

# **REGULAMIN STUDIÓW W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE**

uchwalony przez Senat ChAT dnia 27 marca 2014 r.  
i zmodyfikowany w dniu 26 czerwca 2014 r.

## **1. PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Studia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
  - 2) Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanego dalej „Statutem”,
  - 3) niniejszego Regulaminu studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Akademii.
3. Regulamin dotyczy prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej:
  - 1) studiów pierwszego stopnia,
  - 2) studiów drugiego stopnia,
  - 3) jednolitych studiów magisterskich.

### **§ 2.**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) absolutorium - zaliczenie obowiązkowych przedmiotów i złożenie obowiązkowych egzaminów oraz uzyskanie wymaganej planem studiów i programem kształcenia liczby punktów ECTS i spełnienie innych wymagań, przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, z wyłączeniem złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego;
- 2) dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, którą jest Wydział Akademii,
- 3) okres zaliczeniowy - cykl dydaktyczny (rok akademicki lub semestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną i egzaminacyjną sesję poprawkową;
- 4) plan studiów - dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów. Plan studiów określa także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;

- 5) program kształcenia - dokument zawierający opis kierunku oraz specjalności studiów, z wyszczególnieniem efektów kształcenia, które w trakcie studiów powinien uzyskać student, kolejności ich nauczania i przeznaczonego na to czasu;
- 6) różnice programowe - wykaz różnic istniejących w określonym czasie według programu kształcenia i planu studiów pomiędzy kierunkami lub specjalnościami studiów w Akademii albo pomiędzy Akademią a inną szkołą wyższą;
- 7) studia - realizacja pewnego kierunku i specjalności zgodnie z ustalonym programem kształcenia i planem studiów, w określonej formie, prowadząca do uzyskania dyplomu ukończenia studiów;
- 8) studia równoległe - studia, które podejmuje student na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach studiów, przy czym na pierwszy z kierunków lub na pierwszą ze specjalności został zakwalifikowany w trybie rekrutacji otwartej;
- 9) studia niestacjonarne - inna forma studiów niż stacjonarne, wskazana przez Senat;
- 10) studia stacjonarne - forma studiów wyższych, w której program studiów jest realizowany w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w wymiarze określonym standardami kształcenia dla tej formy studiów;
- 11) sylabus przedmiotu - opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu;
- 12) uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych - udział w zajęciach na podstawie planu studiów przewidzianego dla danego okresu zaliczeniowego;
- 13) Wydział - podstawowa jednostka organizacyjna Akademii w rozumieniu Ustawy.

### § 3.

1. Senat po zasięgnięciu opinii samorządu studentów określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego i warunków rekrutacji oraz ustala zasady i procedury kontroli jakości procesu kształcenia.
2. Rada Wydziału po zasięgnięciu opinii samorządu studentów uchwała program kształcenia i plan studiów.
3. Dziekan:
  - 1) ogłasza obsadę zajęć dydaktycznych oraz sylabusy przedmiotów
  - 2) ustala rozkład zajęć dydaktycznych,
  - 3) określa zasady zapisów na zajęcia wymagające zapisów oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - 4) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach,
  - 5) określa zasady powtarzania przedmiotów,
  - 6) określa zasady zaliczania przedmiotów na podstawie uczestnictwa w pracach badawczych, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów,
  - 7) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie uczestnictwa w zajęciach obozu naukowego, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów,
  - 8) określa zasady ustalania różnic programowych w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia w Akademii z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów.
4. Dziekan ustala regulacje wymienione w ust. 3 co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmian tych regulacji w późniejszym terminie.

#### **§ 4.**

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

#### **§ 5.**

W sprawach niezastrzeżonych w Statucie i Regulaminie do kompetencji rektora, Senatu i Rady Wydziału dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów w Wydziale.

#### **§ 6.**

1. Studentom przysługuje odwołanie do rektora od wszystkich decyzji dziekana objętych postanowieniami Regulaminu. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia zaskarżanej decyzji.

#### **§ 7.**

1. Reprezentantem studentów w Akademii jest samorząd studentów.
2. Zakres uprawnień samorządu studentów określa regulamin samorządu.

### **2. PODEJMOWANIE STUDIÓW**

#### **§ 8.**

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała Senatu.
2. Osobom przyjętym na studia począwszy od dnia ogłoszenia decyzji o przyjęciu przysługuje prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
4. Student podpisuje umowę z Akademią. Treść i zasady zawierania umowy określa Senat.
5. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks pozostaje własnością studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej określają odrębne przepisy.

#### **§ 9.**

1. Studia w Akademii można podjąć również w trybie przeniesienia z innej uczelni lub wznowienia studiów, o czym mowa w § 28-30 Regulaminu.
2. Student podejmujący studia w trybie przeniesienia lub wznowienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie. § 8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **3. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 10.**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) przerwy w zajęciach dydaktycznych: międzysemestralną, świąteczne i wakacyjną.
3. Zajęcia dydaktyczne w każdym semestrze trwają 15 tygodni, przy czym w semestrze zimowym rozpoczynają się 1 października, zaś w semestrze letnim nie później niż 1 marca.
4. Sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż dwa tygodnie, przy czym w semestrze zimowym sesja egzaminacyjna rozpoczyna się nie wcześniej niż 25 stycznia, natomiast w semestrze letnim rozpoczyna się nie wcześniej niż 5 czerwca i trwa do 30 czerwca.
5. Egzaminatorzy podają terminy egzaminów nie później niż na dziesięć dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. Poprawkowa sesja egzaminacyjna po semestrze zimowym odbywa się w trakcie semestru letniego i trwa od 1 marca do 15 marca, zaś poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 15 września do 30 września.
7. Organizację roku akademickiego ogłasza rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów najpóźniej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
8. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych w Uczelni.
9. Dziekan może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych w Wydziale.

## § 11.

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalanych przez Radę Wydziału po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.
2. Plany studiów i programy kształcenia są ogólnodostępne – w szczególności zamieszcza się je na tablicach ogłoszeń w siedzibie Akademii.
3. Zmiany w planie studiów nie mogą być dokonywane w trakcie roku akademickiego i powinny być podawane do wiadomości z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Szczegółowy rozkład i obsada zajęć dydaktycznych powinny być podane przez dziekana do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru.
5. Do prowadzenia wykładów oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Seminaria magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Senat może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
7. Seminaria licencjackie mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

## § 12.

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą odbywać się w języku obcym jeżeli osobą prowadzącą jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, w zakresie którego odbywają się zajęcia, sprawdziany lub zaliczanie zajęć.
2. Przez certyfikat, o którym mowa ust. 1 rozumie się dokument określony w § 1 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. Nr 204, poz. 1200).
3. Za zgodą dziekana w języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

### § 13.

Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studentów.

### § 14.

1. W Akademii są prowadzone praktyki zawodowe uwzględniające specyfikę poszczególnych kierunków i specjalności studiów.
2. Kościoły kształcące swoich studentów w Akademii mogą wystąpić z wnioskiem do władz uczelni o wprowadzenie przez Akademię praktyk pastoralno-teologicznych odbywanych przez studentów w czasie studiów. Ich odbycie i zaliczenie podlega wpisowi do indeksu i jest obowiązkowe dla studentów z tych Kościołów.
3. Zasady organizowania i zaliczania praktyk określają właściwe regulaminy praktyk.
4. Dziekan może powołać z grona nauczycieli akademickich pełnomocnika do spraw danego rodzaju praktyk studenckich. Pełnomocnik nadzoruje realizację praktyk oraz dokonuje ich zaliczenia na podstawie warunków ustalonych we właściwym regulaminie praktyk.

### § 15.

Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, po przedłożeniu wystawionych przez ich szkołę zaświadczeń o wynikach w nauce, mogą uzyskać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. Dziekan określa również zasady zaliczania tych zajęć.

### § 16.

Organizacja zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności oraz zaliczania zajęć powinna uwzględniać szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w szczególności:

- 1) zapewniać dostęp do pomieszczeń dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) zapewniać, w miarę możliwości, odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.

## 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 17.

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 3) zgłaszania do władz Akademii postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi,
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
- 6) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych w Akademii określonych w regulaminach tych kół,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności studiów i w pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.

2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący współmałżonek i dzieci) mają prawo do:

- 1) otrzymywania świadczeń rzeczowych oraz stałej i doraźnej pomocy materialnej, jeżeli spełniają warunki określone w odrębnych przepisach,
- 2) bezpłatnej opieki zdrowotnej.

### § 18.

Do podstawowych obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności,
- 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Akademii,
- 3) respektowanie decyzji władz Akademii,
- 4) dbałość o dobre imię Akademii,
- 5) poszanowanie mienia Akademii.

### § 19.

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go od wypełniania obowiązków wobec Akademii.

### § 20.

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

#### **§ 21.**

Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

### **5. TRYB STUDIOWANIA INDYWIDUALNEGO**

#### **§ 22.**

Studenci szczególnie uzdolnieni i studiujący równolegle mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez Radę Wydziału.

#### **§ 23.**

1. Wybór indywidualnego toku studiów - jako formy organizacji studiów - polega na zastosowaniu indywidualnego trybu zaliczania zajęć i zdawania egzaminów. Zasady indywidualnego toku studiów określa regulamin uchwalony przez Radę Wydziału.
2. Według indywidualnego toku studiów mogą studiować:
  - 1) studenci niepełnosprawni,
  - 2) studenci samotnie wychowujący dzieci,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach studenci znajdujący się w trudnej sytuacji bytowej.

#### **§ 24.**

1. Decyzję o przyznaniu indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnego toku studiów podejmuje dziekan na określony rok akademicki.
2. W przypadku indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnego toku studiów okresem zaliczeniowym może być rok akademicki.
3. Dziekan zatwierdza opiekuna naukowego studenta odbywającego studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnego toku studiów. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

#### **§ 25.**

Student odbywający studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnego toku studiów może wystąpić o zgodę na realizację studiów w tym samym trybie w następnym roku lub semestrze tylko pod warunkiem terminowego zaliczenia danego okresu zaliczeniowego.

### **6. PRZENIESIENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW**

## § 26.

1. Student Akademii wypełniający terminowo wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku i specjalności, na które został przyjęty na studia w Akademii, może – za zgodą dziekana – studiować równoległe poza specjalnością podstawową inne specjalności lub kierunki, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student Akademii może – za zgodą dziekana – zaliczać równoległe wybrane zajęcia dydaktyczne na innych specjalnościach i kierunkach studiów.
3. Student innej uczelni może – za zgodą dziekana – zaliczać zajęcia dydaktyczne odbywające się w Akademii. W Wydziale Teologicznym wyrażenie takiej zgody musi poprzedzać konsultacja dziekana z kierownikiem odpowiedniej Sekcji.

## § 27.

1. Student może w ramach jednego kierunku studiów zmienić specjalność studiów stacjonarnych w Akademii po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku, jeśli różnice programowe umożliwiają jego przyjęcie na co najmniej drugi rok wybranej specjalności. Zmiana może nastąpić wyłącznie za zgodą dziekana.
2. Warunki zmiany na danym kierunku formy studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie określa dziekan.
3. Przy zmianie kierunku lub specjalności studiów albo formy odbywania studiów dziekan może uzależnić przyjęcie na nowy kierunek lub specjalność studiów od zaliczenia określonych przedmiotów lub złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

## § 28.

1. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni wyższej po wyrażeniu zgody przez dziekana.
2. Student innej uczelni może – za zgodą tej uczelni – przenieść się do Akademii, jeśli różnice programowe pozwalają na rozpoczęcie studiów co najmniej na drugim roku.
3. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których sygnatariuszem jest Akademia.
4. Zasady kierowania studentów Akademii na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Akademii studentów z innej uczelni regulują odrębne przepisy.
5. Zgodę na przeniesienie i wznowienie studiów w Akademii wyraża dziekan, ustalając rok i semestr studiów wynikający ze stwierdzonych różnic programowych. W Wydziale Teologicznym wyrażenie takiej zgody musi poprzedzać konsultacja dziekana z kierownikiem odpowiedniej Sekcji.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta podejmującego studia w trybie przeniesienia lub wznowienia, zaległości, które wynikają z różnic w planach studiów i programach kształcenia.
7. Student podejmujący studia w trybie przeniesienia lub wznowienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie. § 8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## § 29.



1. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, o ile skreślenie nastąpiło po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
3. Wznowienie studiów następuje na tych samych kierunkach i specjalnościach, z których student został uprzednio skreślony.

### **§ 30.**

1. Wznowienie studiów następuje na okres zaliczeniowy następujący po tym okresie, który wnioskodawca zaliczył przed skreśleniem.
2. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów i złożyć egzamin dyplomowy, jeśli złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od dnia skreślenia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje wtedy dziekan na podstawie opinii promotora.
3. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od dnia skreślenia nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
4. W stosunku do osób, które wznowiają studia, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

## **7. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

### **§ 31.**

1. Senat ustala okres zaliczeniowy, którym jest semestr lub rok akademicki.
2. W przypadku studiów stacjonarnych okresem zaliczeniowym jest semestr. Wówczas ostateczny termin składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim – 30 września.
3. W przypadku studiów niestacjonarnych okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. Wówczas ostateczny termin uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów upływa 30 września.
4. W przypadku semestru, w którym plan studiów przewiduje złożenie przez studenta egzaminu dyplomowego, semestr letni i egzaminacyjna sesja poprawkowa trwa do 15 lipca, z tym że termin sesji egzaminacyjnej upływa 30 czerwca, a egzaminacyjnej sesji poprawkowej - 15 lipca.
5. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
6. Warunkiem zaliczenia okresu zaliczeniowego jest zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym okresie zaliczeniowym.
7. Warunkiem zaliczenia okresu zaliczeniowego jest uzyskanie wymaganej dla tego okresu liczby punktów ECTS.
8. Student ma obowiązek złożyć indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminach określonych w ust. 2-4.

### **§ 32.**

1. Rada Wydziału może ustalić maksymalną liczbę egzaminów, wymaganą w danym okresie zaliczeniowym.
2. Rada Wydziału uchwalając plan studiów i program kształcenia może ustalić, że zaliczenie zajęć dokonywane jest wraz z oceną. Przy obliczaniu średniej ocen przewidzianej w § 51 ust. 2 pkt 1 uwzględnia się ocenę z zaliczenia kończącego dane zajęcia dydaktyczne.
3. Zapisu na zajęcia dydaktyczne, ujęte w planie studiów danego okresu zaliczeniowego jako zajęcia fakultatywne dla danego rodzaju studiów, dokonują prowadzący te zajęcia na podstawie przedstawionego przez studenta wpisu w indeksie na dany okres zaliczeniowy lub zaświadczenia z dziekanatu o posiadaniu wpisu warunkowego.
4. Zapisu na zajęcia dydaktyczne, ujęte w planie studiów danego okresu zaliczeniowego jako zajęcia fakultatywne dla danego rodzaju studiów, dokonują prowadzący te zajęcia na podstawie list studentów uzyskanych z dziekanatu.
5. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
6. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne bądź u nauczycieli akademickich upoważnionych przez kierownika danej katedry albo jednostki ogólnowyziałowej.
7. Egzaminator może przyjąć studenta na egzamin tylko wtedy, gdy student posiada indeks z wpisem na bieżący okres zaliczeniowy oraz kartę okresowych osiągnięć studenta przewidzianą na ten okres zaliczeniowy.
8. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu egzaminacyjnego.
9. Jeżeli wyniki, o których mowa w ust. 8, dotyczą egzaminów i zaliczeń składanych w formie ustnej, są one ogłaszane w momencie udzielania stosownych wpisów.
10. Jeżeli wyniki, o których mowa w ust. 8, dotyczą egzaminów i zaliczeń składanych w formie pisemnej, są one ogłaszane w terminie siedmiu dni od daty egzaminu lub ostatecznego terminu wskazanego jako termin spełnienia warunków zaliczenia. Ogłoszenie uwzględniające przepisy o ochronie danych osobowych jest publikowane na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń i powinno zawierać informację o terminie udzielania stosownych wpisów.

### § 33.

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w planie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia wymienione w ust. 1-2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.

### § 34.

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

|              |       |
|--------------|-------|
| bardzo dobry | - 5,0 |
| dobry plus   | - 4,5 |
| dobry        | - 4,0 |

dostateczny plus - 3,5  
dostateczny - 3,0  
niedostateczny - 2,0

2. Zaliczenia przedmiotów wraz z oceną zaliczenia oraz oceny z egzaminów wpisywane są do indeksu i na kartę okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu egzaminacyjnego.
3. Zaliczenie okresu zaliczeniowego potwierdza dziekan odpowiednim wpisem do indeksu.

### § 35.

1. Jeżeli plan studiów przewiduje składanie przez studenta egzaminu, obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej i w egzaminacyjnej sesji poprawkowej.
2. W przypadku otrzymania w czasie sesji egzaminacyjnej oceny niedostatecznej z egzaminu, studentowi przysługuje prawo do składania w terminie egzaminacyjnej sesji poprawkowej jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć dydaktycznych, które kończą się egzaminem, w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w egzaminacyjnej sesji poprawkowej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie w sesji egzaminacyjnej lub egzaminacyjnej sesji poprawkowej, studentowi przysługują odpowiednio dwa terminy lub jeden termin składania egzaminu. Terminy te ustala dziekan.

### § 36.

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych, przysługuje w ciągu siedmiu dni odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników uzyskanych przez studenta.
2. Studentowi, który uzyskał oceny niedostateczne z egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej, przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego.
3. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studentów.
5. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego, ze stopniem co najmniej doktora.
6. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi wskazany przez niego obserwator.

### § 37.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył okresu zaliczeniowego dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) skreśleniu z listy studentów,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie roku lub semestru studiów,
  - 3) zezwoleniu na warunkowe wpisanie na następny rok lub semestr studiów.
2. Decyzje o powtarzaniu roku lub semestru studiów albo o wpisie warunkowym dziekan podejmuje na wniosek studenta.
3. Nie jest dopuszczalne powtarzanie pierwszego semestru lub roku studiów.
4. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów uznaje się wszystkie uzyskane wcześniej pozytywne oceny.
5. Student powtarzający semestr lub rok studiów ma prawo za zgodą dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego semestru lub roku studiów, zaliczać je i zdawać egzaminy.

### § 38.

1. Wpis warunkowy, o którym mowa w § 37 ust. 1 pkt 3, polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym semestrze lub roku studiów, pomimo niezaliczenia poprzedniego okresu zaliczeniowego, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w okresie jednego miesiąca.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia okresu zaliczeniowego brakuje mu nie więcej niż jeden egzamin i jedno zaliczenie.
3. W przypadku niewypelnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 37 ust. 1 pkt 1 i 2.

### § 39.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. nieuzyskania praw studenta w trybie określonym w § 8 ust. 3 w okresie trzydziestu dni od rozpoczęcia okresu zaliczeniowego, w którym studia miały być podjęte,
  - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, a w szczególności kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego okresu zaliczeniowego,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. W stosunku do studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia decyzję o zezwoleniu na powtarzanie okresu zaliczeniowego dziekan może podjąć jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania od decyzji.
5. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest ostateczna, jeśli nie wniesiono odwołania lub rektor utrzymał decyzję.

## **8. OPŁATY ZA STUDIA**

### **§ 40.**

1. Zgodnie z przepisami Ustawy mogą być pobierane opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a studentem.

## **9. URLOPY**

### **§ 41.**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy, tj. urlop nie przekraczający okresu jednego miesiąca,
  - 2) długoterminowy, tj. urlop na okres jednego semestru lub roku studiów.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku ważnych okoliczności życiowych lub urlop naukowy przeznaczony na odbycie innych studiów, krajowych lub zagranicznych.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
5. Udzielenie urlopu rocznego przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

### **§ 42.**

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
2. Studentowi, który uzyskał prawo do stypendium za wyniki w nauce, przysługuje wypłata stypendium po zakończeniu urlopu.
3. W uzasadnionych przypadkach, określonych w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej”, w porozumieniu z organami samorządu studentów dziekan może wyrazić zgodę na korzystanie przez studenta z pomocy materialnej w czasie urlopu.
4. W trakcie urlopu student może za zgodą prowadzącego zajęcia brać w nich udział, a także zaliczać je i przystępować do egzaminów za zgodą dziekana.
5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3. Przepisy § 28 ust. 5 i § 30 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **10. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 43.**

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia:
  - 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
  - 2) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Nagroda, o której mowa w ust.1 pkt 2 może być przyznana studentowi, który zaliczył okres zaliczeniowy w terminie określonym w Regulaminie oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,6. Wpis warunkowy na kolejny okres zaliczeniowy pozbawia studenta prawa do nagrody.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może być przyznawana raz lub dwa razy do roku, jednak wysokość nagrody nie może przekroczyć - w skali rocznej - wysokości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia asystenta.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ustala rektor.

#### **§ 44.**

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 41 ust. 5,
  - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmioty bez egzaminu średnią ocen wyższą niż 4,6,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
  - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Senat.
3. Wzór dyplomu z wyróżnieniem określa Senat.

### **11. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### **§ 45.**

1. Po spełnieniu warunków określonych w planie studiów i programie kształcenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS i spełnieniu innych wymagań, w tym odnośnie do praktyk zawodowych, student uzyskuje absolutorium.
2. Po uzyskaniu absolutorium na studiach pierwszego stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej i złożeniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
3. Po uzyskaniu absolutorium na studiach drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich oraz po złożeniu pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

#### **§ 46.**

1. Pracę dyplomową, tj. pracę licencjacką lub pracę magisterską, student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zwanego promotorem.
2. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, określone przez Radę Wydziału, oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady oceny pracy dyplomowej uchwała Rada Wydziału. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 34 ust. 1.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan spośród osób mających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.
6. Jeżeli oceny promotora i jednego lub dwóch recenzentów są negatywne, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników decyduje o powtarzaniu roku lub semestru studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku skreśla go z listy studentów.
7. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną jako średnia arytmetyczna oceny promotora i oceny recenzenta lub oceny promotora i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego recenzenta.

#### § 47.

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy magisterskiej nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego lub nauczyciela akademickiego, spełniającego warunki określone w ust. 1-2, pod kierunkiem którego zamierza pisać pracę dyplomową.
4. Promotorów i tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

#### § 48.

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do dnia 10 września tego roku akademickiego, w którym kończy ostatni okres zaliczeniowy zgodnie z planem studiów.
2. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie kierowanie pracą.

#### § 49.

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 48 ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej w tym trybie z listy studentów może się odbyć niezwłocznie po złożeniu wniosku o wznowienie studiów.
2. Jeżeli student skreślony z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, złoży w ciągu dwóch lat od dnia skreślenia wniosek o wznowienie studiów oraz pracę dyplomową wraz z pozytywną opinią promotora, dziekan może wydać decyzję o wznowieniu studiów.
3. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, jeśli w roku akademickim, w którym składa egzamin dyplomowy, obowiązuje inny plan studiów i program kształcenia niż w dniu skreślenia go z listy studentów. Przepis § 30 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **§ 50.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie absolutorium,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, promotor oraz recenzent lub recenzenci pracy dyplomowej.
3. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.
4. Na wniosek studenta lub promotora zgłoszony w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, dziekan stwierdza, iż egzamin dyplomowy będzie miał charakter otwarty. Termin otwartego egzaminu dyplomowego dziekan obwieszcza na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń. W egzaminie tym w charakterze słuchacza mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani i przysługuje im prawo zadawania pytań studentowi przystępującemu do egzaminu.

### **§ 51.**

1. Rada Wydziału określa zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
2. Komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 34 ust. 1. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, wynikiem jest średnia arytmetyczna wyników obu egzaminów.

### **§ 52.**

1. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów, o ile student złoży wniosek o takie zezwolenie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu dyplomowego,



- 2) skreśleniu z listy studentów.

### **§ 53.**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot bez egzaminu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| do 3, 50              | - dostateczny,  |
| powyżej 3, 50 do 4,50 | - dobry,        |
| powyżej 4, 50         | - bardzo dobry. |
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 3.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ostateczny wynik studiów.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra lub licencjata w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

## **12. PRZEPIS KOŃCOWY**

### **§ 54.**

Regulamin został uchwalony dnia 27 marca 2014 r. przez Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie po uzgodnieniu uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego i wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2014/2015.