

**Zarządzenie 1/2021**  
**Dziekana Wydziału Nauk Społecznych**  
**z dnia 22 stycznia 2021 r.**  
**w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, § 3 pkt 4 regulaminu studiów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej stanowiącego załącznik do uchwały nr 23/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. oraz art. 1 zarządzenia nr 2/2021 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 1 stycznia 2021 roku dotyczącego przedłużenia obowiązywania zarządzenia nr 20/2020 z dnia 15 września 2020 roku w sprawie ochrony sanitarnej oraz szczególnych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii w związku z art. 3 pkt 1, art. 5 i 14 zarządzenia Rektora ChAT z dnia 15 września 2020 r. w sprawie ochrony sanitarnej oraz szczegółowych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii oraz zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na jednolitych studiach magisterskich;
- 4) na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach.

§ 2.

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym synchronicznym i asynchronicznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej MS Teams (zajęcia synchroniczne) lub Moodle (zajęcia asynchroniczne albo MS Team i Moodle (zajęcia w trybie blended learning) .
2. Komunikacja ze studentami i doktorantami Szkoły Doktorskiej ChAT prowadzona jest za wyłączeniem za pośrednictwem poczty USOS.
3. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym z możliwością w razie konieczności przejścia na tryb stacjonarny z zachowaniem wymogów higienicznosanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikami zajęć, jak również w przypadku konieczności zachowania właściwego toku kształcenia po przejściu na tryb zdalny, niektóre zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w budynku ChAT z zachowaniem wymogów higienicznosanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W szczególności dotyczy to zajęć na studiach podyplomowych (płatnych) zajęć o charakterze terenowym oraz zajęć o charakterze praktycznym (metodyki przedmiotów).
5. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych stacjonarnych w budynku ChAT możliwa jest również ich realizacja w formie modułu składającego się z następujących po sobie dni.
6. Zajęcia wychowania fizycznego dla WNS ChAT odbywają się zdalnie.
7. Sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla zajęć prowadzonych w trybie zdalnym powinny być określone poprzez odpowiednią adnotację w sylabusie przedmiotu. Wykładowca dokonuje takiej weryfikacji niezwłocznie. Szczegółowe kwestie weryfikacji efektów uczenia się określa odrębny komunikat prodziekana WNS.

§ 3.

1. Dopuszcza się realizowanie praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Decyzję o możliwości realizowania praktyk zawodowych na danym kierunku studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje Kierownik praktyk studenckich mając na uwadze specyfikę praktyk.
3. Studenci realizujący praktyki zawodowe zaplanowane w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 realizujący praktykę w ramach wykonywanej pracy zawodowej mogą ubiegać się o ich zaliczenie, pod warunkiem, że osiągnięte zostały efekty uczenia się przypisane tym praktykom.
4. Student lub słuchacz studiów podyplomowych, który w roku akademickim 2020/2021, w ramach wolontariatu wykonywał/wykonuje zadania realizowane przez podmioty opiekuńcze w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2, może wystąpić do Kierownika PRAKTYK z wnioskiem o zaliczenie ww. wolontariatu w ramach praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów dla kierunku praca socjalna lub pedagogika. Do wniosku, o którym mowa, student lub słuchacz studiów podyplomowych dołącza zaświadczenie o wykonywaniu czynności w ramach wolontariatu.
5. Jeżeli w ramach dotychczas zrealizowanej praktyki, opiekun praktyki oceni, że pomimo braku realizacji całego okresu praktyki przewidzianej w programie studiów efekty uczenia się zostały osiągnięte, dotychczas zrealizowana praktyka może zostać odpowiednio skrócona i uznana za zaliczoną.
6. Decyzje w sprawie, o której mowa w pkt. 5 podejmuje indywidualnie Kierownik praktyk studenckich po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk.
7. Przyjmuje się elektroniczny obieg dokumentów w sprawie praktyk bez bezpośredniego kontaktu ze studentem.
8. Prawidłowy obieg dokumentów należy do obowiązków pracowników Opiekuna praktyk.
9. W szczególnych przypadkach dopuszcza się skrócenie czasu trwania praktyk lub w sposób alternatywny osiągnięcie efektów uczenia się.
10. Decyzję w sprawie, o której mowa w pkt. 9 podejmuje Dziekan.

§ 4.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie stacjonarnym w budynku ChAT z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego lub na wniosek studenta w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej MS Teams.
2. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym regulują odrębne przepisy.

§ 5.

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym mogą być prowadzone w formie:
  - 1) asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom zajęć odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia – na platformie Moodle;
  - 2) synchronicznej – w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym – MS Teams.
2. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone z wykorzystaniem jednolitych narzędzi informatycznych dla WNS ChAT.

§ 6.

1. Prodziekan WNS ChAT sprawuje bieżącą pieczę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie stacjonarnym i zdalnym.
2. Prowadzący zajęcia:
  - a) na prośbę prodziekana WNS ChAT udzielają niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć w trybie zdalnym;

- b) informują niezwłocznie o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie stacjonarnym lub zdalnym.

#### § 7.

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów.
2. Konsultacje i dyżury dydaktyczne odbywają się raz w tygodniu przez jedną godzinę dydaktyczną, według planu i trybu podanego przez Wykładowcę w USOS i arkuszu google zamieszczonym na stronie WNS ChAT.
3. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywają się stacjonarnie lub zdalnie wyłącznie za pośrednictwem narzędzia pracy zdalnej MS Teams.
4. Konsultacje i dyżury dydaktyczne odbywają się w budynku ChAT przy zachowaniu wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych w USOS dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w stałym terminie, nauczyciel akademicki przeprowadza konsultację lub dyżur, po otrzymaniu pocztą elektroniczną prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym indywidualnie z uczestnikiem zajęć.

#### § 8.

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:

- 1) kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z ChAT
  - a) egzaminatorzy, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych – założonych w domenie @chat.edu.pl, umożliwiającej korzystanie z narzędzi informatycznych MS Teams i Moodle,
  - b) studenci – założonych w domenie @student.chat.edu.pl; lub
- 2) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania.

#### § 9.

1. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
  - 2) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
    - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
    - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
2. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia MS Teams, MS Forms lub Moodle.
3. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela prodziekan WNS ChAT oraz działu IT.

#### § 10.

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§ 11.

Egzaminy certyfikacyjne z języków obcych nowożytnych dla studentów i doktorantów mogą odbywać się w trybie zdalnym albo w budynku ChAT z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Decyzję w sprawie trybu przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego podejmuje kierownik Studium Języków Obcych w porozumieniu z prodekan WNS najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminów.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 22 lutego 2021 r.

(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta  
Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT