

**Porozumienie w sprawie organizacji praktyki zorganizowanej na czas określony
zawarte w Warszawie
w dniu**

pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, zarejestrowaną numer REGON: 000001962 numer NIP 525-15-73-061, reprezentowaną przez, zwaną dalej „uczelnia” a, ul., -... .. reprezentowanym przez - zwaną dalej „zakładem pracy”.

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad organizacji praktyk studenckich dla studentów ... Wydziału Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, kierunek:, specjalność:
w okresie w wymiarze godzin.

§ 1

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie zobowiązuje się do:

- a) przedstawienia dokumentu: skierowania wskazującego imiennie osoby, które będą odbywały praktykę w, W,
- b) przedstawienia szczegółowego programu praktyki i zapoznania z nim studentów,
- c) sprawowania – poprzez wyznaczonego opiekuna praktyk – nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk,
- d) odwołania z praktyki studenta w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy.

§ 2

..... w zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia praktykantom warunków niezbędnych do odbycia praktyk,
- b) wyznaczenia opiekuna merytorycznego praktyk odpowiedzialnego za ich organizację i przebieg,
- c) zapoznania studentów z obowiązującym w placówce regulaminem,
- d) zapoznania studentów z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- e) zapoznania praktykanta ze strukturą organizacyjną zakładu pracy,
- f) zapoznanie studentów z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
- g) sporządzenia oceny na karcie praktykantów i potwierdzenia w dzienniku praktyk realizowanych w ich ramach zadań oraz daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk, szczegółowe zasady współpracy zostaną ustalone między ChAT a opiekunem praktyk.

§ 3

Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 4

Uczelnia na podstawie niniejszego porozumienia zobowiązuje praktykanta do:

- a) przedstawienia podania (wraz z programem i kartą praktykanta) z prośbą o umożliwienie zorganizowania praktyk oraz wyznaczenie opiekuna praktyk,

- b) przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy zasad porządkowych, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych w tym dotyczących ochrony danych osobowych, jak i tajemnicy państwowej i służbowej,
- c) starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez opiekuna merytorycznego praktyk.

§ 5

W przypadku niewykonywania przez praktykanta przydzielonych mu zadań lub podejmowania przez niego działań naruszających interesy w, opiekun merytoryczny praktyk występuje do Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, z wnioskiem o rozwiązanie porozumienia w sprawie organizacji praktyk dla studenta ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Zasady organizacji i przebiegu praktyk zostaną określone w drodze uzgodnień pomiędzy uczelnią a Dyrektorem zakładu pracy właściwego dla miejsca odbywania praktyki.

W czasie odbywania praktyk student podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy kierownictwu zakładu pracy, w którym w danej chwili odbywa praktykę.

Strony porozumienia wyznaczą swoich przedstawicieli do realizacji zadań w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 7

Uczelnia kieruje na praktyki studentów posiadających ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

Strony wspólnie oświadczają, że wykonają swoje zobowiązania wynikające z niniejszego porozumienia własnym staraniem i na własny koszt.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie wątpliwości wynikające z niniejszego Porozumienia strony będą rozstrzygać w negocjacjach bezpośrednich.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
imienna pieczętka oraz podpis osoby reprezentującej
Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie

.....
imienna pieczętka oraz podpis osoby