Warszawa, dnia 22.03.2022 r.

**Ustalenie wartości szacunkowej**

na opracowaniemateriałów e-learningowych do 12 szkoleń

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie (ChAT) jest uczelnią publiczną (państwową)   
o ponad 65-letniej tradycji, posiadającą pełne uprawnienia akademickie. Kształci studentów w zakresie nauk teologicznych, pedagogicznych i pracy socjalnej. Specyfiką uczelni jest jej kameralny charakter, osobowe relacje między studentami i wykładowcami, tolerancja, ekumenizm i szacunek wobec odmienności. W murach ChAT studiują przedstawiciele różnych tradycji, kultur i wyznań. Powoduje to, że ChAT jest instytucją niezwykle wrażliwą na otoczenie i zachowania społeczne w otaczającej rzeczywistości. Na bieżąco analizuje sytuację   
i dostrzega coraz większy problem wykluczania osób z niepełnosprawnościami z grona potencjalnych studentów. W związku z tym podejmuje działania podnoszące świadomość i kompetencje kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności, co przełoży się na zapewnienie dostępności uczelni i jej oferty dla studentów   
z niepełnosprawnościami.

ChAT realizuje projekt w ramach konkursu *Uczelnia Dostępna II*, w którym głównym założeniem jest zwiększenie dostępności uczelni w czterech obszarach/zadaniach. Jednym z nich jest zwiększenie świadomości kadry uczelni na temat niepełnosprawności i przekazanie kadrze uczelni kompetencji w zakresie szeroko rozumianej dostępności wsparcia edukacyjnego poprzez realizację na jej rzecz kompleksowego programu szkoleń   
i warsztatów.

**W związku z tym ChAT zwraca się z prośbą o określenie wartości szacunkowej zapytania, zgodnie z poniższą specyfikacją:**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie (produkcja, wykonanie i implementacja) materiałów e-learningowych do szkoleń (12 modułów,   
1 moduł = 1 szkolenie/usługa), przeznaczonych dla pracowników uczelni w języku polskim (w tym udzielenie   
12-miesięcznej gwarancji na poprawność ich działania). Docelowo materiały elearningowe zostaną zamieszczone na platformie Zamawiającego i zasilą bazę wiedzy uczelni na temat osób niepełnosprawnych, a dostęp do szkoleń będzie możliwy w dowolnej chwili z każdego miejsca.

Każdorazowo przedmiot zamówienia, w ramach realizacji zamówienia i jego Etapów, będzie dotyczył wszystkich 12 szkoleń e-learningowych, o następującej tematyce:

**Szkolenie nr 1:** Temat: Student ze spektrum autyzmu i innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi   
w procesie dydaktycznym.

Liczba dni szkoleniowych: 2 dni

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 2:** Temat: Student z niepełnosprawnością narządu wzroku w procesie dydaktycznym.

Liczba dni szkoleniowych: 2 dni

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 3:** Temat: Student z niepełnosprawnością narządu słuchu, zaburzeniami głosu i mowy   
w procesie dydaktycznym.

Liczba dni szkoleniowych: 2 dni

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 4:** Temat: Student z chorobą przewlekłą (choroby układu oddechowego i krążenia, pokarmowego, układu moczowo-płciowego i inne) w procesie dydaktycznym.

Liczba dni szkoleniowych: 2 dni

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 5:** Temat: Student z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną w procesie dydaktycznym.

Liczba dni szkoleniowych: 2 dni

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 6:** Temat: Student z zaburzeniami zdrowia psychicznego w procesie dydaktycznym.

Liczba dni szkoleniowych: 2 dni

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 7:** Temat: Szkolenie dla osób prowadzących serwisy internetowe z zakresu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Liczba dni szkoleniowych: 2 dni, w tym 1 dzień warsztatów

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 8:** Temat: Szkolenie dla obsługi działu rekrutacji z zakresu obsługi osób niepełnosprawnych.

Liczba dni szkoleniowych: 1 dzień

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 9:** Temat: Szkolenie dla obsługi Biblioteki w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych.

Liczba dni szkoleniowych: 1 dzień

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 10:** Temat: Szkolenie dla obsługi Działu Nauczania i Działu Obsługi Studenta w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych.

Liczba dni szkoleniowych: 1 dzień

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 11:** Temat: Szkolenie dla pracowników z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych w zakresie prowadzonych inwestycji i likwidacji barier.

Liczba dni szkoleniowych: 1 dzień

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Szkolenie nr 12:** Temat: Szkolenie dla pracowników kadry zarządzającej z zakresu podnoszenia świadomości   
o osobach niepełnosprawnych.

Liczba dni szkoleniowych: 1 dzień

Liczba godzin: 6 h dziennie (1h=45 minut)

1. **Etapy realizacji 12 szkoleń e-learningowych:**
2. Produkcja materiałów i koncepcji metodologicznej 12 szkoleń:
   1. statyczne zasoby informacyjne (np. opisy, wyjaśnienia tekstowe, rysunki, modele itp.) na podstawie przekazanych materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego w formie prezentacji pptx wraz   
      z przypisami i linkami do ewentualnych grafik,
   2. grafika/zdjęcia minimum 13 sztuk,
   3. infografika/wykres minimum 4 sztuki,
   4. animowany gif minimum 4 sztuki,
   5. interakcja - połączenie wszystkich składowych opracowanego kursu wraz z grafiką i animacjami,
   6. formy sprawdzające poziom nabytej wiedzy test pre i post.

Szkolenia elearningowe zostaną opracowane zgodnie metodyką i dydaktyką e-learningu (minimum cykl Kolba lub/i Action Mapping i metodą setową lub/i metodyką i technikami tzw. przyspieszonego uczenia się (minimum, ćwiczenia wspierające zapamiętywanie, ćwiczenia budujące koncentrację, techniki szybkiego czytania, interaktywne notatki).

Zakres prac:

1. przygotowanie prototypu materiałów merytorycznych oraz koncepcji metodologicznej dla   
   1 szkolenia=modułu,
2. weryfikacja prototypu przez Zamawiającego,
3. uwzględnienie uwag Zamawiającego i dokonanie ewentualnych poprawek,
4. akceptacja prototypu,
5. weryfikacja przekazanego materiału dla pozostałych szkoleń,
6. uwzględnienie uwag Zamawiającego i dokonanie ewentualnych poprawek,
7. akceptacja materiałów dla pozostałych szkoleń.
8. Implementacja i wdrożenie szkoleń elearningowych na platformę e-learningową Zamawiającego.
9. przekazanie przez Zamawiającego dokładnych wytycznych dot. opracowania wzorca/szablonu, zgodnie z obowiązującym na Uczelni Systemem Identyfikacji Wizualnej która zostanie przekazana wraz z umową oraz zastosowane zostaną oznaczenia zgodne z Zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych ze środków UE,
10. przedstawienie do akceptacji Zamawiającego szablonu (layoutu) szkolenia zawierającego propozycje grafik do zastosowania,
11. uwzględnienie uwag Zamawiającego i dokonanie ewentualnych poprawek,
12. przygotowanie ostatecznego prototypu 1 szkolenia i jego umieszczenie na platformie,
13. uwzględnienie uwag Zamawiającego i dokonanie ewentualnych poprawek,
14. przygotowanie materiału dla pozostałych szkoleń i jego umieszczenie na platformie,
15. uwzględnienie uwag Zamawiającego i dokonanie ewentualnych poprawek,
16. akceptacja umieszczenia na platformie pozostałych szkoleń,
17. testowanie umieszczonych na platformie szkoleń,
18. uwzględnienie uwag Zamawiającego i dokonanie ewentualnych poprawek,
19. akceptacja i zakończenie prac.
20. **Wytyczne merytoryczne:**

Materiały merytoryczne zostaną przygotowane na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z opisem w pkt *Etapy realizacji 12 szkoleń*. Materiały będą zawierały szczegółowo treści merytoryczne, linki do materiałów z sieci oraz ćwiczenia dla uczestników (jeżeli występują).

Koncepcja metodologiczna danego kursu będzie zawierała m.in.:

1. metody/techniki przekazywania wiedzy, umożliwiających efektywną naukę i przyswajanie treści przez Uczestników.
2. szczegółowy program i sposoby przeprowadzenia danego kursu (m.in. podział na lekcje, opis planowanych ćwiczeń, testy).
3. precyzyjnie określone cele (w tym cele operacyjne), których realizacji służą prezentowane treści merytoryczne. Cele muszą mieć charakter mierzalny, umożliwiający kontrolę stopnia ich realizacji.

Cele operacyjne danego szkolenia muszą zostać podzielne na trzy obszary poznawcze:

1. sferę kognitywną – dotyczącą wiedzy,
2. sferę psychomotoryczną – działania i umiejętności,
3. sferę afektywną – uczucia i postawy. Określone muszą zostać również sposoby badania założonych celów, ponadto dane szkolenie musi zawierać narzędzia umożliwiające dokonanie pomiaru.   
   W strukturze muszą być określone sposoby i narzędzia kontroli postępów w nauce.

Każde ze szkoleń będzie przygotowane w języku polskim oraz będzie podlegało akceptacji przez Zamawiającego przed jego uruchomieniem. Wymagane jest spotkanie w siedzibie uczelni w ramach konsultacji. Wdrożone szkolenia będą wolne od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.

Budowa każdego kursu uwzględnia następujące elementy:

1. wprowadzenie,
2. pre-test sprawdzający aktualny poziom umiejętności,
3. lekcje zawierające min. ekrany proste, ekrany złożone, interaktywne ekrany ćwiczeniowe,
4. post-test sprawdzający poziom umiejętności po szkoleniu.
5. Przez czas trwania kursu rozumie się czas poświęcony przez uczestnika dane szkolenie na przeczytanie, obejrzenie, odsłuchanie wszystkich elementów.
6. Ćwiczenia, jak i pre-testy i post-testy muszą być sprawdzane automatycznie, bez konieczności indywidualnego sprawdzania odpowiedzi przez moderatora platformy.
7. Przygotowanie mapy lekcji danego szkolenia. Przykładowa mapa lekcji jednego szkolenia:

* **Wstęp** (moduł)
  + **Wprowadzenie do szkolenia** (lekcja)
* Tekst wprowadzający
* Cele kursu
* Zasady pracy z kursem
* Pre-test
* **Moduł I.** ….. (tytuł modułu)
  + **Wstęp do modułu I.**
    - Wprowadzenie
  + **Lekcja 1.** …. (tytuł lekcji) = około 45 min.
    - 1.1. Wprowadzenie do lekcji (cele, kluczowe pytania itp.)
    - 1.2. …
    - 1.3. …
    - 1.4. …
    - 1.5. …
    - 1.6. …
    - 1.7. …
    - Podsumowanie lekcji
  + **… (kolejne lekcje)**
  + **Podsumowanie modułu I.** 
    - Tytuł jednostki np. Co warto zapamiętać?
  + **Literatura do modułu I.**
* **Kolejne moduły** 
  + Lekcje
    - Jednostki
* **Podsumowanie kursu**
  + Klika słów na zakończenie
  + Post test na zakończenie
  + Podziękowanie za udział

Wymagania techniczne aplikacji eLearningowej:

* 1. Uczestnicy będą mieli dostęp do szkoleń poprzez aplikację webową, bez konieczności instalacji dedykowanego komponentu oprogramowania typu desktop / mobile.
  2. Uczestnik danego szkolenia będzie miał możliwość powtórzenia każdej lekcji dowolną ilość razy.
  3. Aplikacja webowa eLearningowa powinna być napisana zgodnie z wytycznymi merytorycznymi oraz poprzez dostarczenie materiałów od prowadzącego.
  4. Przed uruchomianiem aplikacji eLearningowej Zamawiający będzie przeprowadzał testy w ciągu 14 dni.
  5. Ewentualne zgłoszenie w trakcie testowania zostają usunięte przez Wykonawcę.
  6. W trakcie działania aplikacji (data zakończenia projektu) Wykonawca udzieli wsparcia 5 godzin   
     w miesiącu kalendarzowym.
  7. Uczestnik danego szkolenia będzie miał możliwość automatycznego postępu pracy i powrót do miejsca zakończenia szkolenia w dowolnym czasie.
  8. Szkolenie musi w pełni funkcjonalnie działać przy minimalnej rozdzielczości monitora 1024x768 pikseli.
  9. Dane szkolenie musi być responsywne – wyświetlana treść musi się dynamicznie dostosowywać do wyższych rozdzielczości, a także prawidłowo wyświetlać na urządzeniach mobilnych.
  10. Każde szkolenie musi być zgodne z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.   
      w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247), w tym z załącznikiem nr 4 ww. rozporządzenia dotyczącym wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0).
  11. Do każdego szkolenia, jak i do poszczególnych jego elementów (m.in. grafiki, kod źródłowy) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dzieła wytworzonego w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
  12. Platforma Zamawiającego – dane techniczne: Platforma Moodle w wersji 3.7.5, mysql 5.7, php 7.3.
  13. Program eLearningowy powinien działać na wprowadzanych nowszych wersjach Moodle do (data zakończenia projektu).

**IV. Warunki realizacji przedmiotu zapytania:**

Czas realizacji przedmiotu zapytania nastąpi w 2022 r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.

**V. Wartość szacunkowa przedmiotu zapytania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zapytania** | **Wartość szacunkowa usługi** | | |
| Wartość netto **\*** | VAT**\*** | Wartość brutto |
| Opracowanie materiałów e-learningowych do szkoleń (12 modułów, 1 moduł = 1 szkolenie/usługa), przeznaczonych dla pracowników uczelni | PLN | PLN | PLN |

**Termin realizacji zamówienia\*\*: do listopada 2022 r.**

Wartość szacunkową należy skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść przy realizacji przedmiotu zapytania, z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu, noclegów, wyżywienia, uwzględniając ewentualne upusty i rabaty, które muszą być wliczone w cenę netto.

**\*Nie dotyczy.** W przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą   
i nie będących płatnikami podatku VAT.

**\*\* Proszę** podać w jednostkach: dni lub tygodnie lub miesiące

1. Informację określającą szacunkową wartość usługi należy odesłać do dnia **29.03.2022 r.** na wskazany adres mailowy: [b.wiktorska@chat.edu.pl](mailto:b.wiktorska@chat.edu.pl)
2. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 506-002-360 lub   
   e-mail: [h.kwiatkowska@chat.edu.pl](mailto:h.kwiatkowska@chat.edu.pl)
3. ChAT oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ma wyłącznie charakter szacunku w celu ustalenia wartości przedmiotu zamówienia.