

**Zarządzenie nr 6/2019**  
**Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie regulaminu świadczeń dla studentów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wdraża się regulamin świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia wewnętrznego.

§ 2.

1. Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 16/2015 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 1 października 2015 r. w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz wzorów wniosków w postępowaniu o przyznanie tych świadczeń.
2. Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 17/2015 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 1 października 2015 r. w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz wzorów wniosków w postępowaniu o przyznanie tych świadczeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

(-) ks. dr hab. **Bogusław Milerski, prof. ChAT**  
**Rektor ChAT**

Załącznik do zarządzenia nr 6/2019 Rektora ChAT  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE**

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
- III. TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ
- IV. TRYB WYDAWANIA DECYZJI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
- V. STYPENDIUM SOCJALNE
- VI. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI
- VII. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- VIII. ZAPOMOGA
- IX. STYPENDIUM REKTORA
- X. ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM
- XI. PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW
- XII. PRZEPISY KOŃCOWE

**REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Regulamin został opracowany na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2.**

1. Regulamin świadczeń dla studentów, określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
  - 2) kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt 1;
  - 3) kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Świadczenia, o których mowa ust. 1 pkt 1, może otrzymywać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Świadczenia dla studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są przyznawane ze środków finansowych przyznanych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji podmiotowej.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
5. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.**

1. Student studiów stacjonarnych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią” lub „ChAT”, może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogi;
  - 4) stypendium rektora;
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Świadczenia o których mowa w ust. 1-2 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21. ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.)
4. Świadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1-4 i ust. 2 przyznawane są na pisemny wniosek studenta, złożony we właściwym dziekanacie wydziału Akademii.

**§ 4.**

1. Student kształtujący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenie o którym mowa § 3 ust 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

2. Świadczenia o których mowa § 3 ust 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6, są przyznawane na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.
4. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

#### § 5.

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
  - 1) Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
  - 2) Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra określa rozporządzenie ministra.

#### § 6.

1. Celem ustalenia okresu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, student jest zobowiązany poinformować uczelnię o studiach odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, w tym studiach ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, uczelni, na których były lub są prowadzone, bez względu na poziom studiów. Informację student składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
  - 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i ust. 4;
  - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
  - 3) upływu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i ust. 5.
3. Student traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów w przypadkach określonych regulaminie studiów;
  - 2) zawieszenia w prawach studenta, w szczególności prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów
  - 3) ukończenia studia przed terminem określonym w programie studiów;
  - 4) przeniesienia się na inną uczelnię;
  - 5) uzyskał świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2 na podstawie nieprawdziwych danych.

W okresie korzystania z urlopu od zajęć student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę lub o kontynuację wypłaty świadczeń stypendialnych, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, w przypadku:
  - 1) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
  - 2) studentki w ciąży, której udzielono urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 3) urodzenia dziecka;
  - 4) studenta będącego rodzicem, któremu udzielono urlopu na okres do 1 roku;
  - 5) innych ważnych okoliczności losowych.

## § 7.

Student realizujący część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej w ramach, na podstawie zawartej umowy lub porozumienia, który przed wyjazdem nabył prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, i § 3 ust. 2 zachowuje prawo do ich otrzymywania w trakcie odbywania tych studiów.

## § 8.

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra oraz wzór wniosku o jego przyznanie określa rozporządzenie ministra.

## § 9.

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenta.
2. Zasady przyznawania miejsc w domach studenta określa odrębna umowa.

## II. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

### § 10.

1. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, studenci kierują w formie pisemnej do rektora za pośrednictwem dziekanatu wydziału.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust 2, student załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną.
4. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta przez rektora.
5. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci.
6. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie danego świadczenia następuje po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Po rozpatrzeniu wniosku student otrzyma decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania danego świadczenia.
7. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 stanowią załącznik nr 1-6 do regulaminu.
8. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i § 3 ust. 2, przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia wraz z pełną dokumentacją.
9. Prawidłowe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia i doręczenie ich do właściwego dziekanatu odpowiedzialny jest student, ubiegający się o świadczenie.
10. Złożenie przez studenta nieprawdziwych danych na temat dochodowości w rodzinie powoduje skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej z możliwością zastosowania konsekwencji w postaci zwrotu pobranej pomocy materialnej oraz utraty prawa do otrzymywania pomocy materialnej w okresie danego roku akademickiego, a nawet do końca studiów.
11. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia i zawarte w nim informacje student składający wniosek poświadczają swoim podpisem.
12. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia rektor wzywa pisemnie studenta ubiegającego się o świadczenie do poprawienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania

wezwania, z pouczeniem że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

13. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia, odpowiedzialni są pracownicy Akademii mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.
14. Za prawidłowe ustalenie średniej ocen końcowych w systemie USOS do celów stypendium rektora oraz umieszczenie studenta w rankingu średniej ocen są odpowiedzialni pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z tokiem studiów dla studentów.
15. Nadzór nad pracownikami Akademii mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów oraz pracownikami dziekanatu, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z tokiem studiów dla studentów sprawuje dziekan.

#### **§ 11.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz § 3 ust. 2, są przyznawane na dany rok akademicki.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz § 3 ust. 2 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora są wypłacane co miesiąc.
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz § 3 ust. 2 wypłacane są do 20 dnia danego miesiąca. Wyjątkiem jest wypłata świadczeń za miesiąc październik, które wypłacane są łącznie ze świadczeniami za listopad - do dnia 30 listopada.
5. Wypłata stypendiów następuje na podstawie imiennej listy wypłat utworzonej w systemie USOS.
6. Przyznane studentowi świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, § 3 ust. 2 i § 5 są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer obowiązkowo podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

### **III. TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ**

#### **§ 12.**

1. Na wniosek samorządu studenckiego Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor na okres danego roku akademickiego.
3. Komisja stypendialna składa się z trzech przedstawicieli studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz z pracownika administracji Akademii, odpowiedzialnego za prowadzenie spraw pomocy materialnej dla studentów.
4. Odwoławcza komisja stypendialna składa się z trzech przedstawicieli studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz z pracownika administracji Akademii. Pracowników Akademii wskazuje rektor.
5. Członek komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.
6. Pracami komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej kierują ich przewodniczący.
7. Z prac komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
8. Członkowie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
9. Rektor upoważnia członków komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej do

przetwarzania danych osobowych.

#### **IV. TRYB WYDAWANIA DECYZJI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

##### **§ 13.**

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do decyzji podjętych przez rektora, komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, wydanej przez komisję stypendialną służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej wnoszone za pośrednictwem komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, wydanej przez rektora student może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
6. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważniony przez nich wiceprzewodniczący.

##### **§ 14.**

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

##### **§ 15.**

1. Doręczenie decyzji o których mowa w § 13 ust 1 następuje na piśmie za pokwitowaniem przez studenta w dziekanacie wydziału w ustalonym terminie, który jest podawany do wiadomości studentów.
2. Doręczenie decyzji student potwierdza swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
3. Student jest obowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie.
4. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.

##### **§ 16.**

1. Po przeprowadzeniu postępowania i stwierdzeniu, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, rektor lub komisja stypendialna uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia. Ponadto rektor lub komisja stypendialna wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.

#### **V. STYPENDIUM SOCJALNE**

##### **§ 17.**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek studenta.
3. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

5. Stypendium socjalne może otrzymać student, który:
  - a) na I roku studiów - w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami;
  - b) na II roku studiów i kolejnych latach - zaliczył poprzedni semestr oraz w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami;
  - c) na ostatnim semestrze studiów - uzyskał zaliczenie w poprzednim semestrze oraz w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

#### **§ 18.**

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
1. Wysokość miesięcznego dochodu, o której mowa w ust. 1, rektor może ustalić na semestr lub rok akademicki.
2. Wysokość stypendium socjalnego może być uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala na dany rok akademicki lub semestr progi dochodowości na osobę w rodzinie studenta oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach dochodowości, z uwzględnieniem ust. 1.

#### **§ 19.**

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta.
2. Za podstawę do ustalenia dochodu, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wysokość dochodu studenta i rodziny studenta osiągniętego w roku kalendarzowym (podatkowym) poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oblicza się, sumując dochody roczne studenta i rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).

#### **§ 20.**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta;
    - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku



życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

- 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy;
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
    - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).
  5. Student jest samodzielny finansowo (tzn. może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1):
    - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
      - a) ukończył 26. rok życia;
      - b) pozostaje w związku małżeńskim;
      - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2
- lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.) o świadczeniach rodzinnych, nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

## § 21.

1. Skład rodziny studenta ustalany jest na dzień ustalania uprawnień do stypendium socjalnego, tj. na dzień złożenia wniosku o przyznanie tego stypendium.
2. Student składa oświadczenie o składzie swojej rodziny we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. W celu udokumentowania składu rodziny, do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć m.in. odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa nie uczęszczającego do szkoły, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni rodzeństwa uczącego się, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności, itp.

## § 22.

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego. W oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) o podatku dochodowym od osób fizycznych wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który

świadczenie ma być przyznane, wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego, zawierające informacje o wysokości:

- a) dochodu;
  - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
  - c) należnego podatku - należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta. Ponadto, dla każdego z rodziców studenta należy dołączyć odrębne zaświadczenia.
- 2) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące członków rodziny studenta i studenta, zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
  - 3) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 4) oświadczenia o deklarowanych dochodach członków rodziny studenta oraz studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
  - 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego (w sytuacji gdy student składa ksero wymaganych dokumentów, przedkłada ich oryginały do wglądu).

#### § 23.

1. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta lub innego członka jego rodziny.
2. Osoby, względem których istnieje obowiązek alimentacyjny składają kopię jednego z dokumentów (oryginał do wglądu):
  - 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty;
  - 2) odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej;
  - 3) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.
3. Do dokumentacji o której mowa w ust. 2 należy również dołączyć kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
4. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
5. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, na potwierdzenie otrzymywanych alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych.

#### § 24.

1. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych będących w posiadaniu członków rodziny i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na które świadczenie ma być przyznane, przyjmując, że z jednego ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1256)
2. W przypadku posiadania przez studenta bądź członków jego rodziny gospodarstwa rolnego należy złożyć zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości

- gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
    - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
    - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
    - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
  4. Za umowę, o której mowa w ust. 3 pkt 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:
    - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
    - 2) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
    - 3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
    - 4) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
    - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
  5. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
  6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  7. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć następujące dokumenty:
    - 1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
    - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
  8. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

## § 25.

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty.
3. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na

obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

## § 26.

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego, na wniosek studenta, w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę (należy przedstawić odpowiednio: odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, inne);
  - 2) utraty dochodu;
  - 3) uzyskania dochodu.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 1) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - 2) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania;
  - 3) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych.
3. W przypadku wystąpienia nowych okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1, student otrzymujący stypendium socjalne jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym rektora lub komisji stypendialnej.
4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
5. W przypadku utraty dochodu student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy i PIT-11 wraz z zaświadczeniem/dokumentem określającym miesięczną wysokość utraconego dochodu netto, zaświadczenie o dacie uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenie o utracie zasiłku/stypendium dla bezrobotnych, decyzja w sprawie utraty renty/emerytury, zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej i zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie o utracie zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń).
6. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.
7. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, który stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa o dochód uzyskany i nieutracony do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego –przepisy ust. 8-12 stosuje się odpowiednio.
8. Za dochód uzyskany uważa się wyłącznie dochód uzyskany w następstwie wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;

- 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia;
  - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
  10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
  11. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta oraz studenta dochodu, Student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu oraz:
    - 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy w których dochód był osiągnięty;
    - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (np. zaświadczenie pracodawcy o zarobkach netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, zaświadczenie o dacie zakończenia urlopu wychowawczego, zaświadczenie z Urzędu pracy o wysokości zasiłku/stypendium dla bezrobotnych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, decyzja w sprawie uzyskania renty/emerytury, zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o rozpoczęciu działalności gospodarczej).
  12. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub powoduje zmniejszenie kwoty wcześniej przyznanego stypendium, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w zmniejszonej kwocie począwszy od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

## **VI. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

### **§ 27.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na wniosek studenta.
3. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą zostać uznane następujące okoliczności:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) student zamieszkuje w domu studenckim lub innym obiekcie innym niż dom studencki i dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub utrudnił studiowanie.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres

stałego zamieszkania w Warszawie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2.

7. W przypadku otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na podstawie okoliczności określonych w ust 5 pkt 2, student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu właściwego dla studenta do 10 dnia każdego miesiąca zaświadczenie o wniesieniu opłaty za zakwaterowanie. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
8. Student, któremu zostało przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności powiadomić właściwy dziekanat wydziału o okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego o zwiększonej wysokości.
9. Przy ustalaniu sytuacji rodzinnej oraz dochodowej studenta i rodziny studenta a także sposobu ich dokumentowania przez studenta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przepisy określone w § 17-26 stosuje się odpowiednio.

## **VII. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 28.**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 student jest obowiązany przedłożyć:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 2 i 3 zwane dalej „orzeczeniem”.
4. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
5. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy – na czas ważności orzeczenia, tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
7. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
8. Student, w przypadku, o którym mowa w ust. 7, jest zobowiązany złożyć w dziekanacie wydziału orzeczenie będące kontynuacją poprzedniego orzeczenia w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania orzeczenia. Przekroczenie dwutygodniowego terminu powoduje ustalenie prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożono orzeczenie, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
9. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

## **VIII. ZAPOMOGA**

### **§ 29.**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w pkt. 1 nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.
3. Trudna sytuacja życiowa może być spowodowana w szczególności:

- 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
  - 2) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
  - 3) poważnej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
  - 4) urodzenia się dziecka studenta (o zapomogę może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Akademii);
  - 5) znacznych strat rodziny poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
  - 6) samotnego wychowywania dziecka przez studenta;
  - 7) innych istotnych okoliczności wynikających z przyczyn losowych.
3. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek o przyznanie zapomogi złożony przez studenta.
  4. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
  5. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  6. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.
  7. Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
  8. Zdarzenie podane przez studenta jako podstawa do ubiegania się o przyznanie zapomogi należy udokumentować (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym, fakturami lub rachunkami potwierdzającymi wydatki poniesione w wyniku zaistnienia sytuacji losowych).
  9. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania zapomogi.
  10. W przypadku studentów I roku, we wniosku o przyznanie zapomogi student nie może wskazać zdarzenia, które miało miejsce przed dniem jego immatrykulacji.
  11. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie (nie dotyczy przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny).

## IX. STYPENDIUM REKTORA

### § 30.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora można przyznać studentowi, który zaliczył poprzedni rok studiów w pierwszym terminie, w tym w terminach obowiązujących w programach realizowanych z FRSE (np. Erasmus+, PO WER, umowy międzynarodowe) i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,50 lub posiada osiągnięcia naukowe artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 może otrzymać student nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, przy czym ograniczenie to nie stosuje się do studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, którzy spełnili kryteria określone w ust. 3 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
6. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta.
7. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
8. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Wniosek studenta ubiegającego się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zawiera

adnotację o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen, pracownika administracyjnego o którym mowa w § 10 ust. 14.

10. Do ustalenia średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z zajęć (przedmiotów) objętych obowiązującym programem studiów, uzyskane wyłącznie w poprzednim roku studiów.
11. Średnią arytmetyczną ocen do celów stypendium rektora, o którym mowa w ust. 3, ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
12. Student, o którym mowa w ust. 1, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora na każdym z tych kierunków, przy czym stypendium rektora może otrzymać tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
13. Grupę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora wyłania się na podstawie ostatecznej listy rankingowej. Stypendium rektora jest przyznawane kolejno według miejsca zajmowanego na ostatecznej liście rankingowej
14. Stypendium dla najlepszych studentów nie przyznaje się studentowi, który:
  - 1) nie zaliczył poprzedniego roku studiów w pierwszym terminie, pomimo uzyskania średniej ocen powyżej 4,50;
  - 2) powtarza semestr studiów mimo, że zaliczy go w terminie i uzyska średnią ocen powyżej 4,50;
  - 3) w poprzednim roku akademickim został ukarany karą dyscyplinarną o której mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668).
15. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.

## **X. ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM**

### **§ 31.**

1. Miejsce w domu studenta jest przyznawane raz w roku, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Miejsce w domu studenta jest przyznawane na wniosek studenta.
3. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Student traci prawo do przyznanego miejsca w domu studenta, jeżeli:
  - 1) został skreślony z listy studentów;
  - 2) zalega z opłatami za dom studenta;
  - 3) zrezygnował z miejsca w domu studenta.

## **XI. PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW**

### **§ 32.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, § 3 ust. 2, § 8 i § 9 może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
  - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako języka obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku



- polskim (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) który jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2094 z późn. zm.), lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 1, mogą się ubiegać o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4, § 8 i § 9.
  3. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, § 8 i § 9 cudzoziemcom, o których mowa w ust. 1, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **XII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 33.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje rektor.
2. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, są na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Dokumenty dotyczące przyznawania studentowi świadczeń dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, § 3 ust. 2, § 8 i § 9 przechowuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Administratorem ww. danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, jest realizowany podczas składania wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Student może realizować należne mu prawa wynikające z art. 15, art. 18 oraz art. 20 – art. 21 RODO poprzez kontakt z jednostką organizacyjną Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie mającą w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów z siedzibą przy ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa.

### **§ 34.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

(-) ks. dr hab. **Bogusław Milerski, prof. ChAT**  
**Rektor ChAT**