

Regulamin praktyk studenckich na studiach I stopnia na kierunku praca socjalna  
w specjalności praca socjalna z rodziną

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku praca socjalna, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z dnia 12 lipca 2007 r. ( Dz. U. 07.164.1166) realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardzie kształcenia dla kierunku studiów praca socjalna, studia I stopnia (Załącznik Nr 84).

§ 2

Praktyki studenckie realizowane są zgodnie z wymogami określonymi przez standardy kształcenia na kierunku studiów praca socjalna.

§ 3

Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami metodycznymi i przedmiotami przygotowującymi do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

§ 4

Zadaniem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką. Ich zadaniem jest również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i „praktycznej” wiedzy, które będą następnie pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni.

§ 5

Praktyki wpisuje się do systemu USOSweb wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi.

§ 6

Na czas trwania praktyk, w terminach obowiązujących i podanych do wiadomości na początku roku akademickiego, student Wydziału Pedagogicznego ChAT jest ubezpieczony od NNW.

## Rozdział 2

### Organizacja, przebieg i rodzaje praktyk

#### § 1

Organizatorem praktyk studenckich kierunku praca socjalna o specjalności praca socjalna z rodziną jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie.

#### § 2

1. Za prawidłową organizację i przebieg praktyk odpowiada kierownik praktyk studenckich. Kierownik praktyk studenckich jest powoływany i odwoływany z pełnienia funkcji decyzją Rektora.

2. Do zakresu obowiązków i odpowiedzialności kierownika praktyk studenckich należy w szczególności:

- opracowanie programu praktyk, zgodnego z profilem specjalności oraz programem studiów, w porozumieniu z kierownikiem właściwej Katedry oraz przedłożenie go Dziekanowi Wydziału Pedagogicznego do zatwierdzenia,
- uzgadnianie z Dziekanem Wydziału Pedagogicznego terminu praktyk,
- organizowanie praktyk, koordynowanie oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad ich realizacją,
- zaliczanie studentom odbytych praktyk, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji programu praktyk.

#### § 3

1. Rektor może powierzyć nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad poszczególnymi praktykami opiekunowi praktyk (Załącznik 1).

2. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:

- opracowanie programu praktyk, zgodnego z profilem specjalności oraz programem studiów, w porozumieniu z kierownikiem właściwej Katedry oraz przedłożenie go Dziekanowi Wydziału Pedagogicznego do zatwierdzenia,
- nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk,
- kierowanie studentów do właściwych jednostek w celu odbycia praktyk,
- nadzór nad przebiegiem praktyk,
- zaliczenie praktyk studentom,
- złożenie sprawozdań z praktyk studenckich uczelnianemu kierownikowi praktyk.

#### § 4

Rodzaj i termin praktyk ciągłych określa program studiów. Rodzaj i termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.

#### § 5

Terminy praktyk są podawane do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego. Są także podawane na stronie internetowej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń.

#### § 6

Wymiar godzinowy praktyk wynosi 240 godz. Praktyki realizowane są w trzech formach (tabela 1).

Tabela 1. Formy praktyk i termin ich realizacji

Lp.	Forma praktyk	Rok studiów	Czas trwania	Termin
1.	Praktyki w domu pomocy społecznej	II	2 tygodnie (60 godz.)	III semestr
2.	Praktyki w ośrodku pomocy społecznej	II	2 tygodnie (60 godz.)	IV semestr
3.	Praktyki dyplomowe (w wybranej przez studenta placówce o charakterze pomocowym)	III	4 tygodnie (120 godz.)	V semestr

§ 7

Podczas praktyk student realizuje zadania zapisane w programie danej formy praktyk.

Rozdział 3

Zaliczanie praktyk

§ 1

Decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje kierownik praktyk studenckich bądź wyznaczony przez niego opiekun praktyk studenckich.

§ 2

Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyk winni dostarczyć kierownikowi praktyk bądź wyznaczonemu przez niego opiekunowi praktyk właściwą dokumentację, zawierającą między innymi:

- kartę praktyk wraz z oceną,
- dziennik praktyk z opinią.

§ 3

O zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się osoby, które:

- wykonują pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyk,
- są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktyki zawodowe spełniające wymagania regulaminu praktyk,
- uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
- przedstawiają odpowiednią dokumentację potwierdzającą odbycie takiego stażu lub praktyk.

§ 4

1. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych możliwość wcześniejszego zaliczenia jednej z form praktyk studenckich, pod warunkiem dostarczenia właściwej dokumentacji, o której mowa w § 2. Ta forma zaliczenia zastrzeżona jest do bezpośredniej decyzji kierownika praktyk.

2. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadki losowe) możliwe jest, za zgodą kierownika praktyk, warunkowe przeniesienie określonej formy praktyk na następny rok akademicki.

§ 5

1. Wszystkie praktyki są na zaliczenie.
2. Praktyka zaliczana jest odpowiednim wpisem w USOSweb.
3. Przy zaliczaniu praktyk stosuje się następującą skalę zaliczeń:
  - Zaliczone,
  - Niezaliczone.
4. Brak zaliczenia praktyk jest jednoznaczny z niezaliczeniem semestru, w którym praktyki powinny być realizowane i z koniecznością ich powtórzenia.
  
5. Brak zaliczenia praktyk jest jednoznaczny z niezaliczeniem roku, w którym praktyki powinny być realizowane i z koniecznością ich powtórzenia.

#### § 6

1. Zaliczenia praktyk studenckich dla studentów kierunku praca socjalna w specjalności praca socjalna z rodziną dokonuje opiekun praktyk studenckich. (Załącznik 1).

Załącznik nr 1

Opiekunem praktyk dla studentów kierunku praca socjalna o specjalności praca socjalna z rodziną jest dr  
Joanna Kluczyńska.