

Zarządzenie wewnętrzne nr 16/2015
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 1 października 2015 r.
w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz wzorów wniosków
w postępowaniu o przyznanie tych świadczeń

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zarządza się, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, co następuje:

§ 1.

Wdraża się regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wewnętrznego.

§ 2.

Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, stanowiące załączniki nr 2-5 do niniejszego zarządzenia wewnętrznego:

- 1) załącznik nr 2 – wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych;
- 2) załącznik nr 3 – wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 3) załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie zapomogi
- 4) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podst. przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

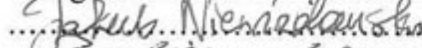
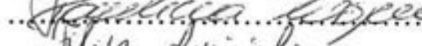
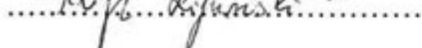
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. uchylając zarządzenie wewnętrzne nr 8/2011 Rektora ChAT z dnia 19 września 2011 r. w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz wzorów wniosków o przyznanie tych świadczeń.

REKTOR

Ks. dr hab. Bogusław Młęski, prof. ChAT

W uzgodnieniu z samorządem studenckim:

.....
.....
.....

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla
studentów studiów stacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w
Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin został opracowany na podstawie art. 173 – 187a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Student studiów stacjonarnych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią” lub „ChAT”, może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 5) zapomogi.

§ 3.

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenta.
2. Zasady przyznawania miejsc w domach studenta określa odrębna umowa.

II. Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 4.

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi studenci kierują w formie pisemnej do dziekana za pośrednictwem właściwego dziekanatu. Do wniosku, o którym mowa, student załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w ChAT.
2. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów studenci kierują w formie pisemnej do rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu uczelni. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez rektora.
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1-2 ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
4. W przypadku zastosowania § 7 ust. 2-3 wnioski o formy pomocy materialnej określone w ust. 1 kieruje się do komisji stypendialnej, a wnioski o stypendium określone w ust. 2 do odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednej jednostki organizacyjnej

ChAT do innej jednostki organizacyjnej ChAT, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów w poprzedniej jednostce. W nowej jednostce organizacyjnej student, o którym mowa, może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w oparciu o dokumentację przebiegu studiów.
2. Za prawidłowe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy materialnej i doręczenie ich do właściwego dziekanatu odpowiedzialny jest student, ubiegający się o świadczenie.
3. Złożenie przez studenta nieprawdziwych danych na temat dochodowości w rodzinie powoduje skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej z możliwością zastosowania konsekwencji w postaci zwrotu pobranej pomocy materialnej oraz utraty prawa do otrzymywania pomocy materialnej w okresie danego roku akademickiego, a nawet do końca studiów.

§ 6.

1. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, a odwoławczej komisji stypendialnej – rektor.
2. W przypadku przekazania przez dziekana komisji stypendialnej uprawnień w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, komisja ta składa się z sześciu przedstawicieli samorządu studenckiego powołanych przez dziekana spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz z pracownika administracji Akademii, odpowiedzialnego za prowadzenie spraw pomocy materialnej dla studentów.
3. W przypadku przekazania przez rektora odwoławczej komisji stypendialnej uprawnień w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych studentów, komisja ta posiada skład wyłoniony przez rektora zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Od decyzji podjętej przez komisję stypendialną przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Od decyzji podjętej przez odwoławczą komisję stypendialną w sprawie, o której mowa w ust. 3 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

III. Stypendium socjalne

§ 8.

Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który:

- 1) na I roku studiów - w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) na II roku studiów i kolejnych latach - zaliczył poprzedni semestr oraz w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami;
- 3) na ostatnim semestrze studiów - uzyskał zaliczenie w poprzednim semestrze oraz w przewidzianym terminie złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 9.

1. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.).
3. Dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, uprawniający studenta do ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, podstawę naliczania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego oraz kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się wyłącznie dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Skład rodziny studenta ustalany jest na dzień ustalania uprawnień do stypendium socjalnego, tj. na dzień złożenia wniosku o przyznanie tego stypendium.
6. Student składa oświadczenie o składzie swojej rodziny we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. W celu udokumentowania składu rodziny, do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć m.in. odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa nie uczęszczającego do szkoły, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni rodzeństwa uczącego się, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne –orzeczenie o niepełnosprawności, itp.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003

r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny ujętego w ust. 4 zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym, z uwzględnieniem ust. 8 i 9.

8. Do dochodu rodziny studenta są wliczane:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn.zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Do dochodu rodziny studenta nie są wliczane:

- 1) dochody niepodlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w ust. 8 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
- 2) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny orzeczonych wyrokiem sądowym lub wynikających z ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem;
- 3) dochody, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 4) świadczenia pomocy materialnej dla studentów, otrzymywane na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 5) stypendia przyznawane uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 6) świadczenia pomocy materialnej dla uczniów otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 7) świadczenia przyznanych dla studentów przez jednostki samorządu terytorialnego (art. 173a i 199a ustawy);
- 8) stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

10. Student jest samodzielny finansowo (tzn. może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3):

- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2
 lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
11. Za podstawę obliczenia miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
12. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne oblicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta oraz studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta oraz 12 miesięcy.
13. Student ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego. W oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku - należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta. Ponadto, dla każdego z rodziców studenta należy dołączyć odrębne zaświadczenia;
 - 2) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące członków rodziny studenta i studenta, zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
 - 3) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) oświadczenia o deklarowanych dochodach członków rodziny studenta oraz studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
 - 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego (w sytuacji gdy student składa ksero wymaganych dokumentów, przedkłada ich oryginały do wglądu).

14. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzanego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta lub innego członka jego rodziny.
15. Osoby, względem których istnieje obowiązek alimentacyjny składają kopię jednego z dokumentów (oryginał do wglądu):
 - 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty;
 - 2) odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej;
 - 3) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.Należy również dołączyć kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
16. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
17. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, na potwierdzenie otrzymywanych alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
18. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych będących w posiadaniu członków rodziny i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na które świadczenie ma być przyznane, przyjmując, że z jednego ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.).
19. W przypadku posiadania przez studenta bądź członków jego rodziny gospodarstwa rolnego należy złożyć zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
20. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
21. Za umowę, o której mowa w ust. 20 pkt 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - 3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;

- 4) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
22. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 20, dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
 23. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 20, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 24. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
 25. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 26. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
 27. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty.
 28. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 29. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
 30. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego, na wniosek studenta, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę (należy przedstawić odpowiednio: odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, inne);
 - 2) utraty dochodu;
 - 3) uzyskania dochodu.
 31. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych.
32. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
33. W przypadku utraty dochodu student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy i PIT-11 wraz z zaświadczeniem/dokumentem określającym miesięczną wysokość utraconego dochodu netto, zaświadczenie o dacie uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenie o utracie zasiłku/stypendium dla bezrobotnych, decyzja w sprawie utraty renty/emerytury, zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej i zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie o utracie zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń).
34. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.
35. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, który stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa o dochód uzyskany i nieutracony do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego –przepisy ust. 36-40 stosuje się odpowiednio.
36. Za dochód uzyskany uważa się wyłącznie dochód uzyskany w następstwie wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
37. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane,

- ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
38. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
39. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta oraz studenta dochodu, Student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu oraz:
- 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy w których dochód był osiągany;
 - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (np. zaświadczenie pracodawcy o zarobkach netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, zaświadczenie o dacie zakończenia urlopu wychowawczego, zaświadczenie z Urzędu pracy o wysokości zasiłku/stypendium dla bezrobotnych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, decyzja w sprawie uzyskania renty/emerytury, zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o rozpoczęciu działalności gospodarczej).
40. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub powoduje zmniejszenie kwoty wcześniej przyznanego stypendium, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w zmniejszonej kwocie począwszy od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

§ 10.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, student przedstawia kopię umowy najmu miejsca zamieszkania z wyszczególnieniem ponoszonych opłat.
4. W przypadku otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta, student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu właściwego dla studenta do 10 dnia każdego miesiąca zaświadczenie o wniesieniu opłaty za zakwaterowanie. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
5. Student studiów stacjonarnych, któremu zostało przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności powiadomić właściwy dziekanat o:

- a) rezygnacji z zakwaterowania studenta w domu studenta,
- b) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
- c) podjęciu pracy przez małżonka,
- d) innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego o zwiększonej wysokości.

IV. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 11.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy – na czas ważności orzeczenia, tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
3. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Student, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany złożyć w dziekanacie wydziału orzeczenie będące kontynuacją poprzedniego orzeczenia w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania orzeczenia. Przekroczenie dwutygodniowego terminu powoduje ustalenie prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożono orzeczenie, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

V. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 12.

1. Liczba studentów otrzymujących stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów nie może być większa niż 10% ogólnej liczby studentów danego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów można przyznać studentowi, który zaliczył poprzedni rok studiów w pierwszym terminie, w tym w terminach obowiązujących w programach realizowanych z FRSE (np. Erasmus+, PO WER, umowy międzynarodowe) i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,50 lub posiada osiągnięcia naukowe artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać student nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, przy czym ograniczenie to nie stosuje się do studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, którzy spełnili kryteria określone w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest

zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

5. Stypendium dla najlepszych studentów nie przyznaje się studentowi, który:

- 1) nie zaliczył poprzedniego roku studiów w pierwszym terminie, pomimo uzyskania średniej ocen powyżej 4,50;
- 2) powtarza semestr studiów mimo, że zaliczy go w terminie i uzyska średnią ocen powyżej 4,50;
- 3) w poprzednim roku akademickim został ukarany karą dyscyplinarną wymienioną w art. 212 ust. 3 i 4 ustawy.

6. Wniosek studenta ubiegającego się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zawiera adnotację, pracownika administracyjnego właściwego dziekanatu, o średniej arytmetycznej oraz terminie zaliczenia sesji egzaminacyjnej.

VI. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 13.

1. Rada Wydziału może wystąpić do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o przyznanie studentowi stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
2. Kandydatem do stypendium za osiągnięcia w nauce może być student szczególnie wyróżniający się w nauce oraz posiadający wybitne osiągnięcia naukowe, a kandydatem do stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe student, który uzyskał wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.
3. Szczegółowe kryteria stawiane kandydatom do stypendiów, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz.U. 2015 poz. 1050).

VII. Zapomoga

§ 14.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w pkt. 1 nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.
3. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta w wyniku:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 2) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
 - 3) poważnej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 4) urodzenia się dziecka studenta (o zapomogę może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Akademii);
 - 5) znacznych strat rodziny poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
 - 6) samotnego wychowywania dziecka przez studenta;
 - 7) innych istotnych okoliczności wynikających z przyczyn losowych.
4. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek o przyznanie zapomogi złożony przez studenta.
5. Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
6. Zdarzenie podane przez studenta jako podstawa do ubiegania się o przyznanie zapomogi należy udokumentować (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy

społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym, fakturami lub rachunkami potwierdzającymi wydatki poniesione w wyniku zaistnienia sytuacji losowych).

7. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania zapomogi.

W przypadku studentów I roku, we wniosku o przyznanie zapomogi student nie może wskazać zdarzenia, które miało miejsce przed dniem jego immatrykulacji.

8. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie (nie dotyczy przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny).
9. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym wymienionym w ust. 3, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.

VIII. Cudzoziemcy

§ 15.

1. Cudzoziemcy, wymienieni w art. 43 ust. 2 ustawy oraz posiadacze ważnej Karty Polaka, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich (tj. zostali przyjęci na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich) mogą ubiegać się o wszystkie świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia).
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę nie przysługuje studentom podejmującym i odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
 - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
3. Cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 mogą ubiegać się tylko o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Cudzoziemcom oraz posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie przechodzili postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich i odbywają studia na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy, nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej.

IX. Realizacja przyznanych świadczeń pomocy materialnej

§ 16.

1. Wnioski studentów rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem tylko wniosków z pełną i kompletną dokumentacją.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w następnym roku akademickim, złożony w bieżącym roku akademickim, jest rozpatrywany w październiku następnego roku akademickiego.
3. Przyznanie świadczeń pomocy materialnej następuje na dany rok akademicki, zgodnie z decyzją Dziekana.

4. Stypendium socjalne może być przyznane od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek prawidłowo wypełniony przez studenta wraz z wymaganymi dokumentami, do końca semestru z zastrzeżeniami zawartymi w ust. 3 i w § 8.

§ 17.

1. Świadczenia pomocy materialnej - stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia dla najlepszych studentów, stypendia ministra i zapomogi wypłacane są do 20 dnia danego miesiąca. Wyjątkiem jest wypłata świadczeń za miesiąc październik, które wypłacane są łącznie ze świadczeniami za listopad - do dnia 30 listopada.
2. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer obowiązkowo podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 18.

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 8-12 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 12 ust. 3.
2. Student traci uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej z chwilą ukończenia studiów, tj. złożenia egzaminu dyplomowego, a ostatnia pomoc materialna przysługuje w miesiącu złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Utrata uprawnień do świadczeń pomocy materialnej następuje w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego;
 - 3) rezygnacji ze studiów;
 - 4) wydalenia z Uczelni;
 - 5) przeniesienia do innej uczelni;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta;
 - 7) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 8) rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium;
 - 9) śmierci studenta,
 - 10) urlopu od zajęć w Uczelni;
 - 11) oczekiwania na powtarzanie semestru;
 - 12) przedłużenia przez dziekana terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.

§ 19.

Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać pomoc materialną tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku.

§ 20.

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia określone w niniejszym regulaminie, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 21.

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 22.

Informacje o przyznanych świadczeniach pomocy materialnej, o których mowa w § 2 student otrzymuje indywidualnie na podstawie pisemnej decyzji odpowiednio we właściwym dziekanacie uczelni.

§ 23.

W porozumieniu z samorządem studentów, rektor może zdecydować o skróceniu terminów uprawnień do stypendiów, o których mowa w § 2, bądź o obniżeniu kwot przyznanych stypendiów, jeśli powstałoby zagrożenie wypłat w następnych miesiącach.

§ 24.

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, dziekan, a przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów – rektor, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Dziekan lub rektor może w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan lub rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczeń pomocy materialnej.
4. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, organ przyznający świadczenie uchyla dotychczasową decyzję i wzywa studenta do zwrotu nienależnego pobranego świadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.

.....
.....
.....
.....

2. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w:

.....
.....
.....

***nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie),
przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów***

3. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

.....
.....
.....

***nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie) i termin
ukończenia studiów***

4. Nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium na innym kierunku studiów/uczelni*.
5. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Dziekana/ Komisji Stypendialnej ChAT a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
6. Zapoznałem/am* się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom ChAT.

* - niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych – łącznie z możliwością wydalenia mnie z Uczelni i konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. [kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8] oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) [Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”] oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy materialnej wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku oraz złożonych załącznikach zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem tak zebranych danych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 21c, zwany dalej uczelnią,
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie uczelni danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia w/w pomocy.

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

[illegible]

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

miejsce w domu studenckim * Osiedle „Przyjaźń” * DS „Jelonek”	 zł	stypendium socjalne
	 zł	stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
	 zł	stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

.....
(data)

.....
(podpis – Dziekan / Komisja Stypendialna ChAT/)

Warszawa,

Imię i nazwisko studenta:

kierunek studiów

specjalność studiów:

rok studiów:

nr albumu

data wpłynięcia wniosku.....

**Do Rektora ChAT/Odwoławczej Komisji Stypendialnej ChAT
dla studentów studiów stacjonarnych**

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że:

1. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w:

.....
.....
.....

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie), przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów

2. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

.....
.....
.....

***nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie)
i termin ukończenia studiów***

3. Nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów/uczelni*.

- 2

Warszawa,

Imię i nazwisko studenta:

kierunek studiów

specjalność studiów:

rok studiów:

nr albumu

data wpłynięcia wniosku.....

Do Dziekana WT/WP (wg właściwości)/
Komisji Stypendialnej ChAT

Wniosek o przyznanie zapomogi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że:

1. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w:

.....
.....
.....

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie), przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów

2. Ukończyłem/am* kierunek studiów w:

.....
.....
.....

nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie) i termin ukończenia studiów

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE
O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE
PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie:

- **ryczałtu ewidencjonowanego**
- **karty podatkowej**

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósłzł.gr.
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosłyzł.gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł..... zł.gr.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)