

---

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

## **Zamawiający**

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie  
przy ul. Miodowej 21c, 00-246 Warszawa  
NIP 525-15-73-061, e-mail: [chat@chat.edu.pl](mailto:chat@chat.edu.pl)

## **Przedmiot zamówienia:**

**Pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48”**

**CPV: 79100000-5 usługi prawnicze**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207 000 euro, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm. ) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, na podstawie przepisu art. 39 i art. 5 Ustawy Pzp.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

załącznik nr 1:	FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 2:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
załącznik nr 3:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
załącznik nr 4:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/OSOBY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE ART.24 UST.1 PKT 2
załącznik nr 5:	WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ
załącznik nr 6:	PROJEKT UMOWY
załącznik nr 7:	WYKAZ OSÓB

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
- 2. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w ramach art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, w wysokości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48”. Projekt jest finansowany ze środków pochodzących z dotacji Skarbu Państwa – Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 1/3, 00 – 529 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje pomoc prawną, w szczególności w zakresie przepisów prawnych:
  - 1) zamówień publicznych,
  - 2) prawa administracyjnego,
  - 3) prawa budowlanego,
  - 4) finansów publicznych,
  - 5) prawa cywilnego.
3. W zakresie realizowanego Projektu prowadzone będą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego m.in. na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego oraz na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
  - 1) realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją projektu, to jest:
    - a) przygotowywanie wzorów umów do SIWZ dla postępowań prowadzonych w ramach realizowanego projektu;
    - b) uczestnictwo w spotkaniach zgodnie z potrzebami Inwestora – szacuje się max 1 spotkanie w tygodniu;
    - c) uczestnictwo w procedurze odwoławczej (zastępstwo przed Krajową Izbą Odwoławczą, występowanie przed sądami powszechnymi)
  - 2) wydawanie pisemnych opinii prawnych i analiz, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień zawierających rozwiązania dotyczące realizowanego projektu, opiniowanie i akceptowanie umów zawieranych w projekcie,
  - 3) reprezentowanie Zamawiającego wobec osób trzecich, sądów, instytucji, organów państwowych, samorządowych i kontrolnych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu,
  - 4) opracowywanie w zakresie prawnym odpowiednich projektów pism i odpowiedzi skierowanych do instytucji nadzorujących, finansujących,
  - 5) bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na realizację projektu.
5. Koszty ewentualnego zastępstwa procesowego ustalone zostaną w wysokości minimalnej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 03.10.2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, (Dz.U. Nr 163 poz. 1348 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora obsługi prawnej (radcy prawnego lub adwokata).
7. Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje z dniem zawarcia umowy - zakończenie z dniem końcowego rozliczenia Projektu, które powinno nastąpić z końcem 2018 r.
8. Podczas realizacji przedmiotu umowy strony kontaktować się będą telefonicznie, za pomocą faksu, pisemnie oraz drogą elektroniczną. Szczegółowe ustalenia sposobu kontaktu przypisanego dla danego zadania zostaną ustalone w dniu podpisania umowy.

9. W przypadku zmiany lub zastępstwa osoby realizującej przedmiot zamówienia nowa osoba winna legitymować się co najmniej poziomem wiedzy i doświadczenia wymaganym w Rozdziale III pkt 2 niniejszej SIWZ.
10. Każdy radca prawny/adwokat realizujący zamówienie, musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności/wykonywanego zawodu, przez cały okres realizacji zamówienia. Osoby te zobowiązane są podczas realizacji zamówienia do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzenia posiadania aktualnych i opłaconych polis OC.

### **Rozdział III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące :**

**1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Z ogłoszenia

**2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca ma wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem, w skład którego wchodzi co najmniej:

- a) osoba przewidziana do pełnienia funkcji doradcy-koordynatora;
  - **jak w ogłoszeniu**
- b) osoba przewidziana do pełnienia funkcji doradcy prawnego;
  - **jak w ogłoszeniu**
- c) osoba przewidziana do pełnienia funkcji doradcy w zakresie zamówień publicznych, bez obowiązku posiadania uprawnień radcowskich/adwokackich, która w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od dnia składania ofert):
  - **jak w ogłoszeniu**

Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy pzp.**

Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

**4. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 3 000 000,00 PLN.**

## Rozdział IV

### **DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w postępowaniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp, należy złożyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na/wg druku dołączonym do niniejszej SIWZ
  - 2) wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z warunkami udziału opisanymi w Rozdziale III pkt 1,
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, stosownie do warunku opisanego w Rozdziale III w pkt 2.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma przedłożyć;**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (Wykonawcy-osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ),
  - 3) aktualne zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
  - 4) aktualne zaświadczenie US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
  - 5) oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
- 3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w sposób potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w Rozdziale III pkt 4 SIWZ.**
- 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ust. 2) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4. Inne dokumenty:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Rozdział V

## **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) składają ofertę podpisaną przez upoważnionego przez nich przedstawiciela / lidera lub
  - 2) składają wspólnie ofertę, która winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie
2. Należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1) pełnomocnictwo musi określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - 2) pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
3. Dokumenty wymienione w Rozdziale IV w pkt 1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV w pkt 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział VI**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta to wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ), do którego Wykonawca ma dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia (m. in. na/wg załączników do niniejszej SIWZ)
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi zawierać informacje niezbędne do oceny oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do realizacji części zamówienia podwykonawcy/om, informacja taka musi być przedstawiona w FORMULARZU OFERTOWYM.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność (zszyta, oprawiona lub spięta), podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w postaci aktu notarialnego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.
9. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które ma być opisane w sposób następujący:

*Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie*  
*przy ul. Miodowej 21c, 00-246 Warszawa*

**oferta na Pomoc prawną w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby  
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48”**

**Nie otwierać przed 09.11.2015 r. godz. 13:00**

10. Opakowanie to powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem podanym w pkt. 9 niniejszego Rozdziału . Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego Rozdziału, a koperta/opakowanie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 9 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
17. Dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w taki sposób, aby jej transportowanie nie spowodowało naruszenia koperty zawierającej ofertę. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział VII**

### **UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku wykluczenia z udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Nie uzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z nie wykazaniem spełniania warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
4. Uzupełnianie dokumenty Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie: w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub

kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.

5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, metodą spełnia/nie spełnia dla każdego z warunków. Oceny spełniania warunków dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.

## Rozdział VIII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę całkowitą (netto + VAT) realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi w FORMULARZU OFERTOWYM w sposób tam wskazany. Wykonawca podaje cenę całkowitą realizacji zamówienia za 33 miesiące jego realizacji oraz kwotę rozliczenia miesięcznego tego wynagrodzenia, stanowiącą 1/33 ceny całkowitej.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszej SIWZ.
3. Cena całkowita ma być przedstawiona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział IX

### WAŻNE TERMINY

1. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Warszawa ul. Miodowa 21c do dnia **09.11.2015 r.** do godziny **11:30**.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, w dniu składania ofert godzina **13:00**.
3. **Termin realizacji:** rozpoczęcie realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy zakończenie z dniem końcowego rozliczenia Projektu. Planowany termin rozliczenia: **31 grudnia 2018 r.** Szacowany czas realizacji przedmiotu zamówienia – 38 miesięcy.
4. **Termin związania** Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, w przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Rozdział X

### INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i pkt 2. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem dopuszczonych Ustawą Pzp w art. 87 ust. 2 poprawek omyłek.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Rozdział XI

### OCENA OFERT WEDŁUG KRYTERIÓW

- 1) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa, według kryterium:
  - 1) **cena - 40%**  
sposób dokonywania oceny wg wzoru ;



$P_c = C_n : C_b \times 100 \times 40\%$  gdzie:

$P_c$  – punkty uzyskane w kryterium cena

$C_n$  - cena najniższa,

$C_b$  - cena badanej oferty

100 – stała

40 % – waga kryterium

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt

## 2) doświadczenie Wykonawcy - 60%

sposób dokonywania oceny:

Wykonawca otrzyma 5 pkt za każdą zrealizowaną/realizowaną w ciągu 3 lat od terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) obsługę prawną łącznie z doradztwem w zakresie zamówień publicznych dla zrealizowanych/ realizowanych inwestycji budowlanych (na rzecz inwestora), o wartości każdej takiej inwestycji **powyżej 20 000 000 zł** brutto – max 20 pkt  
usługa ta ma być wymieniona w WYKAZIE WYKONANYCH/WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ i potwierdzona stosownymi dokumentami

$P_d = P_z \times 5$  gdzie:

$P_d$  – punkty uzyskane w kryterium doświadczenie

$P_z$  - liczba ocenianych zamówień

5 - liczba punktów przyznanych każdemu ocenianemu zamówieniu

Wykonawca otrzyma 10 pkt za każdą zrealizowaną/realizowaną w ciągu 3 lat od terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługę (1 umowa = 1 usługa) prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w przedmiocie robót budowlanych na rzecz inwestora, o wartości każdej takiej inwestycji **powyżej 5 000 000 zł** brutto – max 40 pkt

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium doświadczenia, naliczony wg wzoru:  **$P_c + P_d$**

## Rozdział XII

### POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział XIII

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie może być unieważnione w przypadkach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający:
  - 1) w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) w przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XIV**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w pkt 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
  - 1) została złożona tylko jedna oferta
  - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty
4. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w PROJEKCIE UMOWY, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy :
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia - wydłużenia o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w związku z wydłużeniem realizacji Projektu,
  - 2) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje:
  - 1) złożone na piśmie, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od podpisania umowy
  - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy do podpisania umowy w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach

## **Rozdział XV**

## UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca obowiązany jest podać w FORMULARZU OFERTOWYM informacje czy zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartej umowy, a za działania podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio nie wskazanych, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

## Rozdział XVI

### SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
4. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu. W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się przekazanie wiadomości drogą elektroniczną – e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu/e-maila, będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. W przypadku uzupełniania dokumentów, na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek złożyć je Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
6. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp.
7. Wykonawcy, a także inne podmioty w trakcie prowadzonego postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu i ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
8. Dokumenty będą udostępnione po złożeniu przez zainteresowanego pisemnego wniosku.
9. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
10. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie  
przy ul. Miodowej 21c, 00-246 Warszawa  
e-mail: [chat@chat.edu.pl](mailto:chat@chat.edu.pl)
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Robert Sitarek, mail: [r.sitarek@chat.edu.pl](mailto:r.sitarek@chat.edu.pl), fax. 22 831 95 97.**

## Rozdział XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu można wnieść do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej odwołanie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Odwołujący przesyła Zamawiającemu faksem kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem wymienionego terminu.
6. Zamawiający przekazuje nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię wniesionego odwołania innym Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza kopię na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, kopię zgłoszenia przesyła się Zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu gdy spełnia wymagania formalne i został uiszczony wpis, który odwołujący wnosi najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania i do odwołania dołączy dowód uiszczenia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez KIO orzeczenia.
10. Rozstrzygnięcie odwołania kończy się wydaniem przez KIO orzeczenia po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

REKTOR  
  
Ks. dr hab. Bogusław Milerki, prof. ChAT

.....dnia .....

.....  
.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

adres do kontaktu .....

Nr NIP .....

nr telefonu do kontaktu .....

nr faksu do kontaktu.....

adres e-mail do kontaktu .....

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składam Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za wynagrodzenie ryczałtowe całkowite w kwocie: .....zł brutto w tym.....% podatku VAT.
2. Oferuję przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na inwestora zastępczego w kwocie wskazanej powyżej.
3. Oferuję przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie generalnego wykonawcy inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48” w kwocie wskazanej w pkt.1 niniejszego formularza.

4. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w relacji miesięcznej i wynosić będzie 1/38 ceny podanej w pkt 1, to jest .....zł brutto w tym.....% podatku VAT.
5. Cena podana w pkt 1 uwzględnia wszystkie koszty ryczału miesięcznego związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas jego realizacji.
6. Oświadczam, że w cenie uwzględnione są wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.
7. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ i złożoną ofertą.
8. Czynności objęte zamówieniem zamierzam wykonać sam / zamierzam zlecić podwykonawcom.\* Zakres prac, które będą zleczone podwykonawcom.....
9. Oświadczam, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają wszystkie warunki stawiane w SIWZ, dotyczące wykształcenia i doświadczenia, wymagane do wykonania prac objętych tym zamówieniem.
10. Oświadczam, że każdy radca prawny/adwokat realizujący zamówienie będzie posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności/wykonywanego zawodu, przez cały okres realizacji zamówienia. Osoby te potwierdzą na wezwanie Zamawiającego, w dowolnym momencie realizacji zamówienia posiadanie aktualnych i opłaconych polis OC.
11. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\* /Oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

(Dz.U. 2013, poz.907 z późn. zm.),

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Przystępując do udziału w zamówieniu, którego przedmiotem jest Pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48” oświadczam, że spełniam opisane w Rozdziale III SIWZ warunki udziału dotyczące:

- ✓ posiadania wiedzy i doświadczenia
- ✓ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Przystępując do udziału w zamówieniu, którego przedmiotem jest Pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych



**OŚWIADCZENIE**

**W ZAKRESIE ART. 24 UST.1 PKT 2 USTAWY PZP**

*DLA WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH*

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Przystępując do udziału w zamówieniu, którego przedmiotem jest Pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 24 ust. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

Przywołany art. 24 w ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp stanowi:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego”.

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionej/yh

.....  
 /nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

## **WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ**

Przystępując do udziału w zamówieniu, którego przedmiotem jest Pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48” przedstawiam wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień:

l. p.	przedmiot zamówienia	wartość brutto udzielonego zamówienia	czas realizacji (należy podać pełne daty)		nazwa i adres Zamawiającego
			początek dd/mm/rr	koniec dd/mm/rr	

.....  
 podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

**PROJEKT UMOWY**

dnia ..... w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z art.39, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm),

pomiędzy

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie

przy ul. Miodowej 21c, 00-246 Warszawa

NIP 525-15-73-061 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

Rektora

z jednej strony,

a

z siedzibą w NIP KRS: , reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą, z drugiej strony, została zawarta umowa treści następującej:

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę pomocy prawnej w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48” zwanego dalej „Projektem”.

2. Projekt finansowany jest z dotacji.

3. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1) obsługa prawna postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu, to jest:

a) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne - postępowań prowadzonych w ramach realizowanego Projektu,

b) uczestnictwo w procedurze odwoławczej (zastępstwo przed Krajową Izbą Odwoławczą, występowanie przed sądami powszechnymi);

2) wydawanie pisemnych opinii prawnych i analiz, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień zawierających rozwiązania dotyczące realizowanego Projektu, opiniowanie i akceptowanie umów z zatrudnionymi w projekcie osobami;

3) reprezentowanie Zamawiającego wobec osób trzecich, sądów, instytucji, organów państwowych i samorządowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu;

4) współpraca w zakresie prawnym z instytucjami nadzorującymi, finansującymi, w tym opracowywanie odpowiednich projektów pism i odpowiedzi;

5) bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na realizację Projektu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami etyki zawodowej.

5. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw oraz wszelkich innych czynności Wykonawcy wykonywanych w ramach niniejszej umowy.

**§2.**

1. Wykonawca świadczy usługi własnymi siłami, to jest przy użyciu własnych materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że obowiązki wynikające z umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby wskazane w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, których doświadczenie i wiedza były oceniane przy wyborze oferty Wykonawcy.

2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznaczy jedną osobę - koordynatora radcę prawnego/adwokata.
3. W przypadku zmiany lub zastępstwa osoby realizującej przedmiot zamówienia nowa osoba winna legitymować się co najmniej poziomem wiedzy i doświadczenia wymaganym w SIWZ.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania nawet części czynności objętych przedmiotem umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
5. Koszty ewentualnego zastępstwa procesowego ustalone zostaną w wysokości minimalnej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 03.10.2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, (Dz.U.2002 r. Nr 163, poz. 1348 z późn. zm.).

### §3.

1. Usługa realizowana będzie realizowana z wykorzystaniem środków komunikacji bezpośredniej i wg potrzeb w siedzibie Zamawiającego.
2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje z dniem zawarcia umowy - zakończenie z dniem końcowego rozliczenia Projektu, które powinno nastąpić 31 grudnia 2018 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia w terminach uzgodnionych przez Strony.
4. Podczas realizacji przedmiotu umowy strony kontaktować się będą telefonicznie, za pomocą faksu, pisemnie oraz drogą elektroniczną. Szczegółowe ustalenia sposobu kontaktu przypisanego dla danego zadania zostaną ustalone w dniu podpisania umowy.
5. Strony ustalają, że wysłanie korespondencji pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na podane niżej adresy i telefony uznawane będzie za skutecznie doręczone:
  - 1) Zamawiający:
    - a. tel. ....
    - b. adres pocztowy.....
    - c. adresy poczty elektronicznej.....
  - 2) Wykonawca:
    - a. tel. ....
    - b. adres pocztowy.....
    - c. adresy poczty elektronicznej.....
6. Zamawiający w dniu podpisania niniejszej umowy przekaze Wykonawcy szczegółowe dane do celów kontaktowych, w tym wykaz osób przewidzianych do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania bez zbędnej zwłoki wszelkich informacji, w tym dostarczania dokumentów, oraz pomocy koniecznej dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

### §4.

1. Wszelkie rezultaty działalności Wykonawcy, w tym ocenione pod względem formalnoprawny projekty umów, opinie i inne pisma, dokumenty oraz wzory dokumentów związanych ze świadczeniem obsługi prawnej stanowią własność Zamawiającego z chwilą ich wydania (przesłania drogą elektroniczną i w każdy inny sposób).
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazanym przedmiotem umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów. Nabycie przez Zamawiającego w/w praw będzie następować sukcesywnie, tj. w odniesieniu do utworów powstałych w danym okresie rozliczeniowym, z chwilą zapłaty wynagrodzenia przypadającego na ten okres rozliczeniowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz.631, z późn. zm.). Wraz z nabyciem praw autorskich do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone. Wykonawca

zachowuje prawo do wykorzystywania know-how i koncepcji wygenerowanych w ramach wykonywania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wyżej wymienionej ustawy podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie naruszania praw majątkowych osób trzecich i przekazania Zamawiającemu utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

#### §5.

1. Za realizację umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie za 38 miesiące realizacji zamówienia, zgodnie z Ofertą w kwocie .....zł brutto w tym .....% podatek VAT.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w relacji ryczałtowej miesięcznej i wynosić będzie 1/38 ceny podanej w ust. 1 to jest.....zł brutto.
3. Wynagrodzenie za prowadzone postępowania o zamówienie publiczne będą rozliczane wg oferty Wykonawcy.
4. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na bankowe konto Wykonawcy.....
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

#### §6.

1. Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o sytuacji, gdy podczas realizacji niniejszej umowy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy. Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie. W takim przypadku Zamawiający ma w szczególności prawo odstąpić od niewykonanej części umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas i w związku ze świadczeniem obsługi prawnej, do której jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, w tym za nienależyte wykonanie bądź zaniedbanie umówionych czynności.
3. Wykonawca, musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności/wykonywanego zawodu, przez cały okres realizacji zamówienia.

#### §7.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w ramach art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, w wysokości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### §8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:  
w wysokości 5 % wynagrodzenia przypadającego za dany miesiąc, za brak należytej staranności przy wykonywaniu w danym miesiącu przedmiotu umowy (naruszanie postanowień umowy), na podstawie wskazanego na piśmie przez Zamawiającego umotywowanego zastrzeżenia.
2. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, w sytuacji utraty uprawnień do wykonywania zawodu lub braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

#### §9.

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy :

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (przesunięcia o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy) na skutek przerw w realizacji Projektu powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego
- 2) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego

#### **§ 10.**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o radcach prawnych/Prawa o adwokaturze.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**WYKAZ OSÓB**

Przystępując do udziału w zamówieniu, którego przedmiotem jest **Pomoc prawna w projekcie/inwestycji pn. „Zaadaptuj projekt i wykonaj – budowa siedziby Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48”** przedstawiam informacje o osobach, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE / DOKUMENT PRZYNAJĄCY UPRAWNIENIA /	DOŚWIADCZENIE / W ZAKRESIE WYMAGANYM W SIWZ/	ZAKRES POWIERZONYCH OBOWIĄZKÓW	PODSTAWA PRAWNA DYSPONOWANIA WYMIENIONĄ OSOBĄ *	
				OSOBA POZOSTAJĄCA W DYSPOZYCJI WYKONAWCY	OSOBA POZOSTAJĄCA W DYSPOZYCJI PODMIOTU TRZECIEGO

\* należy wpisać słowo **TAK** we właściwej kolumnie

Oświadczam, że wymienione w poz. .... osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.

.....  
 ..... podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych