

Regulamin praktyk studenckich
na kierunku *praca socjalna*
w specjalności *praca socjalna w służbach społecznych*
Wydział Pedagogiczny
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku praca socjalna, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z dnia 12 lipca 2007 r. (Dz. U. 07.164.1166) realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardzie kształcenia dla kierunku studiów praca socjalna, studia I stopnia.

§ 2

Praktyki studenckie realizowane są zgodnie z wymogami określonymi przez standardy kształcenia na kierunku studiów praca socjalna.

§ 3

Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami metodycznymi i przedmiotami przygotowującymi do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

§ 4

Zadaniem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką. Ich zadaniem jest również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i „praktycznej” wiedzy, które będą następnie pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni.

§ 5

Praktyki wpisuje się do indeksu oraz do USOSweb wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi.

§ 6

Na czas trwania praktyk, w terminach obowiązujących i podanych do wiadomości na początku roku akademickiego, student ChAT jest ubezpieczony od NNW.

Rozdział 2

Organizacja, przebieg i rodzaje praktyk

§ 1

Organizatorem praktyk studenckich kierunku *praca socjalna* w specjalności *praca socjalna w służbach społecznych* jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna.

§ 2

1. Za prawidłową organizację i przebieg praktyk odpowiada kierownik praktyk studenckich. Kierownik praktyk studenckich jest powoływany i odwoływany z pełnienia funkcji decyzją Rektora.

2. Do zakresu obowiązków i odpowiedzialności kierownika praktyk studenckich należy w szczególności:

- opracowanie programu praktyk, zgodnego z profilem specjalności oraz programem studiów, w porozumieniu z kierownikiem właściwej Katedry oraz przedłożenie go Dziekanowi Wydziału Pedagogicznego do zatwierdzenia,
- sporządzenie preliminarza finansowego praktyk pedagogicznych oraz przedłożenie go kanclerzowi uczelni do zatwierdzenia,
- uzgadnianie z Dziekanem Wydziału Pedagogicznego terminu praktyk,
- organizowanie praktyk pedagogicznych oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad ich realizacją,
- zaliczania studentom odbytych praktyk pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji programu praktyk pedagogicznych oraz preliminarza finansowego.

§ 3

1. Rektor może powierzyć nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad poszczególnymi praktykami opiekunowi praktyk (załącznik nr 1).

2. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:

- opracowanie programu praktyk, zgodnego z profilem specjalności oraz programem studiów, w porozumieniu z kierownikiem właściwej Katedry oraz przedłożenie go Dziekanowi Wydziału Pedagogicznego do zatwierdzenia,
- sporządzenie preliminarza finansowego praktyk pedagogicznych oraz przedłożenie go kanclerzowi uczelni do zatwierdzenia,
- nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk,
- kierowanie studentów do właściwych jednostek w celu odbycia praktyk,

- nadzór nad przebiegiem praktyk,
- zaliczenie praktyk studentom,
- złożenie sprawozdań z praktyk studenckich uczelnianemu kierownikowi praktyk.

§ 4

Rodzaj i termin praktyk pedagogicznych ciągłych określa program studiów. Rodzaj i termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.

§ 5

Terminy praktyk są podawane do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego. Są także wywieszane na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Wymiar godzinowy praktyk wynosi 240 godz. Praktyki realizowane są w trzech formach (tabela 1).

Tabela 1. Formy praktyk i termin ich realizacji

Lp.	Forma praktyk	Rok studiów	Czas trwania	Termin
1.	Praktyki w domu pomocy społecznej	II	2 tygodnie (60 godz.)	III semestr
2.	Praktyki w ośrodku pomocy społecznej	II	2 tygodnie (60 godz.)	IV semestr
3.	Praktyki dyplomowe (w wybranej przez studenta placówce o charakterze pomocowym)	III	4 tygodnie (120 godz.)	V semestr

§ 7

Podczas praktyki student realizuje zadania zapisane w programie danej praktyki.

Rozdział 3

Zaliczenia praktyk

§ 1

Decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje kierownik praktyk studenckich bądź wyznaczony przez niego opiekun praktyk studenckich.

§ 2

Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki winni dostarczyć kierownikowi praktyk bądź wyznaczonemu przez niego opiekunowi praktyk właściwą dokumentację, zawierającą między innymi:

- *kartę praktyk wraz z oceną,*

- *dziennik praktyk z opinią,*
- *prace* wyszczególnione w programie praktyk.

§ 3

O zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się te osoby, które:

- wykonują pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,
- są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania regulaminu praktyk,
- uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
- przedstawiają odpowiednią dokumentację potwierdzającą odbycie takiej praktyki.

§ 4

1. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych, możliwość wcześniejszego zaliczenia jednej z form praktyki studenckiej, pod warunkiem dostarczenia właściwej dokumentacji, o której mowa w § 2. Ta forma zaliczenia zastrzeżona jest do bezpośredniej decyzji kierownika praktyk.

2. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadki losowe) możliwe jest, za zgodą kierownika praktyk, warunkowe przeniesienie określonej praktyki na następny rok akademicki.

§ 5

1. Wszystkie praktyki są na zaliczenie. Praktyka zaliczana jest odpowiednim wpisem do indeksu i do USOSweb.

2. Przy zaliczaniu praktyk stosuje się następującą skalę zaliczeń:

- zaliczona,
- nie zaliczona.

3. Brak zaliczenia praktyk jest jednoznaczny z nie zaliczeniem semestru, w którym praktyki powinny być realizowane i z koniecznością ich powtórzenia.

§ 6

1. Zaliczenia praktyk studenckich dla studentów kierunku *praca socjalna* w specjalności *praca socjalna w służbach społecznych* dokonuje opiekun praktyk studenckich (załącznik nr 1).

Załącznik nr 1

Opiekunem praktyk dla studentów kierunku *praca socjalna* w specjalności *praca socjalna w służbach społecznych* jest dr Joanna Kluczyńska.

Praktyki odbywają się w:

Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. św. Wincentego 87