

Uchwała nr 4/2020
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 30 stycznia 2020 r.
w sprawie powołania Komisji Etyki Badań Naukowych

Na podstawie § 27 Statutu ChAT uchwała się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Etyki Badań Naukowych w składzie:

- 1) ks. bp dr hab. Marcin Hintz, prof. ChAT;
- 2) prof. zw. dr hab. Włodzimierz Wołosiuk;
- 3) prof. zw. dr hab. Tadeusz J. Zieliński;
- 4) dr hab. Stefan T. Kwiatkowski.

§ 2.

Przyjmuje się Regulamin Komisji Etyki Badań Naukowych stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) ks. dr hab. Bogusław Milerski prof. ChAT
Rektor ChAT

Warszawa, dnia 30 stycznia 2020 r.

**Regulamin
Komisji Etyki Badań Naukowych
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 30 stycznia 2020 r.**

§ 1.

Komisja Etyki Badań Naukowych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwana dalej „Komisją”, jest stałą komisją Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią” lub w skrócie „ChAT”.

§ 2.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie w zakresie etyczności projektów badawczych nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów Akademii planowanych do realizacji w ChAT.
2. Projekty badawcze opiniowane są na wniosek ich autorów.
3. Na wniosek autorów Komisja może opiniować zrealizowane projekty badawcze.

§ 3.

Komisja jest niezależna w swej działalności i formułowaniu stanowisk.

§ 4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach co najmniej 4 razy w roku akademickim.
2. Harmonogram posiedzeń Komisji udostępniany jest na stronie internetowej Akademii na początku każdego semestru roku akademickiego.

§ 5.

Komisja wydaje opinie w sprawie wniosków złożonych co najmniej tydzień przed posiedzeniem Komisji. Komisja może podejmować decyzje również w trybie obiegowym.

§ 6.

1. Komisja sporządza opinie w formie pisemnej.
2. Opinia Komisji może zawierać jedną z następujących ocen:
 - 1) pozytywną;
 - 2) pozytywną z warunkiem spełnienia sugerowanych przez Komisję zmian w projekcie badawczym;
 - 3) negatywną.
3. Opinia z oceną pozytywną z warunkiem i z oceną negatywną wymagają pisemnego uzasadnienia.
4. Ocena pozytywna z warunkiem oznacza, że realizacja badań jest możliwa po wprowadzeniu w projekcie badawczym zmian. Ocena negatywna uniemożliwia przeprowadzenie planowanych badań i wymaga złożenia poprawionego wniosku do ponownego rozpatrzenia projektu przez Komisję.

§ 7.

1. Komisja składa się z od 3 do 5 osób wybieranych przez Senat Akademii, spośród których Senat wyznacza przewodniczącego Komisji.
2. Skład Komisji jest ustalany na okres kadencji władz Akademii. Komisja działa jednak w dotychczasowym składzie do czasu powołania nowego składu Komisji.

3. Wszyscy członkowie Komisji z wyjątkiem jednego powinni się legitymować co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego i reprezentować dyscypliny prowadzonych w Akademii badań. Jeden członek Komisji powinien legitymować się wykształceniem prawniczym.
4. W przypadku wakatów w Komisji Senat niezwłocznie uzupełnia jej skład.
5. W trakcie pierwszego posiedzenia w danej kadencji Komisja wybiera ze swojego składu wiceprzewodniczącego.

§ 8.

1. W toku formułowania stanowisk, w tym oceniając projekt badawczy, Komisja powinna dążyć do konsensusu wszystkich członków uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku braku jednomyślności rozstrzygnięcie następuje przez głosowanie.
2. Uchwały Komisji podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności więcej niż połowy składu Komisji.
3. W przypadku równego rozkładu głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 9.

Komisja określa szczegółowe wymagania dotyczące rozpatrywanych przez nią wniosków o zaopiniowanie projektu badawczego.

(-) ks. dr hab. Bogusław Milerski prof. ChAT
Rektor ChAT

Cześć A: Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko kierownika projektu:

Tytuł/stopień naukowy

Wydział/ katedra:

Adres e-mail:

Telefon:

Cześć B: Informacje o projekcie
Tytuł projektu:
Streszczenie projektu (<i>nie więcej niż 1800 znaków</i>)
Cel projektu i jego uzasadnienie naukowe (<i>nie więcej niż 1800 znaków</i>):
Charakterystyka badanej próby (<i>wiek badanych, liczba uczestników, sposób rekrutacji do badań</i>)
Metodyka badań:
1. Narzędzia badawcze (<i>nazwy i autorzy testów, kwestionariuszy, ankiet wraz z informacją o realnym czasie trwania badania</i>) ¹
2. Badania eksperymentalne (<i>dokładny opis procedury eksperymentalnej, treść instrukcji maskującej, czas trwania badania, informacje przekazane badanym w trakcie sesji wyjaśniającej</i>)
3. Badania kwestionariuszowe (<i>opis przebiegu badania, szacowany czas trwania, informacje przekazywane badanym</i>)
Inne aspekty planowanych badań, które mogą budzić kontrowersje natury etycznej:

Cześć C: Informacja o zasadach uzyskiwania pisemnej zgody na udział w badaniach
1. Formularz zgody należy przekazać Komisji Etyki Badań Naukowych jako załącznik do niniejszego dokumentu.
2. W przypadku osób małoletnich lub pozbawionych zdolności do czynności prawnych wymagana jest pisemna zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych na uczestnictwo w badaniach, wyrażona podpisem na przygotowanym przez wnioskodawcę formularzu zgody. Zalecane jest by w przypadku udziału osób małoletnich, które przekroczyły 14 r.ż., uzyskać zgodę także od samych badanych.
3. Aby uzyskać pozwolenie na wgląd w dane poufne, takie jak np. historia choroby osoby badanej bądź wywiad z jej lekarzem/terapeutą należy przygotować dwa formularze zgód: (1) formularz zgody na wgląd w dane poufne, określający precyzyjnie, jakie dane poufne będą przedmiotem zainteresowania wnioskodawcy i w jakim celu zamierza je wykorzystać; (2) formularz zgody na uczestnictwo w badaniach.
4. W przypadku dokumentacji audiowizualnej należy, jak powyżej, przygotować formularz zgody na nagrywanie

¹ Jeśli wnioskodawca nie korzysta z wystandaryzowanych i powszechnie używanych narzędzi badawczych, lecz posługuje się narzędziem stworzonym przez siebie bądź przetłumaczonym z języka obcego na użytek niniejszego badania, wymagane jest przedstawienie narzędzia jako załącznika do niniejszego formularza; w przypadku zbierania danych przy użyciu programu komputerowego, skonstruowanego specjalnie na użytek niniejszego badania wymagane jest załączenie dokładnego opisu procedury komputerowej.

osoby badanej oraz oddzielnie formularz zgody na uczestnictwo w samych badaniach.

5. Zgody powinny być napisane językiem prostym, zrozumiałym dla odbiorcy.

6. Formularz zgody powinien zawierać:

- informacje o osobie, która będzie przeprowadzać badanie (imię, nazwisko, zawód, miejsce pracy);
- informację o badaniu (krótki i zrozumiały opis celu badania, stosowanych metod, przebiegu badania oraz formy udziału badanego w badaniu);
- informację o prawach badanego (tj. dobrowolności uczestnictwa w badaniu, poufności i/lub anonimowości danych, możliwości rezygnacji z udziału w badaniu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji w każdym momencie badania);
- wyrażenie zgody.

7. Nie jest wymagana pisemna zgoda osoby pełnoletniej na udział w badaniach opinii, w przypadku gdy badanie te są anonimowe.