć Formularz Cenowy (**załącznik nr 2**).

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia: **24.04.2023 r. do godz. 12:00**, w dowolnej formie:

- elektronicznie na adres e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl

- listownie na adres: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, z adnotacją: „**Serwis: instalacji elektrycznej, detekcji CO2 i LPG, oddymiania klatek schodowych, systemu oprav awaryjnych i ewakuacyjnych, zasilacz UPS, sieci LAN,WIFI, systemu KD i RCP, systemu CCTV, systemu AV.**”
- osobiście w Rektoracie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 w siedzibie uczelni Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Serwis: instalacji elektrycznej, detekcji CO2 i LPG, oddymiania klatek schodowych, systemu oprav awaryjnych i ewakuacyjnych, zasilacz UPS, sieci LAN,WIFI, systemu KD i RCP, systemu CCTV, systemu AV**”.

VI. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena – 80%
- b) referencje – 5%
- c) reakcja czasowa – 15%

Kryterium	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji za spełnione kryterium
cena	80	Stosunek (iloraz) ceny oferty najtańszej do ceny badanej oferty, mnożony przez 80
referencje	5	0 – 2 referencje - 0 pkt 3 – 4 referencje - 5 pkt
reakcja czasowa	15	0 min. – 59 min. -15 pkt 60 min. – 179 min. -10 pkt 180 min. – 8 h - 5 pkt pow. 8 h - 0 pkt



**VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

VIII. Dodatkowe informacje

1. W zakresie warunku określonego w punkcie VI pkt. b Wykonawca powinien wykazać co najmniej po 2 referencje dla każdego serwisu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W zakresie warunku określonego w punkcie VI pkt. c wymagany czas reakcji serwisowej nie przekracza 12 godzin dla każdego serwisu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia: ks. Robert Sitarek Pełnomocnik Rektora ds. zarządzania nieruchomością.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1 - Formularz Ofertowy
- 2 - Formularz Cenowy
- 3 – Projekt umowy
- 4 – Instalacja elektryczna
- 5 – Detekcja CO2 i LPG
- 6 – Oddymianie klatek schodowych
- 7 – System oprav awaryjnych i ewakuacyjnych
- 8 – Zasilacz UPS
- 9 – Sieć LAN, WIFI
- 10 – System KD i RCP
- 11 – System CCTV
- 12 – System AV

ZATWIERDZIŁ:

p.o. kanclerz

mgr Bogumiła Fliszkiewicz

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego
- formularz ofertowy na

.....
Pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pod nazwą

„Zapytanie ofertowe”

Zamawiający:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
Ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa
NIP 525-15-73-061
REGON 000001962

Oferuję(my) wykonanie całości przedmiotu zamówienia na kwotę **brutto**.....zł
słownie złotych.....

Kwota **netto**.....zł, podatek VAT.....% w kwocie.....zł.

1) Oferujemy realizację oferty za cenę:

lp.	Opis	cena netto	cena brutto
1			
2			
3			
	Wartość ogółem:		

hml



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją **Zapytania Ofertowego** udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

....., dn.

.....
Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

**Załącznik nr 2**

do Zapytania ofertowego

- formularz cenowy na

.....
Pieczęć oferenta

Zamawiający:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie**ul. Broniewskiego 48****01-771 Warszawa****NIP 525-15-73-061****REGON 000001962**

L.p.	Parametry	Cena Netto	Vat	Cena Brutto
1				
2				
3				

Razem:

Słownie:



Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego
- projekt umowy

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r., zgodnie z postanowieniami art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia r.

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771

Warszawa,

NIP 525-15-73-061, REGON 000001962,

reprezentowaną przez:

1) **abp. prof. dr hab. Jerzego Pańkowskiego - Rektora,**

2) **mgr Bogumiłę Fliszkiewicz – Kwestora,**

zwaną dalej w treści umowy - **Zleceniodawcą**

a

.....

.....,

zwanym dalej w treści umowy – **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności w zakresie stałego dozoru urządzeń elektrycznych, usuwania awarii, serwisowania i konserwacji, **tj. instalacji elektrycznej, detekcji CO i LPG, instalacji oddymiania klatek schodowych, systemu i instalacji oprav awaryjnych i ewakuacyjnych, zasilacza UPS, sieci LAN, WIFI, systemu KD i RCP, systemu CCTV i systemu AV znajdujących się** w budynku Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa. Celem powyższych czynności jest utrzymywanie urządzeń w pełnej sprawności oraz utrzymanie gwarancji przez okres **36 miesięcy**.
2. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych na obiekcie stanowiących zakres umowy, określają Załączniki do umowy w szczególności dokumentacja powykonawcza znajdująca się w posiadaniu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca podejmie także czynności polegające na drobnych naprawach przedmiotu umowy (konserwacja) bez prawa do oczekiwania dodatkowego wynagrodzenia, w tym do wynagrodzenia za wykorzystanie sprzętu



(narzędzi) i użycie materiałów drobnych oraz materiałów pomocniczych.

3. Poza świadczeniami określonymi w § 1 pkt. 2 Zleceniodawca może zlecać Zleceniobiorcy dodatkowe prace instalacyjne i serwisowe obejmujące swym zakresem urządzenia elektryczne. Prace te będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń przekazanych Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w systemie 24/7 (siedem dni w tygodniu przez 24 godziny każdego dnia) oraz w razie awarii dokonać interwencji **w ciągu 12 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia**. Naprawy wykonywane będą na bieżąco, a jeśli jest to niemożliwe z powodu konieczności wymiany części lub urządzenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonać naprawy w czasie do 24 godzin od zgłoszenia.
5. Wykonawca w przypadku wymiany wyeksploatowanych lub uszkodzonych elementów będzie je wymieniał na produkty nowe i oryginalne zgodnie ze specyfikacją dokumentacji powykonawczej budynku. Strony przewidują możliwość dokonywania odmiennych ustaleń w tym zakresie (w formie wymagającej potwierdzenia pisemnego) przy czym cechy produktów, materiałów i zastosowanych elementów nie mogą być gorsze od wskazanych w dokumentacji powykonawczej. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić kosztorys wymienionych elementów koniecznych do bezpiecznej i nieprzerwanej eksploatacji obiektu, do akceptacji zleceniodawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ewentualnych usterek (gwarancja prawidłowego wykonania umowy), które ujawnią się w czasie uruchomienia urządzeń lub podczas ich eksploatacji w okresie gwarancji, o ile usterki wynikają z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawca bądź wadliwego sprzętu.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do comiesięcznego przekazywania protokołu z wykonania czynności. Protokół powinien zawierać informacje na temat:
 - a) wykonywanych prac wraz z kosztami wymienionych elementów,
 - b) wyodrębnionych części i robocizny.

§ 2

Zgłoszenie odbywa się telefonicznie lub drogą mailową na podany numer i adres kontaktowy w § 4 pkt 1.



§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia **01.05.2023 r. do 30.04.2026 r.**

§ 4

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest **ks. Robert Sitarek tel. 601-050-330, e-mail: r.sitarek@chat.edu.pl**
2. Przedstawicielem Zleceniodawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy. Wymagane przepisami prawa dokumenty kwalifikacyjne potwierdzające posiadanie takich uprawnień, zobowiązuje się je dostarczyć Zamawiającemu w chwili podpisania umowy.
2. Wszelkie prace konserwacyjne i serwisowe Zleceniobiorca wykona zgodnie z umową i wymogami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami o dozorcze technicznym, przepisami BHP, PPOŻ i instrukcjami producentów poszczególnych urządzeń.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi budynku i uwzględnił je w swojej ofercie.

§ 7

1. Za pełnienie stałego dozoru, utrzymywanie gotowości do usuwania awarii oraz wykonanie miesięcznego przeglądu instalacji, serwisowanie i konserwacji wymienionych w preambule umowy zgodnie z dokumentacją powykonawczą budynku Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** miesięcznie.
W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usług opłata za świadczone usługi zostanie proporcjonalnie zmodyfikowana przy czym przyjmuje się opłatę za jedną godzinę obowiązywania umowy w wysokości **zł brutto**.
2. W ramach przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia z tytułu umowy serwisowej Zleceniodawca zapewnia świadczenia swoich usług w ilości **18 roboczogodzin w miesiącu**.



W przypadku nie wykorzystania roboczogodzin w danym miesiącu przechodzą one na miesiąc następny.

3. Koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy w celu wykonania usług konserwacyjnych i serwisowych są w kalkulowane w wynagrodzenie o którym mowa w § 7 pkt. 1.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie obustronnie podpisany protokół z przeprowadzonego przeglądu serwisowego oraz ewentualnie z usuwania usterek, względnie dokonania napraw.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje do 7 dnia następnego miesiąca, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. W ramach ww. wynagrodzenia Zleceniobiorca dostarcza, korzysta z narzędzi i potrzebnych materiałów niezbędnych do świadczenia usług określonych w umowie.

§ 8

Wszystkie zdarzenia oraz podjęte działania (np. alarm, alarm fałszywy, usterki systemowe, prace i przeglądy konserwacyjne) należy wpisywać do książki.

§ 9

1. Zleceniobiorca przekazuje dokumenty do Działu Administracji **Zleceniodawcy** dotyczące gwarancji na wymienione elementy na zasadach określonych w kartach gwarancyjnych producenta.
2. Zleceniobiorca niezależnie od rękojmi udziela gwarancji na okres 12 miesięcy wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 pkt 3 lub wykonania prac dodatkowych, za wyjątkiem prac dla których okres określony w instrukcji eksploatacji jest krótszy. Udzielenie gwarancji oznacza, że Zleceniobiorca gwarantuje, że zlecony zakres prac został wykonany bez wad i należycie, a w przypadku ujawnienia się wady zleconym w zakresie prac Zleceniobiorca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność określoną w umowie i w przepisach prawa z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia pisemnego powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Wady wynikłe w trakcie trwania gwarancji i rękojmi zostaną usunięte przez Zleceniobiorcę



nieodpłatnie.

5. Zgłoszenie wady i usterki dokonywane będzie przez Zleceniodawcę telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną.
6. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje o Zleceniodawcy o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do urządzeń będących przedmiotem usług konserwacyjnych i serwisowych w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac,
 - b) niedokonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy bez poinformowania Zleceniobiorcy o swoim zamiarze.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 500 zł,
 - b) za niedotrzymanie ustalonego terminu usunięcia awarii za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia - w wysokości 50 zł.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę w wysokości 500 zł za odstąpienie umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić kary umowne oraz wydaje zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
2. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, jeżeli:
 - a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w § 10 pkt 1a, b.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca jest obowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót i opóźnienie terminu ich zakończenia.
2. Każda zmiana w wykonaniu robót w stosunku do zakresu przedmiotu umowy powinna być przekazana Zleceniobiorcy w formie pisemnej.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Instalacja elektryczna
- 2) Detekcja CO i LPG
- 3) Oddymianie klatek schodowych
- 4) System oprav awaryjnych i ewakuacyjnych
- 5) Zasilacz UPS
- 6) Sieć LAN, WIFI
- 7) System KD i RCP
- 8) System CCTV
- 9) System AV
- 10) Dane kontaktowe

**§ 17**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA**ZLECENIOBIORCA**

