

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Dostawa i montaż sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych i aerobowych na wyposażenie Akademickiego Centrum Sportu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie”

Znak sprawy: 2/ZP/2019

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z wymogami
określonymi dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej
221 000 euro

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa

Zatwierdzam:

REKTOR


Ks. dr hab. Bogusław Milewski, prof. ChAT
27.09.2019r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. W zakresie niżej nie uregulowanym stosuje się przepisy „Ustawy”.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.**
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: **www.chat.edu.pl/zamowienia-publiczne**
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na ww. stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego formą pisemną lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że **jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: b.wiktorska@chat.edu.pl.**
4. **Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. Oznacza to, iż ofertę w formie pisemnej Zamawiający rozumie jako wypełniony druk oferty (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji), bądź dokument o tożsamej treści.** Ofertę taką składa się pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 ustawy Pzp).
5. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów lub oświadczeń brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyśpieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną pocztą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż **2 dni** robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu – godz. pracy Zamawiającego: **poniedziałek – piątek 9⁰⁰-15⁰⁰.**
7. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się zgodnie z zapisami określonymi w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
8. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Maciej Wenta, e-mail: m.wenta@chat.edu.pl**
 - w sprawach procedury przetargowej: **Bogumiła Wiktorska, e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl**

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż niżej wymienionego sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych i aerobowych na wyposażenie Akademickiego Centrum Sportu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (CPV 37440000-4):

- Bieżnia – 2 szt.,
- Rower treningowy – 2 szt.,
- Orbitrek – 2 szt.,
- Maszyna siłowa do treningu ramion... – 1 szt.,
- Maszyna siłowa do treningu mięśnia piersiowego - 1 szt.,
- Maszyna siłowa do treningu mięśni przywodzicieli... – 1 szt.,
- Maszyna siłowa do treningu mięśni klatki piersiowej... – 1 szt.,
- Maszyna siłowa do treningu mięśni brzucha – 1 szt.,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zrealizowania całości zamówienia w terminie **42 dni od dnia zawarcia umowy**.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający nie dokonuje oceny jego spełnienia.
 - b. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże wykonanie minimum jednej dostawy wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **z załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje oceny jego spełnienia.
 - d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie dokonuje oceny jego spełnienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy musi złożyć wymagane niżej – **w rozdziale V** oświadczenia i dokumenty.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przeprowadzona będzie na podstawie treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 4.
3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Wykaz minimum trzech dostaw wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **z załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

Inne dokumenty:

- Wypełniona oferta.
- Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje *osoba inna aniżeli wymieniona w dokumencie potwierdzającym prowadzenie działalności.*
- *Certyfikaty, atesty proponowanych urządzeń, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).*
- W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie.
- Instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń.

Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Dokument wymieniony w punktach 3, 5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- Oświadczenia wymienione w punktach 1, 2 składane są przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Pozostałe dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków szczegółowych łącznie przez Wykonawców składających wspólną ofertę.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkie wymienione podmioty zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie V pkt 3-5 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI. WADIUM

W postępowaniu nie obowiązuje wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku formularza oferty, opracowanego przez Zamawiającego.
- Dokumenty zawarte w ofercie winny być złożone w kolejności jak w rozdziale V.**
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.** W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie.
- Oferta winna być** napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zsyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem, lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
- Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.

- Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
- Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

IX. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

- Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

koperta zewnętrzna

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa,
z dopiskiem **Oferta na: „Dostawa i montaż sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych i areobowych na wyposażenie Akademickiego Centrum Sportu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie”**
nie otwierać przed dniem: 04.10.2019 r. godz. 14:30

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu i e-mail.

Miejsce i termin składania ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, Rektorat I piętro, pok. 102 w terminie do dnia 04.10.2019 r. do godziny 14:30 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa (liczy się data wpływu oferty).
- Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (art. 38 ust. 4 Pzp). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim wykonawcom jako wiążące.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, pok. 306, 3 piętro, w dniu 04.10.2019 r. o godz. 15:00.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Stawka VAT: 23%
- Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w sposób zgodny z Załącznikiem NR 2
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym niezwłocznie wykonawcę.
- Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana zarządzeniem Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Punktacja
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Termin realizacji	25 pkt
3.	Okres gwarancji	15 pkt

6. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena”,

P_G - liczbę punktów za kryterium „okres gwarancji”

P_T - liczbę punktów za kryterium „termin realizacji”

- w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 60 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium **termin realizacji** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji w nieodrzuconej ofercie}}{\text{Termin realizacji w ofercie badanej}} \times 25 \text{ pkt}$$

Termin realizacji:

maksymalny: w ciągu 42 dni od dnia zawarcia umowy,

minimalny (punktowany): w ciągu 28 dni od dnia zawarcia umowy

UWAGA:

W przypadku zaoferowania terminu:

- przekraczającego maksymalny termin określony w SIWZ (60 dni), oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- krótszego niż minimalny termin określony w SIWZ (30 dni), Zamawiający w celu oceny takiej oferty przypisze ofercie termin minimalny określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- w zakresie kryterium **okres gwarancji** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru
 - 60 miesięcy – 0 pkt.
 - 72 miesiące – 10 pkt.
 - 84 miesiące i więcej – 15 pkt.

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres trwania gwarancji na sprzęt: **60 miesięcy**.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru: $P = P_C + P_T + P_G$
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. **O wyniku postępowania (wyborze oferty) Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

Jeśli w postępowaniu wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów w tym również spółki cywilnej.

XIII. ZNWU

W postępowaniu nie jest wymagane ZNWU.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta zostanie pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie, 01-771 Warszawa, ul. Broniewskiego 48

zwaną w dalszej jej części **Zamawiającym**, w imieniu której działa:

1. **ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ChAT - Rektor**
2. **mgr Bogumiła Fliszkiewicz – Kwestor**

a firmą:

..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w imieniu którego działa:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem (w rozumieniu cyt. Ustawy Prawo zamówień publicznych) niżej wymienionego **SPRZĘTU SPORTOWEGO DO ĆWICZEŃ SIŁOWYCH I AREOBOWYCH NA WYPOSAŻENIE AKADEMICKIEGO CENTRUM SPORTU CHRZEŚCJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE** (zgodnie ze złożoną ofertą - załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.

Warunki ogólne

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **do dnia**
2. Miejscem dostawy oraz montażu jest pomieszczenie siłowni Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
3. **Koszty dostawy oraz montażu pokrywa Wykonawca.**
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem podczas transportu przedmiotu umowy, oraz gdy produkty nie będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4 **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad.
6. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi ze strony **Zamawiającego** do odbioru towaru oraz faktury są:
 -
 -

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto: zł (słownie:) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:).
2. **Wykonawca** wystawi fakturę po zakończeniu realizacji umowy.
3. **Warunkiem dokonania płatności jest odbiór końcowy całości przedmiotu zamówienia bez uwag dokonany przez Komisję.**
4. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie **30 dni** od daty otrzymania jej od **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości zmiany wysokości należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w punkcie 1.

Odbiór

Przedmiot umowy uważa się za ostatecznie odebrany (protokołem), w treści którego zostanie potwierdzone, iż został on odebrany jako kompletny bez usterek.

W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni wymienić przedmiot umowy na wolny od wad lub wady usunąć.

Gwarancja

Wykonawca udziela lat gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy oraz sprzęt.

Kary umowne

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Zostają określone następujące kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto;
 - w przypadku zaniechania realizacji umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto;
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy **10%** od całkowitej ceny podanej w ofercie za każdy dzień opóźnienia;
 - za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
2. O naliczeniu kar umownych **Zamawiający** informuje pisemnie **Wykonawcę**, określając **14 dniowy** termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności.

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy opóźnienie terminu realizacji umowy wynosi **3 dni**. Wówczas **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zmiany do umowy

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian do niniejszej umowy, spowodowanych okolicznościami niezależnymi i niezawinionymi przez strony.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**. Przed skierowaniem sprawy do sądu strony przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 221 000 euro.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - OFERTA.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 - O przynależności do grupy kapitałowej.

REKTOR

Ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ChAT

.....
Zamawiający