

Zarządzenie 10/2020
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
z dnia 15 września 2020 r.
w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Wydziale Nauk Społecznych

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz § 3 pkt 3-4 regulaminu studiów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej stanowiącego załącznik do uchwały nr 23/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wdraża się w Wydziale Nauk Społecznych ChAT procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych

§ 2.

1. Procedura hospitacji wpisuje się w założenia Wydziałowego Systemu Zapewnienia jakości kształcenia i służy doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego na studiach I, II, stopnia i studiach jednolitych magisterskich na kierunkach: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika oraz praca socjalna (studia stacjonarne).
2. Osobami upoważnionymi do prowadzenia hospitacji są dziekan WNS, prodziekan ds. studenckich, kierownicy Katedr, w których zatrudniony jest pracownik lub do, których przypisany jest doktorant.
3. Hospitacje odbywają się w każdym roku akademickim w zależności od ustaleń w harmonogramie oraz obowiązkowo w roku oceny pracownika. Hospitujący sporządza harmonogram hospitacji pracowników informując ich o planowanych hospitacjach.
4. Hospitacje realizowane są zgodnie z określonym na początku roku harmonogramem. Osoba hospitowana tydzień przed hospitacją zajęć przygotowuje i przedstawia hospitującemu konspekt prowadzonych zajęć, określając ich zgodność z celami, formami, metodami i spodziewanymi efektami określonymi w sylabusie przedmiotu.

§ 3.

1. Zadaniem osoby hospitującej zajęcia jest ocenić:
 - założone cele
 - treści umożliwiające realizację celów
 - adekwatność wykorzystanych metod i form,
 - osiągnięte przez studentów efekty m.in. na podstawie wypełnionego przez studentów bezpośrednio po zajęciach arkusza ewaluacji zajęć oraz wypełnić załączony arkusz hospitacji i dokonać pozytywnej lub negatywnej oceny całości przeprowadzonych zajęć zgodnie z założonymi kryteriami.
2. Wypełniony arkusz hospitacji stanowi podstawę do przeprowadzenia rozmowy pohospitacyjnej.
3. W terminie ustalonym odbywa się rozmowa pohospitacyjna (jednak nie później niż tydzień po przeprowadzonej hospitacji). Jej celem jest ocena a następnie omówienie założonych przez hospitowanego celów, form aktywności studentów, metod prowadzenia zajęć, które powinny być adekwatne do treści i aktywizujące studentów w procesie zdobywania wiedzy.
4. Podejmowane działania dydaktyczne powinny być skierowane na osiągnięcie przez studentów założonych efektów kształcenia.
5. Osoba hospitowana i hospitująca składają swoje podpisy w wyznaczonym miejscu arkusza hospitacji.

6. Zaproponowana ocena – pozytywna lub negatywna – musi być zgodna z przyjętymi na Wydziale kryteriami. Hospitowany ma prawo nie przyjąć zaproponowanej oceny i odwołać się od niej do Dziekana w ciągu siedmiu dni od wystawionej oceny.
7. Uzupelniony arkusz hospitacji archiwizowany jest w dokumentacji w odpowiedniej Katedrze.
8. W terminie do 30 czerwca kierownik Katedry składa w dziekanacie wypełniony harmonogram hospitacji z uwzględnieniem hospitacji zaplanowanych i zrealizowanych w danym roku akademickim.
9. Ocenę negatywną otrzymuje pracownik, który nie zrealizował założonych celów, efektów, treści.
10. Nieadekwatnie wykorzystał metody i formy aktywności studentów W przypadku oceny negatywnej, następuje ponowna hospitacja i ocena zajęć prowadzonych przez pracownika dokonana po upływie miesiąca.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych ChAT
(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta