

Zarządzenie wewnętrzne nr 17/2015
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 1 października 2015 r.
w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
oraz wzorów wniosków w postępowaniu o przyznanie tych świadczeń

Na podstawie art. 199 ust. 4 w związku z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zarządza się, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktoranckiego, co następuje:

§ 1.

Wdraża się regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wewnętrznego.

§ 2.

Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, stanowiące załączniki nr 2-7 do niniejszego zarządzenia wewnętrznego:

- 1) załącznik nr 2 – wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego dla doktorantów studiów stacjonarnych;
- 2) załącznik nr 3 – wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej w formie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dla doktorantów studiów stacjonarnych;
- 3) załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 4) załącznik nr 5 – wzór wniosku o przyznanie zapomogi;
- 5) załącznik nr 6 – wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej w formie zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki dla doktorantów studiów stacjonarnych;
- 6) załącznik nr 7 – wzór oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

§ 3.

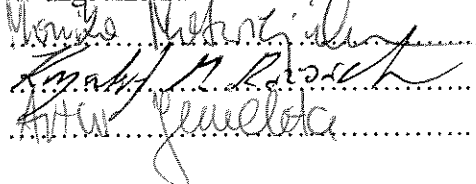
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. uchylając zarządzenie wewnętrzne nr 9/2011 Rektora ChAT z dnia 19 września 2011 r. w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz wzorów wniosków o przyznanie tych świadczeń.

REKTOR



Ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ChAT

W uzgodnieniu z samorządem doktoranckim:



REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla
uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii
Teologicznej w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin został opracowany na podstawie art. 199 ust. 4 w związku z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich (doktorant) w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią” lub „ChAT”, może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
- 5) zapomogi.

§ 3.

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenta.
2. Zasady przyznawania miejsc w domach studenta określa odrębna umowa.

II. Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 4.

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi doktoranci kierują w formie pisemnej do dziekana za pośrednictwem właściwego dziekanatu. Do wniosku doktorant załącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Świadczenia przyznawane są na wniosek doktoranta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w ChAT.
2. Wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów doktoranci kierują w formie pisemnej do rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu uczelni. Stypendia przyznawane są na wniosek doktoranta przez rektora.
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1-2 ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim.
4. W przypadku zastosowania § 7 ust. 2-3 wnioski o formy pomocy materialnej określone w ust. 1 kieruje się do doktoranckiej komisji stypendialnej wnioski o stypendium określone w ust. 2 do odwoławczej doktoranckiej komisji stypendialnej.
5. Doktorant, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednej jednostki organizacyjnej ChAT do innej jednostki organizacyjnej ChAT, traci prawo do pobierania



stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium dla najlepszych doktorantów w poprzedniej jednostce. W nowej jednostce organizacyjnej doktorant, o którym mowa, może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w oparciu o dokumentację przebiegu studiów.
2. Za prawidłowe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy materialnej i doręczenie ich do właściwego dziekana odpowiedzialny jest doktorant ubiegający się o świadczenie.
3. Złożenie przez doktoranta nieprawdziwych danych na temat dochodowości w rodzinie powoduje skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej z możliwością zastosowania konsekwencji w postaci zwrotu pobranej pomocy materialnej oraz utraty prawa do otrzymywania pomocy materialnej w okresie danego roku akademickiego, a nawet do końca studiów doktoranckich.

§ 6.

1. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością doktoranckiej komisji stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, a odwoławczej doktoranckiej komisji stypendialnej – rektor.
2. W przypadku przekazania przez dziekana doktoranckiej komisji stypendialnej uprawnień w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, w trybie określonym w art. 175 ust. 4 ustawy, komisja ta składa się z trzech przedstawicieli samorządu doktoranckiego powołanych przez dziekana spośród doktorantów delegowanych przez właściwy organ samorządu doktoranckiego oraz z pracownika administracji Akademii, odpowiedzialnego za prowadzenie spraw pomocy materialnej dla doktorantów.
3. W przypadku przekazania przez rektora odwoławczej doktoranckiej komisji stypendialnej uprawnień w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów, komisja ta posiada skład wyłoniony przez rektora zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Od decyzji podjętej przez doktorancką komisję stypendialną przysługuje odwołanie do odwoławczej doktoranckiej komisji stypendialnej.
5. Od decyzji podjętej przez odwoławczą doktorancką komisję stypendialną w sprawie, o której mowa w ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.



III. Stypendium socjalne

§ 8.

Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który:

- 1) na I roku studiów doktoranckich - w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) na II roku studiów doktoranckich i kolejnych latach - zaliczył poprzedni rok studiów oraz w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 9.

1. Wysokość dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalnego nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.).
3. Dochód przypadający na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniający doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, podstawę naliczania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego oraz kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktoranckiego.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się wyłącznie dochody osiągane przez:
 - 1) doktoranta;
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Skład rodziny doktoranta ustalany jest na dzień ustalania uprawnień do stypendium socjalnego, tj. na dzień złożenia wniosku o przyznanie tego stypendium.
6. Doktorant składa oświadczenie o składzie swojej rodziny we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. W celu udokumentowania składu rodziny, do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć m.in. odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa nie uczęszczającego do szkoły, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni rodzeństwa uczącego się, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności, itp.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny ujętego w ust. 4 zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym, z uwzględnieniem ust. 8 i 9.
8. Do dochodu rodziny doktoranta są wliczane:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.



U. z 2012 r. poz. 361, z późn.zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

- 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 4) świadczenia, o których mowa w art. 200 i 200a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

9. Do dochodu rodziny doktoranta nie są wliczane:

- 1) dochody niepodlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w ust. 8 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
- 2) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny orzeczonych wyrokiem sądowym lub wynikających z ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem;
- 3) dochody, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
- 4) świadczenia pomocy materialnej dla studentów, otrzymywane na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 5) stypendia przyznawane uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 6) świadczenia pomocy materialnej dla uczniów otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 7) świadczenia o, których mowa w art. 173a, art. 199a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 8) stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

10. Doktorant jest samodzielny finansowo (tzn. może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3):

- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2
- lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
11. Za podstawę obliczenia miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
12. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne oblicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny doktoranta oraz doktoranta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie doktoranta oraz 12 miesięcy.
13. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego. W oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wszystkich pełnoletnich członków rodziny doktoranta oraz doktoranta, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku - należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny doktoranta.Ponadto, dla każdego z rodziców doktoranta należy dołączyć odrębne zaświadczenia;
 - 2) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące członków rodziny doktoranta i doktoranta, zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
 - 3) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) oświadczenia o deklarowanych dochodach członków rodziny doktoranta oraz doktoranta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
 - 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego (w sytuacji gdy doktorant składa ksero wymaganych dokumentów, przedkłada ich oryginały do wglądu).
14. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny doktoranta uwzględnia się także kwotę zasądzanego świadczenia alimentacyjnego na rzecz doktoranta lub innego członka jego rodziny.
15. Osoby, względem których istnieje obowiązek alimentacyjny składają kopię jednego z dokumentów (oryginał do wglądu):
 - 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty;
 - 2) odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej;
 - 3) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.

ZMR PL

Należy również dołączyć kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.

16. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta lub doktorant ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
17. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, na potwierdzenie otrzymywanych alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
18. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych będących w posiadaniu członków rodziny i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na które świadczenie ma być przyznane, przyjmując, że z jednego ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.).
19. W przypadku posiadania przez doktoranta bądź członków jego rodziny gospodarstwa rolnego należy złożyć zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
20. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
21. Za umowę, o której mowa w ust. 20 pkt 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - 3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 4) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
22. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 20, dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
23. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 20, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego,



dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

24. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
25. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
26. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta lub doktorant osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
27. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta lub doktorant uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty.
28. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.
29. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio doktorancka komisja stypendialna lub odwoławcza doktorancka komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
30. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego, na wniosek doktoranta, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę (należy przedstawić odpowiednio: odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, inne);
 - 2) utraty dochodu;
 - 3) uzyskania dochodu.
31. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

ZMR DP

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych.
32. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny doktoranta oraz doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie doktoranta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
33. W przypadku utraty dochodu doktorant składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy i PIT-11 wraz z zaświadczeniem/dokumentem określającym miesięczną wysokość utraconego dochodu netto, zaświadczenie o dacie uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenie o utracie zasiłku/stypendium dla bezrobotnych, decyzja w sprawie utraty renty/emerytury, zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej i zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie o utracie zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń).
34. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.
35. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, który stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa o dochód uzyskany i nieutracony do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego –przepisy ust. 36-40 stosuje się odpowiednio.
36. Za dochód uzyskany uważa się wyłącznie dochód uzyskany w następstwie wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
37. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta oraz doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie doktoranta uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
38. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta oraz doktoranta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie doktoranta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
39. W przypadku uzyskania przez członka rodziny doktoranta oraz doktoranta dochodu, doktorant składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu oraz:



- 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy w których dochód był osiągany;
 - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (np. zaświadczenie pracodawcy o zarobkach netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, zaświadczenie o dacie zakończenia urlopu wychowawczego, zaświadczenie z Urzędu pracy o wysokości zasiłku/stypendium dla bezrobotnych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, decyzja w sprawie uzyskania renty/emerytury, zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o rozpoczęciu działalności gospodarczej).
40. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub powoduje zmniejszenie kwoty wcześniej przyznanego stypendium, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w zmniejszonej kwocie począwszy od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

§ 10.

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, doktorant przedstawia kopię umowy najmu miejsca zamieszkania z wyszczególnieniem ponoszonych opłat.
4. W przypadku otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta, doktorant ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu właściwego dla doktoranta do 10 dnia każdego miesiąca zaświadczenie o wniesieniu opłaty za zakwaterowanie. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
5. Doktorant studiów stacjonarnych, któremu zostało przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności powiadomić właściwy dziekanat o:
 - a) rezygnacji z zakwaterowania doktoranta w domu studenta,
 - b) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
 - c) podjęciu pracy przez małżonka,
 - d) innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego o zwiększonej wysokości.



IV. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 11.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy – na czas ważności orzeczenia, tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
3. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności doktorant uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Doktorant, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany złożyć w dziekanacie wydziału orzeczenie będące kontynuacją poprzedniego orzeczenia w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania orzeczenia. Przekroczenie dwutygodniowego terminu powoduje ustalenie prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożono orzeczenie, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.

V. Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 12.

Stypendium dla najlepszych doktorantów, może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich - doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich - doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

VI. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

§ 13.

1. Rektor może wystąpić do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o przyznanie doktorantowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga opinii Rady Wydziału Teologicznego.
3. Kandydatem do stypendium za wybitne osiągnięcia może być doktorant posiadający szczególne osiągnięcia naukowe.
4. Szczegółowe kryteria stawiane kandydatom do stypendiów, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom (Dz.U. 2015 poz. 1051).



VII. Zapomoga

§ 14.

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w pkt. 1, nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.
3. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej doktoranta w wyniku:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 2) śmierci członka najbliższej rodziny doktoranta;
 - 3) poważnej choroby doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 4) urodzenia się dziecka doktoranta (o zapomogę może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące doktorantem Akademii);
 - 5) znacznych strat rodziny poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
 - 6) samotnego wychowywania dziecka przez doktoranta;
 - 7) innych istotnych okoliczności wynikających z przyczyn losowych.
4. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek o przyznanie zapomogi złożony przez doktoranta-
5. Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
6. Zdarzenie podane przez doktoranta jako podstawa do ubiegania się o przyznanie zapomogi należy udokumentować (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym, fakturami lub rachunkami potwierdzającymi wydatki poniesione w wyniku zaistnienia sytuacji losowych).
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania zapomogi.

W przypadku doktorantów I roku, we wniosku o przyznanie zapomogi doktorant nie może wskazać zdarzenia, które miało miejsce przed dniem jego immatrykulacji.
8. Doktorant nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie (nie dotyczy przewlekłej choroby doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny).
9. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym wymienionym w ust. 3, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne.

VIII. Cudzoziemcy

§ 15.

1. Cudzoziemcy, wymienieni w art. 43 ust. 2 ustawy oraz posiadacze ważnej Karty Polaka, którzy podejmują i odbywają studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich (tj. zostali przyjęci na studia doktoranckie na podstawie postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich) mogą ubiegać się o wszystkie świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia).
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę nie przysługuje doktorantom podejmującym i odbywającym studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów doktoranckich, którzy:



- 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
3. Cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 mogą ubiegać się tylko o stypendium dla najlepszych doktorantów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Cudzoziemcom oraz posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie przechodzili postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich i odbywają studia doktoranckie na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy, nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej.

IX. Realizacja przyznanych świadczeń pomocy materialnej

§ 16.

1. Wnioski doktorantów rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem tylko wniosków z pełną i kompletną dokumentacją.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w następnym roku akademickim, złożony w bieżącym roku akademickim, jest rozpatrywany w październiku następnego roku akademickiego.
3. Przyznanie świadczeń pomocy materialnej następuje na dany rok akademicki, zgodnie z decyzją Dziekana.
4. Stypendium socjalne może być przyznane od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek prawidłowo wypełniony przez doktoranta wraz z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniami zawartymi w ust. 3 i w § 8.

§ 17.

1. Świadczenia pomocy materialnej - stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia dla najlepszych doktorantów, stypendia ministra i zapomogi wypłacane są do 20 dnia danego miesiąca. Wyjątkiem jest wypłata świadczeń za miesiąc październik, które wypłacane są łącznie ze świadczeniami za listopad - do dnia 30 listopada.
2. Przyznane doktorantowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe doktoranta, którego numer obowiązkowo podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez doktoranta.

§ 18.

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 8-12 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy.
2. Doktorant traci uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej z chwilą ukończenia studiów doktoranckich.
3. Utrata uprawnień do świadczeń pomocy materialnej następuje w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich;
 - 2) skreślenia z listy doktorantów w trakcie roku akademickiego;
 - 3) rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - 4) wydalenia z Uczelni;
 - 5) przeniesienia do innej uczelni;
 - 6) zawieszenia w prawach doktoranta;



- 8) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 9) rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium;
 - 10) śmierci doktoranta.
4. Świadczenia o których mowa w § 2 pkt 1-3 i 5, nie przysługują w okresie przedłużenia studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Doktorantowi, któremu przedłużono studia doktoranckie o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonego w odrębnych przepisach, a także doktorantowi któremu udzielono urlopu z uwagi na konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach studiów, dziekan na wniosek doktoranta może przyznać świadczenia, o których mowa w § 2 pkt. 1-3 i 5.

§ 19.

Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać pomoc materialną tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku.

§ 20.

Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia określone w niniejszym regulaminie.

§ 21.

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 22.

Informacje o przyznanych świadczeniach pomocy materialnej, o których mowa w § 2 doktorant otrzymuje indywidualnie na podstawie pisemnej decyzji odpowiednio we właściwym dziekanacie uczelni.

§ 23.

W porozumieniu z samorządem doktorantów, rektor może zdecydować o skróceniu terminów uprawnień do stypendiów, o których mowa w § 2, bądź o obniżeniu kwot przyznaných stypendiów, jeśli powstałoby zagrożenie wypłat w następnych miesiącach.

§ 24.

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, dziekan, powiadamia niezwłocznie doktoranta pobierającego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów.
2. Dziekan lub rektor może w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy



materialnej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan lub rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczeń pomocy materialnej.
4. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że doktorant otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, organ przyznający świadczenie uchyla dotychczasową decyzję i wzywa doktoranta do zwrotu nienależnego pobranego świadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.



3. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (**studia III stopnia**) i termin ukończenia studiów

4. Nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium na innym kierunku studiów/uczelni*.
5. W przypadku otrzymania stypendium socjalnego na innym kierunku lub uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Dziekana/ Doktoranckiej Komisji Stypendialnej ChAT a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
6. Zapoznałem/am* się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom ChAT.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych – łącznie z możliwością wydalenia mnie z Uczelni i konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. [kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8] oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. DZ. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) [Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktoranckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”] oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy materialnej wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku oraz złożonych załącznikach zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem tak zebranych danych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 21c, zwany dalej uczelnią,
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie uczelni danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia w/w pomocy.

(własnoręczny podpis doktoranta)

W chwili przyznania mi świadczeń(a) pomocy materialnej, wnoszę o jego przekazanie na podany poniżej numer rachunku bankowego:

[illegible]

Oświadczam, że powyższy nr rachunku bankowego jest aktualny i nadal aktywny

(własnoręczny podpis doktoranta)

DECYZJA DZIEKANA WT/ DOKTORANCKIEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ ChAT:

Dziekan WT/Doktorancka Komisja Stypendialna ChAT przyznała następujące świadczenia:

..... zł	stypendium socjalne
-------------	---------------------

ChAT/)

.....
(data)

.....
(podpis – Dziekan / Doktorancka Komisja Stypendialna

**Wniosek do Dziekana WT/ Doktoranckiej Komisji Stypendialnej ChAT
o udzielenie pomocy materialnej w formie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
dla doktorantów studiów stacjonarnych w roku akad. 2015/2016**

[illegible]

Nazwisko i imię doktoranta

Rok studiów:

Specjalność studiów:

--	--	--	--

Nr albumu doktoranta

[illegible]

Telefon kontaktowy (z numerem kierunkowym)

[illegible]

Adres stałego zameldowania

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:

Do wniosku załączam orzeczenie właściwego organu stwierdzającego niepełnosprawność do dnia...

Dodatkowe uzasadnienie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej:

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

Oświadczam, że:

1. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w:

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów (studia III stopnia), przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów

2. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (**studia III stopnia**) i termin ukończenia studiów

3. Nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium na innym kierunku studiów/uczelni*.
4. W przypadku otrzymania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku lub uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Dziekana/ Doktoranckiej Komisji Stypendialnej ChAT a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
5. Zapoznałem/am* się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom ChAT.

* - niepotrzebne skreślić

Warszawa,

Imię i nazwisko doktoranta:

kierunek studiów

specjalność studiów:

rok studiów:

nr albumu

data wpłynięcia wniosku.....

Do Dziekana WT/
Doktoranckiej Komisji Stypendialnej ChAT

Wniosek o przyznanie zapomogi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

Oświadczam, że:

1. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w:

.....

.....

.....

*nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów (studia III stopnia), przewidziany
regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów*

2. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

.....

.....

.....

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (studia I II stopnia) i termin ukończenia studiów

Warszawa,

Imię i nazwisko doktoranta:

kierunek studiów

specjalność studiów:

rok studiów:

nr albumu

data wpłynięcia wniosku.....

Do Rektora ChAT/Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej ChAT

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

Oświadczam, że:

1. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w:

.....
.....
.....

*nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów (**studia III**), przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów*

2. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

.....
.....
.....

*nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (**studia III stopnia**) i termin ukończenia studiów*

3. Nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na innym kierunku studiów/uczelni*.
4. W przypadku otrzymania stypendium dla najlepszych doktorantów na innym kierunku lub uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Dziekana/ Odwoławczej Komisji Stypendialnej ChAT a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
5. Zapoznałem/am* się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom ChAT.

[illegible]

PESEL

Specjalność studiów:

--	--	--	--

Nr albumu doktoranta

[illegible]

Telefon kontaktowy (z numerem kierunkowym)

[illegible]

Adres stałego zameldowania

	miejsce w domu studenckim * Osiedle „Przyjaźń” (niższy standard)
	* DS „Jelonek” (wyższy standard)
	stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodz.	Stopień pokrew.	Miejsce pracy lub nauki oraz in. źródła dochodu	Dochód roczny (pole wypełnia Dziekanat WT/WP)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Razem:					
Liczba osób w gospodarstwie domowym:					
Dochód miesięczny netto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym:					
Data i podpis pracownika dziekanatu:					

.....

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

Oświadczam, że:

1. W roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku lub po tym roku nastąpiła/ nie nastąpiła* utrata/ uzyskanie* dochodu jednego z członków rodziny. W przypadku zmiany należy podać kwotę:

.....
.....
.....
.....

2. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w:

.....
.....
.....

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów (studia III stopnia), przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów

3. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

.....
.....
.....

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (studia III stopnia) i termin ukończenia studiów

4. Nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium na innym kierunku studiów/uczelni*.
5. W przypadku otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studenckim na innym kierunku lub uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Dziekan/Doktoranckiej Komisji Stypendialnej ChAT a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
6. Zapoznałem/am* się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom ChAT.

* - niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych – łącznie z możliwością wydalenia mnie z Uczelni i konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. [kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8] oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) [Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktoranckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”] oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy materialnej wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku oraz złożonych załącznikach zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem tak zebranych danych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 21c, zwany dalej uczelnią,
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie uczelni danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia w/w pomocy.

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

[illegible]

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

W przypadku nie dokonania przeze mnie opłaty za miejsce w domu studenckim do dnia 10-go każdego miesiąca, upoważniam ChAT do potrącenia mi w następnych miesiącach równoważnej kwoty z przyznanego stypendium socjalnego.

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

DECYZJA DZIEKANA WT/WP / DOKTORANCKIEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ ChAT:

Dziekan WT/WP / Doktorancka Komisja Stypendialna ChAT przyznała następujące świadczenia:

	miejsce w domu studenckim * Osiedle „Przyjaźń” * DS „Jelonek”	 zł	stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki
--	---	----------	---

.....
(data)

.....
(podpis – Dziekan / Doktorancka Komisja Stypendialna ChAT/)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE
O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE
PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie:

- **ryczałtu ewidencjonowanego**
- **karty podatkowej**

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósłzł.gr.
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosłyzł.gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł..... zł.gr.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)