

**Uchwała Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie,
podjęta na posiedzeniu w dniu 29 marca 2012 r.**

Na podstawie par. 14 pkt 4 statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 11 października 2011 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin studiów podyplomowych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie – zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rektor

Ks. Abp prof. dr hab. Jeremiasz Jan Anchimiuk

Regulamin studiów podyplomowych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

§ 2

Akademia może prowadzić studia podyplomowe:

- 1) uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela. Studia te realizowane są zgodnie z uregulowaniami zawartymi w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie standardów kształcenia nauczycieli,
- 2) inne doskonalące, służące pogłębieniu posiadanej wiedzy.

§ 3

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest ukończenie studiów wyższych.
2. Na studia podyplomowe uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych oraz klasach I-III szkoły podstawowej stosowane są wobec kandydatów następujące wymagania:
 - 1) ukończone studia zawodowe lub studia magisterskie (licencjat lub magisterium) w specjalności nauczycielskiej (dające przygotowanie pedagogiczne),
 - 2) w przypadku osób, które ukończyły studia nienauczycielskie także zaświadczenie potwierdzające przygotowanie pedagogiczne (lub świadectwo ukończenia podyplomowych studiów z zakresu przygotowania pedagogicznego).
3. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe określa rektor na wniosek podstawowej jednostki organizacyjnej występującej z wnioskiem o ich utworzenie.
4. Zasady studiowania cudzoziemców na studiach podyplomowych określają odrębne przepisy.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 4

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje rektor na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej ChAT.

§ 5

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa rektorowi kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej posiadającej uprawnienia niezbędne do ich prowadzenia.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej ChAT w sprawie utworzenia studiów podyplomowych,
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) nazwy studiów podyplomowych,
 - b) terminu rozpoczęcia studiów,
 - c) sylwetki absolwenta,
 - d) programu i planu studiów, uwzględniającego przedmioty nauczania w poszczególnych semestrach, ich wymiar oraz warunki zaliczania,
 - e) warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów ze wskazaniem sposobu określenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych,
 - f) warunków rekrutacji na studia podyplomowe,
 - g) preliminarza kosztów.
3. Wniosek powinien również wskazywać osobę proponowaną na kierownika studiów podyplomowych, legitymującą się co najmniej stopniem naukowym doktora.

§ 6

1. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa rektorowi kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Do wniosku o likwidację studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
 - 2) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. W przypadku likwidacji studiów podyplomowych Akademia zapewnia kontynuowanie studiów wszystkim słuchaczom, którzy je rozpoczęli.

§ 7

1. Rektor może zawiesić nabór na studia podyplomowe na uzasadniony wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia.
2. Przywrócenie naboru na studia podyplomowe następuje w sposób analogiczny do zawieszania, o którym mowa w ust. 1.

III. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 8

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2f.
2. Warunki rekrutacji na studia podyplomowe ogłasza kierownik studiów podyplomowych co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 9

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa we właściwej jednostce organizacyjnej ChAT następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe złożone na formularzu według wzoru ustalonego przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) 2 zdjęcia,
 - 4) inne, wskazane przez kierownika studiów podyplomowych.
2. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi w terminie 30 dni od zakończenia rekrutacji.

§ 10

1. W przypadku, gdy warunki rekrutacji na studia są inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, o przyjęciu kandydata na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe.
3. Kandydat otrzymuje decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do rektora, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

IV. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 11

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów,
- 2) korzystania z biblioteki ChAT na zasadach ustalonych w Akademii,
- 3) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

§ 12

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych,
 - 2) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
 - 4) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania,
 - 5) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.

V. Organizacja studiów podyplomowych

§ 13

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych.
2. Program i plan studiów podyplomowych oraz wszelkie w nich zmiany uchwała, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, rada podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
4. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę okresowych osiągnięć oraz indeks. Indeks stanowi własność słuchacza.
5. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.
6. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.

§ 14

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych, w której przechowywane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z kopią decyzji o przyjęciu,
 - 2) kserokopia dowodu osobistego,
 - 3) karty okresowych osiągnięć,
 - 4) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
 - 5) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego odpisów przez osobę odbierającą świadectwo,
 - 6) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona przez pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych należy do obowiązków kierownika studiów podyplomowych.

VI. Zaliczenia i egzaminy

§ 15

1. Przebieg studiów podyplomowych odnotowywany jest w karcie okresowych osiągnięć i indeksie.
2. Szczegółowy harmonogram zaliczeń i egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.
3. Warunkiem zaliczenia okresu studiów jest zaliczenie w terminie wszystkich wymaganych tokiem studiów przedmiotów, zdanie egzaminów oraz przygotowanie i złożenie pracy końcowej.
4. Przedłużenie terminu zaliczeń i egzaminów regulowane jest decyzją kierownika studiów podyplomowych podejmowaną w indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych. Termin przedłużenia nie może być dłuższy niż jeden semestr po planowanym zakończeniu danej edycji studiów podyplomowych.
5. Zaliczenie semestru studiów podyplomowych jest odnotowywane przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej w karcie okresowych osiągnięć i indeksie.

6. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry	bdb 5,0
- dobry plus	db+ 4,5
- dobry	db 4,0
- dostateczny plus	dst+ 3,5
- dostateczny	dst 3,0
- niedostateczny	ndst 2,0
- zaliczenie bez oceny	zal.
- odmowa zaliczenia	nzal.

VII. Skreślenia z listy słuchaczy

§ 16

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) nie zaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie studiów,
 - 4) nie wniesienia w terminie opłaty za studia.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe.
3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy, zawierającą przyczyny skreślenia, słuchaczowi przesyła kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 17

1. Prawo ponownego wpisu na studia podyplomowe (wznowienie studiów) przysługuje osobie skreślonej z listy słuchaczy, o ile ogłoszony zostanie nabór na te studia. Decyzję o wznowieniu podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku osób, które przerwały studia podyplomowe.

VIII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 18

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu i planu studiów.
2. Po zakończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.

§ 19

1. W zależności od programu studiów podyplomowych słuchacz może być zobowiązany do przygotowania pracy końcowej. Forma pracy końcowej wynika ze specyfiki studiów podyplomowych i jest określona w planie studiów.
2. Oceny pracy końcowej dokonuje jej opiekun (promotor) i recenzent wyznaczony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

§ 20

1. Egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi obok jej przewodniczącego promotor i recenzent pracy końcowej.
2. Termin egzaminu końcowego ustala kierownik studiów podyplomowych. W uzasadnionych przypadkach egzamin końcowy może się odbyć w toku pierwszego semestru roku akademickiego następującego bezpośrednio po zakończeniu studiów podyplomowych.
3. W trakcie egzaminu końcowego określa się ostateczny wynik studiów jako średnią ważoną ocen uzyskanych w toku studiów oraz oceny za pracę końcową.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych może być wpisany ostateczny wynik studiów stosując poniższą skalę ocen oraz zgodnie z zasadą:
 - do 3,50 – dostateczny,
 - powyżej 3,50 do 4,50 – dobry,
 - powyżej 4,50 - bardzo dobry.
5. Decyzja, co do sposobu określenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych na świadectwie jest podejmowana równocześnie z decyzją o uruchomieniu studiów podyplomowych.

§ 21

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje kierownik studiów podyplomowych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22

1. W indywidualnych sprawach nieunormowanych w regulaminie dotyczących słuchaczy decyzję podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.

Rektor

Ks. Abp prof. dr hab. Jeremiasz Jan Anchimiuk