

Warszawa, dnia

WNIOSEK
o nadanie/ zmianę / odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
(wzór)

Wnioskuje o nadanie / zmianę / odwołanie¹ upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

.....
(imię i nazwisko/nazwa komórki organizacyjnej)

Pani/Panu
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zatrudnioną(-ego), rozpoczynającą(-ego) współpracę w ramach zlecenia, odbywającą(-ego) staż, realizującą(-ego) praktykę lub wolontariat na stanowisku¹
w komórce organizacyjnej

Zakres upoważnienia (wypełnia wnioskodawca):

- dane przetwarzane na nośnikach papierowych⁵:

Nazwa zbioru:
Zakres danych, czynności²
Nazwa zbioru:
Zakres danych, czynności²
Nazwa zbioru:
Zakres danych, czynności²
Nazwa zbioru:
Zakres danych, czynności²

- dane przetwarzane w systemie informatycznym⁵:

Nazwa systemu informatycznego³/Uprawnienia⁴/
Nazwa systemu informatycznego³/Uprawnienia⁴/
Nazwa systemu informatycznego³/Uprawnienia⁴/
Nazwa systemu informatycznego³/Uprawnienia⁴

Identyfikator:
(Login)

Przyczyna i data odwołania upoważnienia
.....

Okres obowiązywania¹:

- na czas określony od do
- na czas zgodny z zatrudnieniem na danym stanowisku w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

.....
Podpis bezpośredniego przełożonego

.....
Pieczęć i podpis Administratora Danych

- ¹ - Niepotrzebne skreślić.
- ² Czynności - należy wpisać przyznane pracownikowi czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie.
- ³ - Nazwa systemu informatycznego - należy wpisać nazwy baz danych, aplikacji, programów - wskazane Systemy.
- ⁴ - Uprawnienia (odczyt, wydruk, modyfikacja - zmiana, wprowadzanie danych).
- ⁵ - Wypełnić dla nadania lub zmiany zakresu upoważnienia.