

Zarządzenie 1/2022
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
z dnia 28 stycznia 2022 r.
w sprawie organizacji kształcenia w Wydziale Nauk Społecznych ChAT
w okresie od dnia 29 stycznia 2022 r. do dnia 26 lutego 2022 r.
w trybie zdalnym synchronicznym i asynchronicznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, § 3 pkt 3-4 regulaminu studiów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej stanowiącego załącznik do uchwały nr 23/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Wydziale Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (ChAT), zwanym dalej WNS ChAT, w celu przeciwdziałania zagrożeniom związanym z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wprowadza się następujące szczegółowe zasady organizacji kształcenia w okresie **od dnia 29 stycznia 2022 r. do dnia 26 lutego 2022**
 - 1) na studiach pierwszego stopnia;
 - 2) na studiach drugiego stopnia;
 - 3) na jednolitych studiach magisterskich;
 - 4) na kursach i szkoleniach.
2. Zajęcia dydaktyczne w oznaczonym okresie są prowadzone w trybie zdalnym synchronicznym i asynchronicznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej MS Teams (zajęcia synchroniczne) lub Moodle (zajęcia asynchroniczne albo MS Teams i Moodle (zajęcia w trybie blended learning).
3. Komunikacja ze studentami prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem poczty USOS.
4. Nauczyciele akademicki **mogą prowadzić zajęcia „w sali” dla studentów, jeśli zostały wcześniej ustalone ze studentami a zmiana formy kształcenia stanowiłaby znaczący uszczerbek w realizacji efektów uczenia się.**
5. Podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych w budynku ChAT oraz przerw należy zachować zasady bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego.
6. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym z możliwością w razie konieczności przejścia na tryb stacjonarny z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego dla WNS ChAT odbywają się zdalnie.

§ 2.

1. Zaleca się, by każdy prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki wyznaczył jeden dzień w tygodniu, w którym przez co najmniej 1 godzinę jest dostępny dla studentów przy użyciu środków komunikacji na odległość (np. mail, kontakt telefoniczny, czat, transmisja video).
2. Prodziekan WNS ChAT sprawuje bieżącą pieczę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych.
3. Prowadzący zajęcia:
 - 1) na prośbę prodziekan WNS ChAT udzielają niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć w trybie zdalnym;
 - 2) informują niezwłocznie o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
4. Bieżąca komunikacja między prowadzącymi zajęcia i studentami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, USOSmail, oficjalnych adresów mailowych nauczycieli akademickich związanych z uczelnianym systemem informatycznym ChAT oraz aplikacji MS Teams.

§ 3.

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne odbywają się raz w tygodniu przez jedną godzinę dydaktyczną, według planu i trybu podanego przez Wykładowcę w USOS i arkuszu google zamieszczonym na stronie WNS ChAT za pośrednictwem platformy MS Teams.
2. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych w USOS dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w stałym terminie, nauczyciel

akademicki przeprowadza konsultację lub dyżur, po otrzymaniu pocztą elektroniczną prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym indywidualnie z uczestnikiem zajęć.

§ 4.

1. O formie egzaminu i zaliczenia decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
2. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:
 - 1) kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z ChAT
 - 2) egzaminatorzy – założonych w domenie @chat.edu.pl, umożliwiającej korzystanie z narzędzi informatycznych MS Teams i Moodle,
 - 3) studenci – założonych w domenie @student.chat.edu.pl; lub
 - 4) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania.
3. Do egzaminu i zaliczenia przedmiotu przeprowadzanego w sposób zdalny w czasie rzeczywistym mogą być dopuszczone osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają uczelniane konto w MS Office 365,
 - 2) posiadają w komputerze aplikację MS Teams, czynną kamerę i mikrofon.
4. **Nauczyciele akademicki mogą prowadzić egzaminy i zaliczenia „w sali” dla studentów, jeśli zostały wcześniej ustalone ze studentami a zmiana formy kształcenia stanowiłaby znaczący uszczerbek w realizacji efektów uczenia się.**
5. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w terminie sesji egzaminacyjnej obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
 - 2) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
6. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
7. Egzamin ustny jest nagrywany na MS Teams.
8. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - 2) zakończyć egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela prodziekan WNS ChAT oraz dział IT.

§ 5.

Kwestie szczegółowe związane z kształceniem na odległość nie unormowane w niniejszym zarządzeniu rozstrzyga Dziekan.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 29 stycznia 2022 r.

(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta
Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT

Warszawa, dnia 28 stycznia 2022 r.