

## Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką

Nr ../2022

na udział w Projekcie „Dostępny ChAT” (nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00) w ramach zadania nr 2 „Szkolenia dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i realizowanego w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie, zwanym w dalszej części „Realizatorem Projektu”, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Broniewskiego 48, NIP: 5251573061; REGON: 000001962, reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_

a Panią/ Panem \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_ zwaną/-ym w dalszej części „Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu”, zwanymi dalej „Stronami”

W ramach szkolenia: \_\_\_\_\_

### § 1.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w zadaniu nr 2 „Szkolenia dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych.”
2. Zadanie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Dostępny ChAT.”
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których jest mowa w Regulaminie udziału w szkoleniach Pracowników Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00, zwanym dalej „Regulaminem”.

### § 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
  - 2) regularnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych zgodnie z programem i planem szkoleń w ustalonym terminie i miejscu;
  - 3) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
  - 4) informowanie Kierownika Projektu o zmianie nazwiska, adresu i innych istotnych danych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - 5) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
  - 6) uczestnictwa, co najmniej w 80% zajęciach szkoleniowych przewidzianych programem i planem szkolenia;
  - 7) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Akademię danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 8) wykorzystywania zdobytej wiedzy i kompetencji;
  - 9) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;



§ 3.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wsparcia ma prawo do:
  - 1) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - 2) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu;
  - 3) otrzymywania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
  - 4) otrzymywania zaświadczeń w ramach wsparcia;
  - 5) zgłaszania uwag dotyczących szkoleń oraz innych spraw organizacyjnych.

§ 4.

1. Udział we wsparciu ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia szkolenia na skutek rezygnacji w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu określonych w regulaminie wsparcia, Realizator Projektu może dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki Projektu pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach objętych wsparciem.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.
4. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 6.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego szkolenia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są polubownie przez Realizatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**