

**Regulamin praktyk studenckich na studiach II stopnia
na kierunku: *pedagogika szkolna i doradztwo zawodowe***

**Wydział Pedagogiczny
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
w Warszawie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Praktyki studenckie realizowane są zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 17 stycznia 2012 r. (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego)¹ oraz z art. 2 pkt 2 pozwalającego na uzyskanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela pedagoga, określonego w 19 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).

§ 2

Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami metodycznymi i przedmiotami przygotowującymi do wykonywania konkretnego zawodu.

§ 3

Zadaniem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych, konfrontowania ich z środowiskowymi uwarunkowaniami procesu edukacyjno-wychowawczego i z praktyką doradztwa edukacyjnego oraz zawodowego w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Ich zadaniem jest również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń

¹ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 207, poz. 2110), które utraciło moc z dniem 1 października 2011 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455 i Nr 112, poz. 654).

dotyczących pracy pedagoga szkolnego i doradcy edukacyjno-zawodowego, które będą następnie pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni.

§ 4

Praktyki wpisuje się do indeksu oraz do USOSweb wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi.

Rozdział 2

Organizacja, przebieg i rodzaje praktyk

§ 1

1. Student we własnym zakresie organizuje sobie praktykę.
2. Praktyki pedagogiczne na kierunku *pedagogika szkolna i doradztwo zawodowe* mogą być realizowane w sektorze publicznym (rządowym i samorządowym), prywatnym oraz w organizacjach obywatelskich (stowarzyszeniach i fundacjach).
3. Planowana praktyka w placówce, powinna być inna niż ta, w której odbywano praktykę wcześniej (tj. na studiach I stopnia).

§ 2

1. Za prawidłową koordynację i przebieg praktyk odpowiada kierownik praktyk studenckich. Kierownik praktyk studenckich jest powoływany i odwoływany z pełnienia funkcji decyzją Rektora.
2. Do zakresu obowiązków i odpowiedzialności kierownika praktyk studenckich należy w szczególności:
 - wyszczególnienie placówek, w których student może realizować praktykę, zgodnych z profilem specjalności oraz programem studiów, w porozumieniu z kierownikiem Katedry Dydaktyki i Pedagogiki Szkolnej oraz przedłożenie go Dziekanowi Wydziału Pedagogicznego do zatwierdzenia,
 - uzgadnianie z Dziekanem Wydziału Pedagogicznego terminu praktyk,
 - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad ich realizacją,
 - przekazanie studentowi skierowania i programu praktyk,
 - zaliczania studentom odbytych praktyk pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
 - sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji programu praktyk pedagogicznych.

§ 3

1. Rektor może powierzyć nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad poszczególnymi praktykami opiekunowi praktyk.

2. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:

- nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk,
- przekazanie studentowi skierowania i programu praktyk,
- nadzór nad przebiegiem praktyk,
- zaliczenie praktyk studentom,
- złożenie sprawozdań z praktyk studenckich uczelnianemu kierownikowi praktyk.

§ 4

Rodzaj i termin praktyk pedagogicznych określa program studiów. Rodzaj i termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.

§ 5

Praktyka zaliczana jest na II roku studiów (IV sem.) odpowiednim wpisem do indeksu i do USOSweb.

§ 6

Wymiar godzinowy wynosi min.60 godz. Przyjmuje się następujący podział godzinowy:

- szkoła podstawowa/gimnazjalna/ponadgimnazjalna 30 godz. (metodyka pracy doradcy zawodowego lub doradcy edukacyjno-zawodowego i pedagoga szkolnego),
- poradnia psychologiczno-pedagogiczna 30 godz. (metodyka pracy doradcy zawodowego lub doradcy edukacyjno-zawodowego, ewentualnie pedagoga).

§ 7

Przebieg praktyki pedagogicznej jest ustalany indywidualnie ze studentem.

§ 8

Podczas praktyki student realizuje zadania, ustalone (pierwszego dnia) z opiekunem praktyki w placówce. Muszą być one zgodne z profilem studiów.

Rozdział 3

Zaliczenia praktyk

§ 1

Decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje kierownik praktyk studenckich bądź wyznaczony przez niego opiekun praktyk studenckich.

§ 2

Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki winni dostarczyć kierownikowi praktyk, bądź wyznaczonemu przez niego opiekunowi praktyk, właściwą dokumentację, zawierającą *dokument potwierdzający odbycie praktyki* lub *dziennik praktyk* z opinią i oceną praktyki, ewentualnie *prace* wyszczególnione w programie praktyk.

§ 3

O zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się te osoby, które:

- wykonują pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,
- są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania regulaminu praktyk,
- uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
- przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

§ 4

1. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych, możliwość zaliczenia praktyk w innym terminie pod warunkiem dostarczenia właściwej dokumentacji, o której mowa w § 2. Ta forma zaliczenia zastrzeżona jest do bezpośredniej decyzji kierownika praktyk.

2. W uzasadnionych wypadkach losowych możliwe jest, za zgodą kierownika praktyk, warunkowe przeniesienie określonej praktyki na następny rok akademicki.

§ 5

1. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się następującą skalę oceniania:

- zaliczam,
- nie zaliczam.

2. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z nie zaliczeniem roku, w którym praktyki powinny być realizowane i z koniecznością jej powtórzenia, a w konsekwencji nie dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

§ 6

1. Zaliczenia praktyk studenckich dla studentów studiów II stopnia na kierunku: *pedagogika szkolna i doradztwo zawodowe* dokonuje kierownik praktyk studenckich (załącznik nr 1).

2. Kierownik praktyk studenckich może powierzyć opiekunowi praktyk obowiązek zaliczania praktyk.

Załącznik nr 1

Kierownikiem praktyk studiów II stopnia *pedagogiki szkolnej i doradztwa zawodowego* jest dr Katarzyna Dmitruk-Sierocińska.