

Zarządzenie nr 11/2020
Dziekana Wydziału Teologicznego Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 24 września 2020 r.
w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021
w Wydziale Teologicznym ChAT

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r., stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, oraz art. 1 zarządzenia nr 20/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 15 września 2020 r. w sprawie ochrony sanitarnej oraz szczególnych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii, zarządza się co następuje:

§ 1

Zrządzenie określa zasady organizacji kształcenia w Wydziale Teologicznym ChAT w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

§ 2

1. Kształcenie studentów może odbywać się w:
 - trybie stacjonarnym (w „sali”) z zachowaniem wszystkich wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - w trybie hybrydowym („mieszanym”).
2. Zaleca się odbywanie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym w terminach określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć. Realizacja zajęć dydaktycznych w innym terminie jest możliwa wyłącznie za zgodą prowadzącego przedmiot oraz studentów.
3. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w siedzibie uczelni z zachowaniem wszystkich wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, lub w trybie zdalnym.
4. Sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla zajęć prowadzonych w trybie zdalnym powinny być określone poprzez odpowiednią adnotację w sylabusach przedmiotów.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w sposób zdalny i hybrydowy należy sporządzić pisemne zestawienie realizacji zajęć (zawierających: dane prowadzącego; nazwę przedmiotu, dzień i godzinę realizacji zajęć w trybie zdalnym) i na zakończenie cyklu kształcenia złożyć w Dziekanacie WT.
6. Do komunikacji elektronicznej wykorzystuje się adresy mailowe uczelnianego systemu informatycznego ChAT (w domenie: @chat.edu.pl) oraz narzędzie MS Teams.

§ 3

1. W sytuacji koniecznej nastąpi przejście na tryb zdalny realizacji zajęć dydaktycznych. Wykładowcy oraz studenci zostaną powiadomieni o tym fakcie niezwłocznie za pośrednictwem ogłoszenia na stronie Wydziału Teologicznego ChAT oraz przez pocztę USOS mail.
2. W przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego ze studentami, jak również w przypadku konieczności zachowania właściwego toku kształcenia, także po przejściu na tryb zdalny, niektóre zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym (w „sali”) z zachowaniem wymogów higienicznosanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów odbywają się stacjonarnie, z zachowaniem wszystkich wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, lub zdalnie, a w sytuacji przejścia na tryb zdalny wyłącznie za pośrednictwem narzędzia pracy zdalnej MS Teams i poczty elektronicznej.

§ 5

1. Opiekę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie stacjonarnym i zdalnym sprawuje prodziekan WT ChAT.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

(-) dr hab. Jerzy Ostapczuk, prof. ChAT
Dziekan Wydziału Teologicznego ChAT

Warszawa, dnia 24 września 2020 r.