

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CHRZEŚCIJAŃSKA AKADEMIA TEOLOGICZNA

UL. MIODOWA 21 C 00-246 WARSZAWA

Regon 000001962, NIP 525-157-30-61

www.chat.edu.pl

reprezentowana przez ks. dr hab. Prof. CHAT Bogusława Milerskiego - Rektora,
działającego jako kierownik zamawiającego

ogłasza przetarg nieograniczony na wybór Wykonawcy zamówienia publicznego o szacunkowej wartości < 200.000 EUR na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza w Warszawie**

Zatwierdził:

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(data)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego; Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług

Rozdział IV: Wzór umowy:

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Rozdział I

Instrukcja dla wykonawców

Zamawiający.

Nazwa: Chrześcijańska Akademia Teologiczna

Adres: 00-246 Warszawa, ul. Miodowa 21 C

telefon: 22 635 68 55, fax: 22 635 95 34

reprezentowana przez ks. dr hab. Bogusława Milerskiego - Rektora,
działającego jako kierownik Zamawiającego

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8⁰⁰ – 15³⁰

adres strony internetowej: www.chat.edu.pl

1. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:

2/ZP/2013.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ilekczo w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza w Warszawie.

W szczególności: wykonanie prac projektowo-kosztorysowych dla zadania inwestycyjnego – „Budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ulicy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza”, wraz z nadzorem autorskim.

W tym: zespół opracowań i projektów – dokumentacja projektowa, służących do uzyskania opinii, uzgodnień oraz opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w sposób wymagany ustawą PZP, a także do wykonania robót budowlanych i ich odbioru wraz z dopuszczeniem do eksploatacji.

Klasyfikacja CPV: 71220000-6; 71240000-2; 71320000-7; 71332000-4; 71420000-8; 71250000-5.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III i IV niniejszej SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia.

Usługa ma być wykonana w nieprzekraczalnym terminie do 30.05.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy i sposób oceny spełniania tych warunków.

- a. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy.
- b. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- c. Wykonawca składający ofertę na wykonanie niniejszego zamówienia musi mieć doświadczenie w projektowaniu budynków użyteczności publicznej z wyłączeniem: obiektów przemysłowych i budynków mieszkalnych.
- d. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- e. Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- f. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt. 5 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z tym, że warunek opisany w pkt. 3 musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.
- g. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 3 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu budynku użyteczności publicznej (zawierającego salę widowiskową lub aulę na co najmniej 300 osób) o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż

1000 m² i wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w tym dokumencie usługi zostały wykonane należycie.

Sposób oceny spełniania powyższych warunków - na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń: spełnia/nie spełnia.

6. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający określa, że formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest wyłącznie forma pisemna, dopuszcza się ewentualne przekazywanie informacji za pomocą fax-u, ale dokumenty w ten sposób przekazane muszą być niezwłocznie (w terminach określonych Pzp) przekazane drugiej stronie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru (podpis odbiorcy i pieczęć firmy). Bez zachowania powyższych wymogów informacje, oświadczenia i dokumenty nie zostaną uznane.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 1* do Formularza oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 2* do Formularza oferty
3. Wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane w tym dokumencie usługi zostały wykonane należycie.
4. Oświadczenie (złożone na formularzu oferty) zawierające następującą informację: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców:

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków

- udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu, albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie, albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.
 3. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” i dodatkowo powinna zawierać:

Do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przeciwnym razie pełnomocnictwo nie zostanie przez Zamawiającego uznane.

4. Wraz z ofertą winny być złożone dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziałów: II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.

8. Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale, a wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami.
10. Oferta winna zawierać spis załączników do formularza oferty, z podaniem numerów stron.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Chrześcijańska Akademia Teologiczna
ul. Miodowa 21 C 00-246 Warszawa**

oraz opisane: „Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza w Warszawie, postępowanie nr 2/ZP/2013”; nie otwierać przed dniem 19.06.2013 r., godz. 11⁰⁰.

13. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 9-11 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Miodowej 21 C, w Rektoracie uczelni (I piętro, budynek B) lub przesłane na ten adres, w terminie do **19.06.2013 roku, do godziny 10³⁰**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami tj. pana Filipa Peruckiego, na adres Zamawiającego.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Miodowej 21 C, w **pokoju profesorskim (Ip., bud.C)**, w **dniu 19.06.2013 roku, o godzinie 11⁰⁰**.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

1. Zamawiający:

- a) Wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
- b) Odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, w szczególności odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu (ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania

uznaje się za odrzuconą), Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

W kryterium – cena Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

Przyznawane punkty będą obliczane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę, a zarazem najwyższą liczbę punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

15. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy:

1. poda Zamawiającemu dane (dotyczące Wykonawcy) do umowy
2. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa, w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi cenę oferty brutto (tzn. cenę zawierającą podatek VAT w obowiązującej wysokości) za realizację całości przedmiotu zamówienia i poda ją na formularzu oferty.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.

Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji, chyba, że zajdą okoliczności wskazane we wzorze umowy w § 3 pkt. 3 i Zamawiający wyrazi na taką zmianę zgodę.

19. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **22000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące zł).
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr rachunku: **06 1240 6247 1111 0000 4973 8867**.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
- 3) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- a. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- b. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

ODWOŁANIE:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Ze względu na wartość zamówienia w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (inne niż określone w pkt. 2).
7. W wypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w pkt. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY oraz FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

OFERTA

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Do Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
ul. Miodowa 21 C
00-246 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza w Warszawie,

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

{nazwa (firma-firmy) i dokładny adres Wykonawcy-Wykonawców}

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty.
 4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:
cenę brutto PLN (słownie złotych).
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w **terminie do 30.05.2014 roku.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom

(UWAGA punkt nr 7 oferty należy wypełnić TYLKO w przypadku, gdy Wykonawca – jeśli jego oferta zostanie wybrana - będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców). Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze w punkcie 7 formularza oferty, to Zamawiający uznaje, że Wykonawca całość zamówienia wykona siłami własnymi.

8. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że: a) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należą następujące podmioty - (lista w załączeniu do oferty) lub b) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej. Tu właściwe (a) lub b) należy zostawić, a niewłaściwe skreślić.
10. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości PLN, w następującej formie
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, zamieszczonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
12. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru naszej oferty, wniesiemy, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____ Fax. _____.

13. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy nr NIP

Regon

14. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ ,
- 4) _____ ,
- 5) _____ ,
- 6) _____

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) Wykonawcy)

do Formularza Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)</p>
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza w Warszawie oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia i składanej oferty;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) Wykonawcy)

do Formularza Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1)</p>
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza w Warszawie oświadczamy, że brak podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:

Art. 24 ust. 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy,
3. wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

- prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) Wykonawcy)

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
I NADZORU AUTORSKIEGO**

na budowę:

**SIEDZIBY CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ
W WARSZAWIE
PRZY UL. BRONIEWSKIEGO 48 I UL. DURACZA**

SPIS TREŚCI

- 1. CZĘŚĆ OGÓLNA**
 - 1.1. Nazwa zamówienia.
 - 1.2. Przedmiot i zakres dokumentacji projektowej.
 - 1.3. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących.
 - 1.4. Informacja o terenie budowy.
 - 1.5. Nazwy i kody CPV.
 - 1.6. Określenia podstawowe.
- 2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**
 - 2.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji.
 - 2.2. Wymagania ogólne dla projektowanego obiektu i dokumentacji projektowej.
 - 2.3. Materiały do wykonania obiektu budowlanego.
 - 2.4. Wymagania użytkowe dla projektowanego obiektu budowlanego.
- 3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE**
 - 3.1. Koncepcja.
 - 3.2. Warunki zabudowy.
 - 3.3. Program funkcjonalno użytkowy.
- 4. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**
 - 4.1.1. Dokumentacja wstępna - etap Dokumentacja geodezyjna.
 - 4.1.2. Dokumentacja geotechniczna.
 - 4.1.3. Inwentaryzacja zieleni.
 - 4.1.4. Inwentaryzacja budynków istniejących.
 - 4.1.5. Inwentaryzacja uzbrojenia terenu.
 - 4.1.6. Wstępny Projekt Budowlany (WPB).
 - 4.2. Projekt budowlany (PB) – etap 2
 - 4.3. Dokumentacja wykonawcza - etap 3
 - 4.3.1. Projekty wykonawcze (PW).
 - 4.3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - 4.3.3. Przedmiary robót.
 - 4.3.4. Kosztorysy inwestorskie.
 - 4.3.5. Harmonogram budowy.
 - 4.4. Oprawa - kompletowanie dokumentacji projektowych.
 - 4.5. Prawa autorskie.
 - 4.6. Kontrola wykonania dokumentacji projektowej.
 - 4.7. Odbiór dokumentacji projektowej.
 - 4.7.1. Etap 1 dokumentacja wstępna.
 - 4.7.2. Etap 2 projekt budowlany.
 - 4.7.3. Etap 3 dokumentacja wykonawcza.
 - 4.8. Podwykonawcy.
- 5. NADZÓR AUTORSKI - etap 4**
- 6. TERMINY REALIZACJI**
- 7. PŁATNOŚĆ**
- 8. GWARANCJA I KARY**
- 9. PRZEPISY ZWIĄZANE (główne)**

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego.

1.1 Nazwa zamówienia.

„Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza”

1.2 Przedmiot i zakres dokumentacji projektowej.

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dla wszystkich opracowań:

- a) Dokumentacja geodezyjna i geotechniczna.
- b) Inwentaryzacja.
- c) Wstępny Projekt Budowlany (WPB).
- d) Projekt budowlany (PB).
- e) Projekt wykonawczy (PW).
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- g) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski.
- h) Harmonogram realizacji robót budowlanych.

1.3 Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących

Do zadań Wykonawcy należy określenie zakresu inwentaryzacji dla potrzeb projektowych. Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego. Koszt ich wykonania nie podlega odrębnej zapłacie jest włączony w cenę umowną. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy związane z wykonywanymi czynnościami (min. dotyczące ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej). Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. W trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp..

1.4 Informacja o terenie budowy

Potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji projektowej. Teren zabudowany, płaski (o nachyleniu ~1-2%), uzbrojony. Budowa może powodować konieczność usunięcia zieleni i przełożenia sieci. Teren przeznaczony pod budowę jest własnością m. st. Warszawy, w wieczystym użytkowaniu Zamawiającego.

1.5 Nazwy i kody CPV

Usługi projektowania architektonicznego	- 71220000-6
Usługi inżynierskie w zakresie projektowania	- 71320000-7
Geotechniczne usługi inżynierskie	- 71332000-4
Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu	- 71420000-8
Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe	- 71250000-5

1.6 Określenia podstawowe

Użyte określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.6.1 Dokumentacja projektowa – ogół opracowań wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

- 1.6.2 Inwentaryzacja** – opracowanie, które służyć będzie projektantowi w procesie projektowania, którego zadaniem jest dostarczenie danych o stanie istniejącym na terenie projektowanej inwestycji niezbędnych do wykonania projektów (WPB, PB, PW).
- 1.6.3 Wstępny projekt budowlany (WPB)** – opracowanie, które służyć będzie określeniu szczegółowych wytycznych do projektu budowlanego.
- 1.6.4 Projekt budowlany (PB)** – opracowania o charakterze szczegółowym, które uściślając wszystkie elementy planowanego zadania inwestycyjnego i służyć będą do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę i wykonania projektu wykonawczego.
- 1.6.5 Projekt wykonawczy (PW)** – opracowanie, które uzupełnia i uszczegółowia projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
- 1.6.6 Cena umowna** - cena za dokumentację projektową oraz nadzór autorski, podana w Ofercie i Umowie. Cena obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę na zrealizowanie zamówienia łącznie z należnym podatkiem VAT.
- 1.6.7 Oferta** - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 1.6.8 Wada** - to każda część usługi, wykonana niezgodnie z Umową a w szczególności z ST, obowiązującymi przepisami, decyzjami administracyjnymi, prawem miejscowym.
- 1.6.9 Protokół** - pisemny dowód sporządzony przez Zamawiającego z czynności przekazania, odbioru, ustaleń, zaleceń, decyzji.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji.

Zamawiający zakłada, że w ramach inwestycji wykonane będzie przygotowanie terenu pod budowę wraz z przebudowaniem istniejącego uzbrojenia terenu w zakresie kolizyjnym z zamierzeniem inwestycyjnym, budowa obiektu głównego i towarzyszących łącznie z wyposażeniem technicznym, zagospodarowanie terenu łącznie z małą architekturą i wymaganymi nasadzeniami zieleni. Rozwiązania techniczne zawarte w PB i PW należy uzgodnić z Zamawiającym.

2.2. Wymagania ogólne dla projektowanego obiektu i dokumentacji projektowej.

Obiekt budowlany należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do otaczającej zabudowy, zgodnie z materiałami [3], przepisami, w tym techniczno budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Zastosowane rozwiązania mają zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Przyjmuje się, że gdy Zamawiający uzna za konieczne, na podstawie zamawianej obecnie dokumentacji, zamawiane mogą być inne dokumentacje lub aktualizacje bądź zmiany wykonanych dokumentacji projektowych.

2.3. Wymagania użytkowe dla projektowanego obiektu budowlanego

W dokumentacji projektowej mają być spełnione wymagania Zamawiającego dotyczące cech użytkowych opisanych w Programie Funkcjonalno Użytkowym. Zamawiający zakłada, że w zakres niniejszej ST nie wchodzi dokumentacja projektowa obejmująca organizację zaplecza budowy (tymczasowe dojazd, drogi, składowiska, magazyny, zaplecza socjalne).

2.4. Materiały do wykonania obiektu budowlanego

Wykonawca zaprojektuje zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektu budowlanego, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnią optymalne koszty eksploatacji.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych. Uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt. Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część Umowy, a wymagania w nich określone są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wszystkie pozostałe niezbędne materiały wyjściowe do projektowania Wykonawca pozyska we własnym zakresie, na własny koszt (tzn. w ramach cen wykazanych w formularzu cenowym oferty). Zamawiający w terminie do 14 dni od podpisania Umowy wypożyczy Wykonawcy na okres 30 dni oryginały materiałów wyjściowych do wykonania opracowań projektowych:

- a) Wstępna koncepcja architektoniczna – załącznik do wniosku o wydanie decyzji o warunki zabudowy.
- b) Warunki zabudowy – decyzja nr 32/2011 o warunkach zabudowy podjęta przez Zarząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w dniu 26.04.2011 r. znak UD-III-WAB-ESA-7331-32-17-10, RO/22568/10.
- c) Program funkcjonalno użytkowy.

4. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywaną dokumentacją projektową i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w ustawie prawo budowlane [9.1.]. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych i autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Do przekazywanej dokumentacji każdego etapu umowy Wykonawca dołącza oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych Wykonawca wykona je na podstawie odrębnej umowy chyba, że z istoty i celu stanowią one przedmiot zamówienia, nawet w sytuacji pominięcia ich przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.1. Dokumentacja wstępna (etap 1)

4.1.1 Dokumentacja geodezyjna.

Mapę do celów projektowych należy sporządzić w sposób określony w stosownych przepisach. Przy sporządzaniu dokumentacji należy spełnić również wymagania prowadzących ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, kataster nieruchomości i ewidencję sieci uzbrojenia. Do Wykonawcy należy doprecyzowanie zakresu pomiaru. Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy wykonać zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów.

4.1.2. Dokumentacja geotechniczna

Wykonawca samodzielnie określa zakres badań dla ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów. Wszelkie konsekwencje wynikające z niewłaściwego rozpoznania terenu w tym w szczególności podłoża, skutków prowadzenia robót budowlanych dla sąsiadujących

obiektów budowlanych wynikające z niewłaściwego projektu, spoczywają na Wykonawcy. Opracowanie określa przydatność gruntów podłoża do właściwego i bezpiecznego zaprojektowania obiektu. Opracowanie powinno zawierać informacje o właściwościach geotechnicznych gruntów w podłożu i w bezpośrednim otoczeniu obiektów budowlanych i robót, zalecenia konstrukcyjne oraz prognozę współdziałania konstrukcji z podłożem i jej zachowania w czasie budowy i eksploatacji (w tym prognoza zagrożeń mogących wystąpić w trakcie robót budowlanych lub w ich wyniku).

4.1.3. Inwentaryzacja zieleni.

Wykonawca powinien opracować inwentaryzację zieleni wykorzystywaną w procesie projektowania i w oparciu o którą Wykonawca wystąpi z wnioskiem o uzyskanie zgody na wycinkę drzew - o ile zajdzie taka potrzeba. Inwentaryzację zieleni należy sporządzić zgodnie z aktualnymi przepisami.

4.1.4. Inwentaryzacja budynków istniejących

Wykonawca wykona inwentaryzację istniejących budynków na terenie projektowanej inwestycji. Wykonawca w oparciu o inwentaryzację wykona projekt rozbiórki i wystąpi o pozwolenie na rozbiórkę.

4.1.5. Inwentaryzacja uzbrojenia terenu

Wykonawca powinien opracować inwentaryzację istniejącego uzbrojenia terenu wykorzystywaną w procesie projektowania i w oparciu o nią wykona projekt przełożenia uzbrojenia w przypadku kolizji z projektowanym budynkiem i wystąpi o pozwolenie na budowę.

4.1.6. Wstępny Projekt Budowlany (WPB)

WPB (opracowany tylko dla nowoprojektowanego budynku i obiektów towarzyszących) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Projekt przedstawiany do zatwierdzenia winien być wykonany w minimum trzech wariantach rozwiązań funkcjonalnych, technicznych i materiałowych. WPB zawierać powinien, co najmniej część opisową z odniesieniem do materiałów wyjściowych oraz część rysunkową obejmującą elewacje, rzuty kondygnacji z proponowanym rozmieszczeniem pomieszczeń i opisem ich funkcji. WPB określi rozwiązania techniczne dotyczące instalacji i wyposażenia. Wykonawca przedstawi WPB w formie prezentacji. Rozwiązania zastosowane w projekcie powinny być wzajemnie skoordynowane i uzgodnione. Zamawiający sporządzi protokół wyboru wariantu WPB z ewentualnymi uwagami, zalecenia z protokołu zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w Projekcie Budowlanym. Projekt przekazywany Zamawiającemu winien być wykonany w zakresie analogicznym do zakresu określonego rozporządzeniem [9.3.] i powyższymi wymaganiami. Przekazaniu podlegają również pliki prezentacji – wraz z przeglądarką umożliwiającą Zamawiającemu samodzielny odczyt.

4.2. Projekt budowlany (PB) (etap 2)

Projekt budowlany objęty niniejszym zamówieniem winien być sporządzony na bazie WPB i w sposób zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu [9.3.] Rozwiązania zastosowane w projekcie powinny być wzajemnie skoordynowane i posiadać wszystkie wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zatwierdzenia. PB składa się z:

- a) PB Rozbiórki
- b) PB Przełożenie sieci
- c) PB Zagospodarowanie terenu
- d) PB Architektura
- e) PB Konstrukcja
- f) PB Instalacje Sanitarne

g) PB Instalacje Elektryczne

Każdy PB może składać się z wielu tomów z podziałem na obiekty i grupy robót, ze względu na objętość opracowania podzielona np. na tomy załączników, opisu, obliczeń, rysunków. W przypadku uwag organu wydającego pozwolenie na budowę do projektu budowlanego Wykonawca usunie je niezwłocznie a koszt ich usunięcia nie obciąża Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie koszt związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę w ramach ceny umownej.

4.3. Dokumentacja wykonawcza (etap 3)

4.3.1. Projekt wykonawczy (PW)

Projekt wykonawczy należy wykonać, jako uszczegółowienie projektu budowlanego w podziale na grupy robót i winny być zgrupowane, jako odrębne opracowania, w podziale na wykonawców branżowych. Ostatecznego uzgodnienia podziału na poszczególne opracowania w ramach ceny należy dokonać z Zamawiającym po wykonaniu projektu budowlanego. Ewentualne zmiany nazewnictwa lub dodatkowe podziały (pozycje) nie wymagają zmiany umowy. Do części opisowych poszczególnych projektów wykonawczych załączone winny być wszystkie wymagane przepisami dla danej grupy robót opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zatwierdzenia itp. Rozwiązania zastosowane w projekcie powinny być wzajemnie skoordynowane. Projekty wykonawcze winny być sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie [9.1.] i rozporządzeniem [9.3.]

4.3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami [9.3.]

4.3.3. Przedmiary robót

Przedmiary robót winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami [9.4.]. Wykonane z podziałem na grupy robót, branże, kondygnacje, pomieszczenia. Zarówno podział jak i forma opracowania podlega uzgodnieniu z Zamawiającym, a złożone propozycje Wykonawcy mogą po rozważeniu być wdrożone.

4.3.4. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy Inwestorskie wykonane na podstawie przedmiarów robót będą służyć Zamawiającemu do określenia wartości robót objętych dokumentacją w celu przeprowadzenia przetargu na roboty budowlane. Kosztorys należy wykonać w sposób zgodny z rozporządzeniem [9.4.].

4.3.5. Harmonogram budowy

Wykonawca opracuje harmonogram realizacji inwestycji, który będzie identyfikował wszystkie zagadnienia związane z realizacją zadania inwestycyjnego zgodnego z PB i PW. Harmonogram powinien uwzględniać wzajemne skoordynowania techniczne i realizacyjne poszczególnych robót. W formie graficznej przedstawiać będzie kolejność realizacji, przewidywany niezbędny czas na ich wykonanie, powiązane koszty i ścieżkę krytyczną.

4.4. Oprawa - kompletowanie dokumentacji projektowej

Wykonawca sporządzi w oparciu o ST, wykaz opracowań projektowych, który będzie stanowił załącznik do Umowy. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w formie elektronicznej. Dokumentacja zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej:

- a) Dokumentacja geodezyjna i geotechniczna – 2 egz.
- b) Inwentaryzacja – 2 egz.
- c) Wstępny Projekt Budowlany (WPB) – 3 egz.
- d) Projekt budowlany (PB) – 5 egz.
- e) Projekt wykonawczy (PW) – 3 egz.

- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – 3 egz.
- g) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 3 egz.
- h) Harmonogram realizacji robót budowlanych – 3 egz.

Komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (numerycznej) stanowiący kopie wersji papierowej w formacie zapisu PDF (możliwość kopiowania i wydruku) oraz wersję otwartą do edycji w formacie zapisu (przedmiar i kosztorys ATH, pliki tekstowe DOC, tabele i zestawienia EXL, rysunki DWG, harmonogram GAN). Całość opracowania przekazana w formie elektronicznej na DVD, gdzie nazwy katalogów i plików źródłowych są identyczne z nazwami odpowiednich opracowań w wersji papierowej.

4.5. Prawa autorskie

Wykonawca przenosi majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji na Zamawiającego, w szczególności w zakresie: wykorzystania utworu zgodnie z jego charakterem i celem, któremu mają służyć, dokonywania zmian i adaptacji, publikowania i utrwalania utworu techniką drukarską i techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, wykonania zależnych praw autorskich. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonana dokumentacja projektowa może za zgodą lub na polecenie Zamawiającego posłużyć innym wykonawcom (Projektantom) do wykonania opracowań projektowych projektów budowlanych, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wyciągów z projektów budowlanych, kosztorysów inwestorskich i innych projektów zamiennych.

4.6. Kontrola wykonania dokumentacji projektowej

Wykonawca w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy sporządzi i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wykonania dokumentacji projektowej. Harmonogram stanowi załącznik do umowy i podstawę kontroli postępu wykonywania dokumentacji projektowej. Kontrola zgodności przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Spotkania odbywają się na wezwanie Zamawiającego z min. 5 dniowym wyprzedzeniem.

4.7. Odbiór dokumentacji projektowej

Wykonawca prześle w siedzibie Zamawiającego opracowania wykonane w ramach usługi objętej Umową. Przy odbiorze Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.). Termin przekazania Zamawiającemu wersji elektronicznej opracowań projektowych powinien być zgodny z terminem przekazania opracowań projektowych w wersji papierowej.

4.7.1 Etap 1 dokumentacja wstępna

Wykonawca prześle Zamawiającemu wymaganą liczbę egzemplarzy dokumentacji wstępnej (Dokumentacja geodezyjna, Dokumentacja geotechniczna, Wstępny projekt budowlany). Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem przygotowanym przez Zamawiającego.

4.7.2 Etap 2 projekt budowlany

Wykonawca złoży odpowiednią ilość egzemplarzy projektu budowlanego w odpowiednim urzędzie celem uzyskania pozwolenia na budowę i prześle Zamawiającemu wymaganą liczbę

egzemplarzy łącznie z potwierdzeniem złożenia projektu budowlanego do właściwego organu. Zamawiający potwierdzi przyjęcie dokumentacji protokołem. Po uzyskaniu i otrzymaniu pozwolenia na budowę z odpowiednią ilości egzemplarzy PB łącznie z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień i opinii Zamawiający sporządzi protokół odbioru.

4.7.3 Etap 3 dokumentacja wykonawcza

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymaganą liczbę egzemplarzy dokumentacji wykonawczej. Zamawiający w ciągu 28 dni roboczych od przekazania dokumentacji wykonawczej poinformuje Wykonawcę protokołem stwierdzającym:

- a) czy opracowanie projektowe będące przedmiotem odbioru zostaje przyjęte, czy nie zostaje przyjęte, a w przypadku nie przyjęcia opracowań projektowych Zamawiający poda uzasadnienie,
- b) czy przedmiotowy protokół odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującego wynagrodzenie, czy nie stanowi.

W przypadku nie przyjęcia opracowań projektowych, Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione z Zamawiającym poprawki i uzupełnienia i przekaże opracowanie projektowe.

4.8. Podwykonawca

Wykonawca w przypadku zlecenia prac Podwykonawcy przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy wraz z cesją wierzytelności na rzecz Podwykonawcy w zakresie zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji przekazanych Podwykonawcy prac. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje.

5. NADZÓR AUTORSKI - etap 4

Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy [9.1.]. Wykonawca będzie wykonywał swe obowiązki z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami stosownych aktów prawnych oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego, w tym również uczestnictwa w pracach dotyczących procedury przetargowej wyboru wykonawcy robót budowlanych i dopuszczenia obiektu do użytkowania (eksploatacji) tj. udział w spotkaniach i udzielanie odpowiedzi na zadawane ewentualne pytania ze strony oferentów i inspektorów służb dopuszczających obiekt od eksploatacji. Akceptowanie rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile kwalifikują się do zmian o charakterze *nieistotnym*, o których mowa w art. 36 a, ust.5 w ustawie [9.1.]

6. TERMINY REALIZACJI

Poszczególne etapy zamówienia zostaną zrealizowane (przekazane) przez Wykonawcę w nieprzekraczalnych terminach:

- 6.1. Etap 1 - Dokumentacja wstępna do 3 miesięcy od podpisania umowy.
Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednak nie później niż tydzień po zakończeniu etapu 1 przedstawi prezentację WPB w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wybierze wariant WPB do realizacji i przekaże Wykonawcy uwagi i zalecenia w terminie 2 tygodni do przedstawionej prezentacji przez Wykonawcę.
- 6.2. Etap 2 - Dokumentacja budowlana do 8 miesięcy do podpisania umowy.
Wykonawca nie później niż tydzień po zakończeniu etapu 2 złoży do odpowiedniego organu PB w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
- 6.3. Etap 3 - Dokumentacja wykonawcza do 12 miesięcy od podpisania umowy.

Wykonawca uzyska potwierdzenie przyjęcia dokumentacji w dniu przekazania, protokół zgodnie z 4.7.

6.4. Etap 4 - Nadzór autorski do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

W przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie 3 lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę, etap 4 umowy nie będzie realizowany.

7. PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o faktury Wykonawcy wystawione po podpisaniu protokołu odbioru danego etapu. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

Poszczególne etapy płatne będą procentowo w stosunku do ceny umownej:

Etap 1 10% ceny

Etap 2 50% ceny

Etap 3 35% ceny

Etap 4 5% ceny

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, przy płatności za ostatnią fakturę nastąpi zwrot zabezpieczenia z jednoczesnym zatrzymaniem kwoty zabezpieczenia gwarancji i rękoi.

8. GWARANCJA I KARY

8.1. Gwarancja

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, gdy dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodnie z parametrami w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Zamawiający, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękoi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękoi za wady dokumentacji projektowej wygasają po upływie 6 lat od odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Wykonawca udziela 6 letniej gwarancji na całość opracowanej dokumentacji projektowej, której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie rękoi i gwarancji, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe. Zabezpieczenie roszczeń za niedotrzymanie warunków gwarancji i rękoi wynosi 3% ceny umownej. Do protokołu odbioru dokumentacji budowlanej należy dołączyć zabezpieczenie roszczeń w okresie rękoi i gwarancji. Po otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie. W przypadku nie rozpoczęcia robót budowlano-montażowych w terminie ważności uzyskanego pozwolenia na budowę Zamawiający zwróci Wykonawcy całą zatrzymaną kwotę tytułem kaucji gwarancyjnej.

8.2. Kary

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

- a) 10% ceny określonej umową w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, które przyjmuje inną postać niż opóźnienie w spełnieniu świadczenia,
- b) 0,5% ceny określonej umową za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.

W razie powstania szkody o wartości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych oraz szkody wynikającej z wadliwej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

Do czasu zakończenia realizacji inwestycji, w przypadku ujawnienia się wad w opracowaniach projektowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie. W takim przypadku Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad. Kary umowne, o których mowa w punkcie a) podlegają kumulacji. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z faktur Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE (GŁÓWNE)

- 9.1. Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane tekst jednolity z dnia 12 listopada 2010 r. (Dz.U. Nr 243, poz. 1623) z późniejszymi zmianami.
- 9.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 113, poz. 759) z późniejszymi zmianami.
- 9.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072)
- 9.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389)
- 9.5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 463)
- 9.6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2003r. Nr 120, poz.1126).
- 9.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej z dnia 2 kwietnia 2001 r. (Dz.U. Nr 38, poz. 455)
- 9.8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawach rozbiórek nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych z dnia 30 sierpnia 2004 r. (Dz.U. Nr 198, poz. 2043).
- 9.9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690) z późniejszymi zmianami.

PROGRAM

FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa:

SIEDZIBA

CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ

Adres:

ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza, 01-771 Warszawa

Kod według CPV:

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego.
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.
71332000-4	Geotechniczne usługi inżynieryjne.
71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

SPIS ZAWARTOŚĆ

PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. CZĘŚĆ OPISOWA

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

- 1.1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu.
- 1.1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.
- 1.1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych.
 - 1.1.4.1.1. Powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji.
 - 1.1.4.1.2. Wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe powierzchni netto.
 - 1.1.4.1.3. Inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników.
 - 1.1.4.1.4. Określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

1.2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 1.2.1. Przygotowania terenu budowy.
- 1.2.2. Architektura.
 - 1.2.2.1. Ściany działowe.
 - 1.2.2.2. Tynki wewnętrzne.
 - 1.2.2.3. Warstwy wykończeniowe ścian.
 - 1.2.2.4. Posadzki.
 - 1.2.2.5. Sufity podwieszane.
 - 1.2.2.6. Drzwi.
 - 1.2.2.7. Okna.
- 1.2.3. Konstrukcja.
- 1.2.4. Instalacje.
 - 1.2.4.1. Elektryczne.
 - 1.2.4.1.1. Oświetlenia podstawowego.
 - 1.2.4.1.2. Oświetlenia awaryjnego.
 - 1.2.4.1.3. Gniazd wtykowych.
 - 1.2.4.1.4. Gniazd wtykowych dedykowanych.
 - 1.2.4.1.5. Zasilania urządzeń.
 - 1.2.4.1.6. Odgromowe.
 - 1.2.4.1.7. Informatyczne.
 - 1.2.4.2. Sanitarne.
 - 1.2.4.2.1. Woda zimna i ciepła.
 - 1.2.4.2.2. Kanalizacja sanitarna i deszczowa.
 - 1.2.4.2.3. Centralne ogrzewanie.
 - 1.2.4.2.4. Wentylacja.

- 1.2.5. Wyposażenie.
 - 1.2.5.1. Dźwigi.
 - 1.2.5.2. Hydrofornia.
 - 1.2.5.3. Węzeł cieplny.
 - 1.2.5.4. Rozdzielnia elektryczna.
 - 1.2.5.5. Multimedia.
 - 1.2.5.6. Meble.
- 1.2.6. Zagospodarowania terenu.

2. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

- 2.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 2.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 2.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.
- 2.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.
 - 2.4.1. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

1. CZĘŚĆ OPISOWA

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów, projektów wykonawczych, projektu wyposażenia i nadzoru autorskiego budowy nowej siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej.

1.1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu.

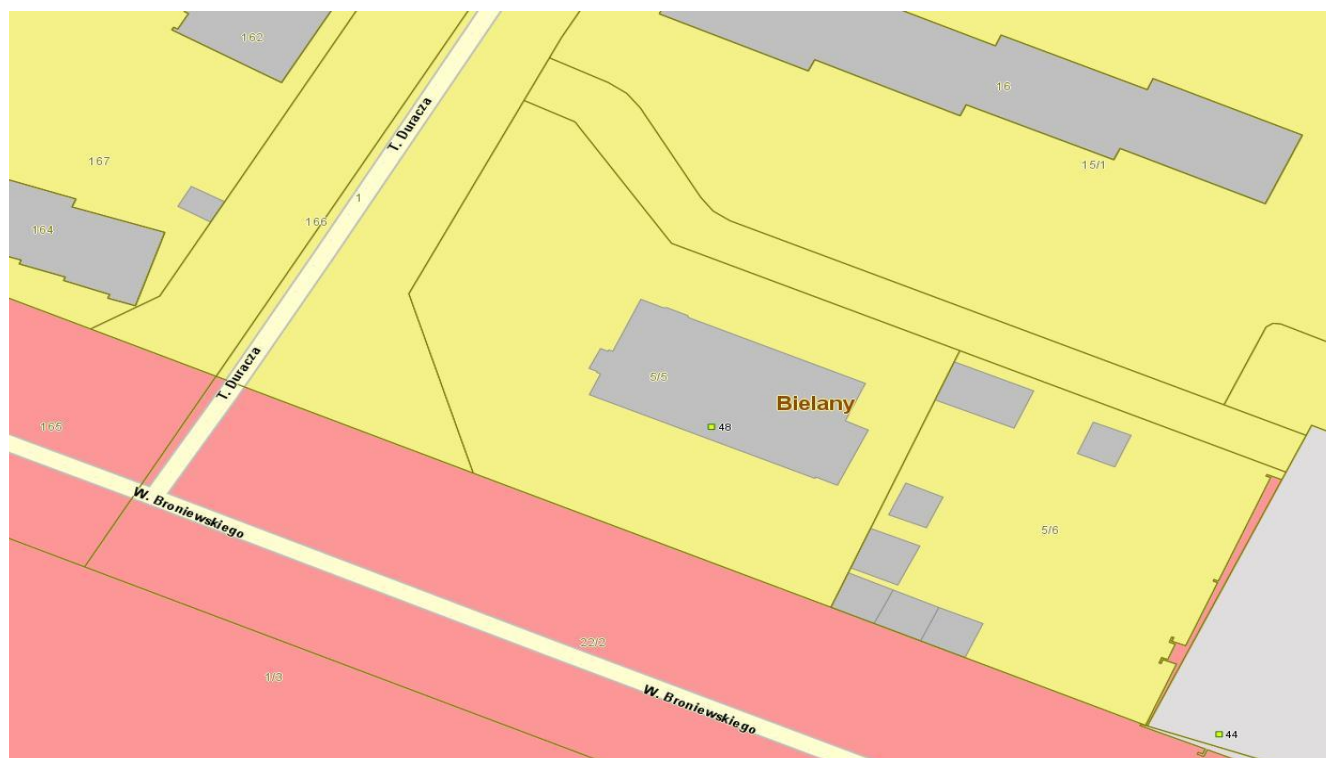
Budynek Siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w części nadziemnej składa się z kilku elementów przestrzennych (sześcianów) o zróżnicowanej kubaturze i ilości kondygnacji (od III do VI), część podziemna jednokondygnacyjna (garaż). Wejście główne usytuowane w części narożnej budynku u zbiegu ulic Broniewskiego i Duracza stanowiących główne arterie komunikacyjne (dojazdowe) do obiektu. Wjazd do garażu podziemnego zlokalizowany w przeciw leżym narożniku budynku. Teren przyległy do budynku ogólnie dostępny, dachy płaskie w części „zielone”, udostępnione studentom i pracownikom.

Należy dążyć do maksymalizacji powierzchni podstawowej użytkowej z jednoczesnym zapewnieniem optymalnej powierzchni pomocniczej użytkowej, ruchu oraz usługowej. Wszystkie parametry pomieszczeń muszą spełniać wymagania przepisów i warunki określone w PFU.

Powierzchnia terenu inwestycji działka nr 5/5 i 5/6 (bez działki drogowej) 4 528 m²

Powierzchnia zabudowy max 2 400 m²

Powierzchnia użytkowa części nadziemnej ok. 2 850 m²



- 1.1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.
Warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy określa decyzja nr 32/2011 z dnia 26 kwietnia 2011 r. o warunkach zabudowy „dla inwestycji zabudowy usługowej polegającej na budowie budynku dydaktyczno-administracyjnego Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej wraz z garażem podziemnym, budynkiem ochrony, stacją trafo, zjazdem z ul. Duracza oraz infrastrukturą techniczną na działkach ew.: nr 5/4, nr 5/5, nr 5/6 i nr 18 w obrębie 7-05-15 oraz na części działek ew.: nr 15/1, nr 5/9, nr 1, nr 20 i nr 22/2 w obrębie 7-05-15, jak również na części działek ew.: nr 165 i nr 166 w obrębie 7-05-13 przy ul. Broniewskiego róg ul. Duracza na terenie Dzielnicy Bielany w Warszawie”.
- 1.1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.
Budynek ma zapewniać realizację zadań badawczo dydaktycznych i pełnić funkcję głównej siedziby akademii.
- 1.1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych.
- 1.1.4.1. Powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji.
W obiekcie przebywać będzie 400 osób (studenci - 350, nauczyciele akademicy - 30, pozostali pracownicy - 20) korzystających jednocześnie z pomieszczeń uczelni.
Należy przewidzieć minimum trzy sale wykładowe dla 80 osób każda, sześć sal do prowadzenia zajęć ze studentami o powierzchni 45-50 m², cztery pracownie po 45-50 m² (dwie komputerowe i dwie do nauki języków obcych), pokój ćwiczeń chóru dla max 25 osób o odpowiedniej izolacyjności akustycznej. W obiekcie zlokalizowane powinny być pomieszczenia o dużej powierzchni takie jak aula na dla ok. 200 osób, biblioteka z czytelnią o powierzchni ok. 450 m², sala gimnastyczna. Pomieszczenia reprezentacyjne skupione w układzie funkcjonalnym składające się z sali posiedzeń dla ok. 70 osób, dziewięciu gabinetów (rektora, prorektora, dwóch dziekanów, kierownika studiów doktoranckich, kanclerza, kwestora) o powierzchni ok. 20 m². Obsługa administracyjna studentów realizowana będzie w trzech pomieszczeniach o powierzchni ok. 40 m² każde (rektorat i dwa dziekanaty). Dla pracowników administracji i obsługi technicznej należy przewidzieć dziesięć pomieszczeń biurowych.
- 1.1.4.2. Wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe powierzchni netto.
Kubatura obiektu i jego poszczególnych pomieszczeń oraz ich wysokości powinny wynikać z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, norm i uwarunkowań technologicznych. Należy przyjąć wskaźniki powierzchniowe dla podstawowych pomieszczeni zestawionych w tabeli.

Opis funkcji	Powierzchnia ok. (m ²)
Gabinet kierownika jednostki	18
Jednoosobowe gabinety pełnozatrudnionych profesorów tytularnych	12
Dwuosobowe gabinety pełnozatrudnionych doktorów habilitowanych	16
Trzyosobowe gabinety pełnozatrudnionych doktorów	25
Wieloosobowe gabinety pozostałych nauczycieli akademickich i doktorantów stacjonarnych	7 m ² na osobę

Liczba miejsc (stanowisk)	Liczba m ² na stanowisko	Powierzchnia sali (m ²)	
		Min.	Max.
sale do 10 miejsc	2,0		20,0
sale od 11 do 40 miejsc	1,8		72,0
sale od 41 do 60 miejsc	1,5		90,0
sale od 61 do 80 miejsc	1,3		104,0
sale od 81 do 300 miejsc	1,0		300,0
sale od 301 do 1000 miejsc	0,9		900,0

1.1.4.3. Inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników.

Wielkość powierzchni usługowych uzależniona jest bezpośrednio od rozwiązań technicznych, zastosowanych urządzeń i przepisów regulujących minimalne wielkości powierzchni i kubatury pomieszczeń usługowych.

1.1.4.4. Określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

Wszystkie powierzchnie, ilości i wskaźniki podane, jako „min.”, „max.” lub „do” muszą być dotrzymane, dla powierzchni określonych w przybliżeniu („ok.”) przyjmuje się tolerancję 20%.

Dopuszcza się w zakresie obowiązujących unormowań prawnych, racjonalności ekonomicznej lub funkcjonalnej możliwość zmian wielkości powierzchni określonych przez zamawiającego.

1.2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Forma architektoniczna budynku dostosowana do otaczającej zabudowy. Zastosowane rozwiązania techniczne mają minimalizować koszt budowy i eksploatacji budynku. Układ funkcjonalny pomieszczeń i rozmieszczenie w bryle budynku umożliwi bezkolizyjny dostęp wszystkim uprawnionym użytkownikom obiektu.

1.2.1. Przygotowania terenu budowy.

Rozbiórka istniejącej zabudowy. Likwidacja kolizji z istniejącymi sieciami zlokalizowanymi na terenie. Wycinka istniejących drzew w przypadku kolizji z planowanym obiektem. Wykonanie przyłączy.

1.2.2. Architektura.

Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska i oszczędności energii. Budynek musi być przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne gwarantując swobodny dostęp do pomieszczeń jak i korzystanie z wyposażenia obiektu. Zastosowane rozwiązania techniczne (technologie, materiały, urządzenia, wyroby) muszą gwarantować długotrwałą eksploatację przy niezmiennych parametrach technicznych. W sąsiedztwie sal dydaktycznych na każdej kondygnacji należy przewidzieć miejsce spotkań studentów oczekujących na rozpoczęcie zajęć.

1.2.2.1. Ściany działowe.

Wydzielenie dróg komunikacyjnych, pomieszczenia dydaktyczne, sanitarno-higieniczne i usługowe - ściany murowane. Pomieszczenia biurowe przegrody GK na ruszcie stalowym. Należy przewidzieć pomieszczenia o zmiennej powierzchni użytkowej poprzez zastosowanie ścian przestawnych.

1.2.2.2. Tynki wewnętrzne.

Na ścianach murowanych tynki mineralne układane maszynowo.

1.2.2.3. Warstwy wykończeniowe ścian.

Farby emulsyjne w kolorach jasnych. Okładzina ceramiczna na ścianach pomieszczeń mokrych. Ciągi komunikacyjne do wysokości 1 m zmywalne.

1.2.2.4. Posadzki.

Sale wykładowe, pokoje biurowe, korytarze – wykładzina zmywalna homogeniczna spawana.

Gabinety, sekretariaty – wykładzina dywanowa.

Klatki schodowe, hol wejściowy – terkota, gres, kamień.

Sanitariaty, pomieszczenia techniczne – terakota, gres.

1.2.2.5. Sufity podwieszane.

Kasetony 60 x 60 cm z wełny mineralnej na ruszcie stalowym.

1.2.2.6. Drzwi.

Drzwi pełne płytowe min. „90” (wzór drewna naturalnego). Okucia w kolorze stali nierdzewnej, kasetka zamka z wkładką (min. 3 klucze). Do gabinetów o podwyższonej izolacyjności akustycznej 35 dB .

1.2.2.7. Okna.

Okna uchylno rozwieralne z PCV o podwyższonej izolacyjności akustycznej 35 dB .

1.2.3. Konstrukcja.

Rozwiązania konstrukcyjne powinny uwzględniać możliwość zmiany układu ścian działowych i funkcji pomieszczeń (biurowe, wykładowe). Projekt elementów konstrukcyjnych powinien uwzględniać ekonomikę kosztów ich wykonania.

1.2.4. Instalacje.

1.2.4.1. Elektryczne.

Wykonane z przewodów miedzianych o przekrojach gwarantujących prawidłową pracę min. przez 30 lat. Trasy pionowe i poziome, instalacja układana na drabinkach instalacyjnych. W pomieszczeniach przewody instalacji mocowane do stropu w strefie sufitu podwieszanego, od strefy sufitu do puszk (gniazdo, włącznik) w rurkach instalacyjnych prowadzonych podtynkowo. Układ przebiegu instalacji oparty na siatce prostokątnej niedopuszczalne jest prowadzenie instalacji po przekątnych.

1.2.4.1.1. Oświetlenia podstawowego.

Oprawy gwarantujące światło rozproszone w sposób jak najbardziej równomierny doświetlające pomieszczenie. Źródła światła żarowe, wyładowcze, LED. Włączniki wewnątrz pomieszczenia.

1.2.4.1.2. Oświetlenia awaryjnego.

Awaryjne oświetlenie realizowane jest przez specjalne oprawy wyposażone w system podtrzymania oświetlenia (akumulatory).

1.2.4.1.3. Gniazd wtykowych.

Pomieszczenia wyposażone w minimum w dwa gniazda. Ilość gniazd w pomieszczeniach pracowniczych nie mniejsza niż przewidziana ilość stanowisk pracy.

1.2.4.1.4. Gniazd wtykowych dedykowanych.

Pomieszczenia dydaktyczne i pracownicze wyposażone minimum w jeden zestaw trzech gniazd, jednak nie mniej niż przewidziana ilość stanowisk pracy.

1.2.4.1.5. Zasilania urządzeń.

Wykonane zgodnie z wymaganiami stawianymi przez zasilane urządzenie.

1.2.4.1.6. Odgromowe.

Wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2.4.1.7. Informatyczne.

Instalacje LAN kategorii 7. Dostęp ogólny WF.

CCTV obejmująca swym zasięgiem newralgiczne punkty zewnętrzne, garaż, windy, pomieszczenia techniczne.

1.2.4.2. Sanitarne.

Instalacja prowadzona szybami instalacyjnymi, na kondygnacjach rozprowadzana w przestrzeni pomiędzy stropem a sufitem podwieszanym. Instalacje hydrauliczne wykonane z tworzywa sztucznego gwarantującego bezawaryjną pracę przez okres minimum 30 lat. Zawory montowane w sposób gwarantujący łatwość ewentualnej wymiany (śrubunek).

1.2.4.2.1. Ciepła i zimna woda.

Instalacja wykonana z tworzywa sztucznego wyposażona w zawory odcinające podpionowe.

1.2.4.2.2. Kanalizacja.

Instalacja sanitarna i deszczowa z tworzywa sztucznego zapewniająca bezproblemowe odprowadzanie wód opadowych i ścieków. Instalacje zabezpieczone przed tzw. cofką.

1.2.4.2.3. Centralnego ogrzewania.

Instalacja centralnego ogrzewania wykonana z tworzywa sztucznego wyposażona w zawory podpionowe odcinające i spustowe. Grzejniki panelowe z zaworami nastawnymi i głowicą termostatyczną.

1.2.4.2.4. Wentylacja

Mechaniczna wentylacja nawiewno-wywiewna z całorocznym normowaniem temperatury i odzyskiem ciepła. Regulacja komfortu temperatury w zakresie 21 – 26°C ustalana indywidualnie zależnie od aktualnych wymagań użytkownika i warunków panujących na zewnątrz. System regulacji temperatury wyłączany automatycznie po otwarciu okna.

1.2.5. Wyposażenie.

Obiekt należy wyposażyć we wszystkie niezbędne urządzenia, wyposażenie zapewniające prawidłową eksploatację i wykorzystanie budynku.

1.2.5.1. Dźwigi.

Wymagania dotyczące dźwigu osobowo-towarowego:

- a. Napęd elektryczny,
- b. Kabina powinna spełniać wymagania dla obsługi osób niepełnosprawnych,
- c. Pojemność ok. 12 osób,
- d. Kamera monitoringu „wpięta” do ogólnego systemu CCTV.

1.2.5.2. Hydrofornia.

Zestaw pompowy wyrównujący ciśnienie w instalacji hydraulicznej.

1.2.5.3. Węzeł cieplny.

Urządzenie kompaktowe z automatyką.

1.2.5.4. Rozdzielnia elektryczna.

Wyposażona w urządzenia podtrzymujące zasilanie newralgicznych obwodów (windy, serwerownia) oraz kompensator mocy biernej.

1.2.5.5. Multimedia.

Sale do prowadzenia zajęć ze studentami należy wyposażyć w tablice multimedialne. Aula musi posiadać nagłośnienie, ekran opuszczany z możliwością prezentacji i projekcji filmów.

1.2.5.6. Meble.

Aula wyposażona w składane siedziska z pulpitem do pisania. Umieblowanie gabinetów w podwyższonym standardzie meble fornirowane. Sale do prowadzenia zajęć i pomieszczenia biurowe umieblowane w jednolitym kolorze a meble w

wymiarach modułowych pozwalających na zestawianie w różne komplety w zależności od potrzeb.

1.2.6. Zagospodarowania terenu.

Przestrzeń wokół obiektu zostanie zaaranżowana przy użyciu elementów małej architektury (ławki, oświetlenie, różne rodzaje nawierzchni). Od strony skrzyżowania ulic ogólnodostępny placyk publiczny przed głównym wejściem do Uczelni z elementami zieleni (niskie drzewa).

2. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

2.1. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Oświadczenie zostanie dostarczone na pisemne wezwanie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Wykonawcy.

2.2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

a. Ustawa Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 207, póź. 2016 ze zm.).

b. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 póź. 1133 ze zm.).

d. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

e. Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr 130, póź. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. 2001 Nr 80, poz. 867).

g. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Inne ustawy i rozporządzenia, przepisy techniczno-budowlane i zasad wiedzy technicznej.

2.3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.

Wszystkie brakujące niezbędne informacje i dokumenty wykonawca uzyska w ramach podpisanej umowy.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem wykonawczym na budowę siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza w Warszawie**, przedkładamy wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt. 5.3 SIWZ

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego, z którym zawarto umowę)	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość umowy	Daty wykonania

Na potwierdzenie, że wymienione w tym wykazie usługi zostały wykonane należycie, załączamy szt. dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

ROZDZIAŁ IV

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w Warszawie w dniu ** ***** 2013 r. pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną, z siedzibą przy ul. Miodowej 21C,
00-246 Warszawa, Regon 000001962, NIP 525-157-30-61 (załącznik nr 1)

Reprezentowaną przez :

***** _ *****,

zwaną dalej Zamawiającym

a

*****.

z siedzibą w *****.

Regon *****, NIP *****, KRS ***** (załącznik nr 1)

Reprezentowanym przez:

***** _ *****,

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowo-kosztorysowe dla zadania inwestycyjnego – „Budowa siedziby chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ulicy ul. Broniewskiego 48 i ul. Duracza”, wraz z nadzorem autorskim.
2. Przedmiotem umowy jest zespół opracowań i projektów – dokumentacja projektowa, służących do uzyskania opinii, uzgodnień oraz opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w sposób wymagany ustawą PZP, a także do wykonania robót budowlanych i ich odbioru wraz z dopuszczeniem do eksploatacji (załącznik nr 2)
3. Przedmiot umowy podzielony jest na etapy:
 - 1) Etap 1 Dokumentacja wstępna,
 - 2) Etap 2 Projekt budowlany,
 - 3) Etap 3 Dokumentacja wykonawcza,
 - 4) Etap 4 Nadzór autorski.
4. W przypadku konieczności wykonania opracowania uzupełniającego na etapie realizacji umowy oraz budowy obiektu, wynikającego z uzyskanych decyzji lub przeoczenia na etapie tworzenia wykazu dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się wykonać stosowne opracowanie nieodpłatnie.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz do przekazania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej ustalonym.
2. Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu umowy:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1) Etap 1 Dokumentacja wstępna | do dnia *****, |
| 2) Etap 2 Projekt budowlany | do dnia *****, |
| 3) Etap 3 Dokumentacja wykonawcza | do dnia *****, |
| 4) Etap 4 Nadzór autorski | .do dnia *****. |

§3

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi ***** zł (słownie: ***** zł) i zawiera należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w §3 ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Cena może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT i nienaruszenia ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zapłata będzie następować po protokółarnym odebraniu przez Zamawiającego wykonanych prac.
Cena za poszczególne części wynosi:

1) Etap 1 Dokumentacja wstępna	– 10% co stanowi *****,00 zł,
2) Etap 2 Projekt budowlany	– 50% co stanowi *****,00 zł,
3) Etap 3 Dokumentacja wykonawcza	– 35% co stanowi *****,00 zł,
4) Etap 4 Nadzór autorski	– 5% co stanowi *****,00 zł,
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, przelewem na jego konto w banku *****
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zbyć na inną osobę swoich roszczeń wobec Zamawiającego (zakaz cesji wierzytelności bez zgody zamawiającego).

§4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach i w sposób określony w SIWZ (załącznik nr 2).
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się *****
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się *****.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny przedmiotu umowy, które Wykonawca wniósł w dniu w formie
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 i 3 nie stanowią zmiany umowy o zmianie strony informują

pisemnie.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 4 egz. - 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Dokumenty Stron umowy (Regon, NIP, KRS, itd.) – stron *****.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – stron *****.
3. Oferta wykonawcy w egzemplarzu Zamawiającego – stron *****.

Zamawiający

Wykonawca