

Zarządzenie nr 3/2020
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 20 maja 2020 r.
w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego
w Wydziale Nauk Społecznych ChAT w semestrze letnim 2019/2020

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. oraz art. 2 zarządzenia nr 9/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad sanitarnych oraz szczególnych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii zgodnie z § 3 ust. 3-4 i § 5 ust. 5 regulaminu studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. W celu zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, egzaminy dyplomowe będą odbywały się w formach: **stacjonarnej** – w odpowiednio przygotowanych salach wykładowych Wydziału Nauk Społecznych lub **zdalnej**, z wykorzystaniem programu Microsoft Teams stosowanego w kształceniu zdalnym w Wydziale Nauk Społecznych
2. Egzamin dyplomowy w trybie stacjonarnym odbywał się będzie w uzgodnionym i wyznaczonym terminie z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2
3. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może odbyć się w formie zdalnej za pośrednictwem platformy Teams. Złożenie wniosku/podania o przeprowadzenie egzaminu w trybie zdalnym jest równoznaczne z tym, iż student potwierdza dostęp do sprzętu umożliwiającego mu bezproblemowe połączenie na czas trwania egzaminu.
4. Warunkiem realizacji egzaminu dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej, pozytywna opinia promotora, recenzenta oraz raport z badania pracy w systemie antyplagiatowym JSA, **zgodnie z zasadami określonymi przez Dziekanat.**
5. Gotowość do udziału w egzaminie dyplomowym zaleca się zgłosić dodatkowo telefonicznie w dziekanacie WNS co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony.
6. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany na jawnym posiedzeniu komisji i jest egzaminem ustnym.

§ 2.

Określa się następujące zasady przygotowania się studenta do udziału w egzaminie dyplomowym oraz przebiegu egzaminu realizowanego w formie zdalnej poprzez program Microsoft Teams:

- 1) Dyplomant zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków do zdalnej pracy, tj. posiadania komputera z dostępem do Internetu z zainstalowanym programem Microsoft Teams. Przez cały czas trwania egzaminu musi być zapewniony kontakt w formie połączenia audio-video, online (na żywo) pomiędzy Studentem, a komisją egzaminu dyplomowego.
- 2) Na egzamin dyplomowy student powinien mieć również przygotowane przybory piśmiennicze, tj. długopis/cienkopis, czysta biała kartka, aby zapewnić sobie możliwość Zapisywania pytań i tworzenia notatek i przedstawienia ich członkom komisji egzaminacyjnej w trakcie połączenia audio-video.
- 3) Pierwsza część egzaminu będzie polegała na przedstawieniu komisji głównych założeń swojej pracy dyplomowej, zrealizowanych zagadnień i wniosków, (dopuszcza się formę prezentacji PowerPoint poprzez udostępnienie jej w program Microsoft Teams oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania członków komisji.

- 4) W części egzaminacyjnej, student podaje wybrany przez siebie numer pytania z zakresu pytań kierunkowych (jedno pytanie) oraz zakresu specjalnościowego (jedno pytanie). Pytania podane do publicznej wiadomości na stronie WNS będą podlegały wymieszaniu przed każdą obroną
- 5) Student-dyplomant na bieżąco będzie udzielał odpowiedzi na pytania członków komisji – co do zasady nie będzie wydzielonego czasu na przygotowanie się do odpowiedzi.
- 6) Moderatorem przebiegu egzaminu dyplomowego jest Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który będzie m.in. udzielał głosu oraz wydawał instrukcje (polecenia) studentowi oraz członkom komisji. Przewodniczący będzie mógł również w każdej chwili przerwać egzamin jeśli uzna że zostały naruszone zasady przebiegu egzaminu, np. jeśli zostanie utracone połączenie z osobami biorącymi udział w egzaminie dyplomowym, w przypadku naruszenia ogólnie przyjętych zasad egzaminowania.
- 7) Wynik egzaminu dyplomowego zostanie przekazany w formie zdalnej (w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin) poprzez program Microsoft Teams po zakończeniu wszystkich obron przewidzianych w dniu egzaminowania. Termin ustalany będzie przez Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego i podany wszystkim egzaminowanym studentom do wiadomości. O dokładnym terminie egzaminu Dyplomanci będą informowani poprzez skrzynkę poczty elektronicznej USOSmail lub/i telefonicznie.
- 8) W czasie przeznaczonym na egzamin student musi być dostępny dla komisji na platformie Teams i oczekiwać na połączenie audio-video. Nieodebranie połączenia (trzy próby nawiązania połączenia) będą oznaczały brak możliwości udziału studenta w egzaminie dyplomowym. Wówczas zostanie dokonana analiza przyczyny braku udziału studenta w egzaminie i stosownie do oceny sytuacji będą podejmowane dalsze decyzje formalne związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego. Informacja dotycząca takiej sytuacji zostanie zaprotokołowana.

§ 3.

Określa się następujące zasady przygotowania się studenta do udziału w egzaminie dyplomowym oraz przebiegu egzaminu realizowanego w formie stacjonarnej:

- 1) Egzamin dyplomowy odbędzie się w salach wykładowych Wydziału Nauk Społecznych ChAT.
- 2) Na egzamin dyplomowy student powinien mieć również przygotowane własne przybory do pisania (długopis/cienkopis, czysta kartka), aby była możliwość zapisywania pytań, własnych notatek itp. i przedstawienia tego członkom Komisji Egzaminacyjnej. Pierwsza część egzaminu będzie polegała na przedstawieniu komisji głównych założeń swojej pracy dyplomowej, zrealizowanych zagadnień i wniosków, (dopuszcza się formę prezentacji PowerPoint do której student używać będzie komputera i rzutnika w który wyposażone jest sala wykładowa w której przebiega egzamin dyplomowy.
- 3) W części egzaminacyjnej, student podaje wybrany przez siebie numer pytania z zakresu pytań kierunkowych (jedno pytanie) oraz zakresu specjalnościowego (jedno pytanie). Pytania/zagadnienia dyplomowe podane są do publicznej wiadomości na stronie WNS i będą podlegały wymieszaniu przed każdą obroną
- 4) Student-dyplomant na bieżąco będzie udzielał odpowiedzi na dodatkowe min. 1 max. dwa pytania członków komisji – co do zasady nie będzie wydzielonego czasu na przygotowanie się do odpowiedzi.
- 5) Moderatorem przebiegu egzaminu dyplomowego jest Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który będzie m.in. udzielał głosu oraz wydawał instrukcje (polecenia) studentowi oraz członkom komisji. Przewodniczący będzie mógł również w każdej chwili przerwać egzamin jeśli uzna że zostały naruszone zasady przebiegu egzaminu, np. jeśli zostanie utracone połączenie z osobami biorącymi udział w egzaminie dyplomowym, w przypadku naruszenia ogólnie przyjętych zasad egzaminowania.
- 6) Student podczas egzaminu musi wyposażyć się we własnym zakresie w maseczkę lub przyłbicę zakrywającą usta i nos oraz w jednorazowe rękawiczki ochronne wymagane prawem w okresie epidemicznym. W sali wykładowej będzie udostępniony również płyn dezynfekujący.
- 7) Członkowie komisji również muszą używać masek ochronnych, rękawic oraz innych elementów ubioru i wyposażenia wymagane prawem w okresie epidemicznym w miejscu pracy

- 8) Studenci przystępują do obrony pracy o wyznaczonej godzinie w takich odstępach czasowych, aby nie dopuścić do przebywania kilku studentów w jednym czasie w pobliżu sali wykładowej, gdzie realizowany jest egzamin.
- 9) Komisja zajmuje przeciwległą stronę sali wykładowej i zasiadając w odległości co najmniej 2,5 metrów od sąsiadujących członków komisji oraz studenta.
- 10) Wynik egzaminu dyplomowego zostanie przekazany Dyplomantowi poprzez komunikat ustny Komisji (ogłoszenie wyniku egzaminu) w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin.

(-) dr hab. prof. ChAT Renata Nowakowska-Siuta
Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT

Warszawa, 20 maja 2020 r.