



## Zasady organizacji pracy dotyczące Archiwum Prac Dyplomowych ChAT

### Harmonogram egzaminów dyplomowych

1. Najpóźniej 21 dni przed obroną – przekazanie przez promotora do dziekanatu informacji dotyczącej składu komisji i terminu obrony (wydruk dokumentu z APD)
2. Najpóźniej 20 dni przed obroną – wprowadzenie przez studenta pracy do systemu APD
3. Najpóźniej 14 dni przed obroną – **po pozytywnej weryfikacji w systemie antyplagiatowym**, ostateczny termin zatwierdzenia przez promotora pracy dyplomowej w systemie APD
4. Najpóźniej 10 dni przed obroną – student składa we właściwym dziekanacie **wydruk skróconego raportu antyplagiatowego** oraz **pracy dyplomowej**(praca musi być zatwierdzona w APD przez promotora i wydrukowana przez studenta z systemu APD), a także **oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej, oświadczenie o udostępnianiu** oraz **deklarację przystąpienia do klubu absolwenta** (opcjonalnie).
5. Najpóźniej 7 dni przed obroną – ostateczny termin składania indeksów w dziekanacie
6. Najpóźniej 7 dni przed obroną – zatwierdzenie przez promotora i recenzenta recenzji w APD.