

STATUT

CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ

w WARSZAWIE

Uchwalony przez Senat
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
w dniu 11.10.2011 r.

Warszawa, 11.10.2011 r.

STATUT

Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Preambula

Chrześcijańska Akademia Teologiczna jest publiczną wyższą ekumeniczną szkołą teologiczną, kontynuatorką Studium Teologii Ewangelickiej, a następnie Wydziału Teologii Ewangelickiej Uniwersytetu Warszawskiego utworzonego na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 19 kwietnia 1922 r. oraz Studium Teologii Prawosławnej Uniwersytetu Warszawskiego, utworzonego na podstawie uchwały Senatu Akademickiego Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 1924 r.

Chrześcijańska Akademia Teologiczna została utworzona w 1954 r. na podstawie:

- 1) uchwały nr 727/54 Prezydium Rządu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 26 października 1954 r. w sprawie organizacji studiów teologii chrześcijańskiej,
- 2) uchwały nr 728/54 Rady Ministrów Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 26 października 1954 r. w sprawie usamodzielnienia Wydziału Teologii Ewangelickiej Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) zarządzenia DUS-I-2/15/57 Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 1957 r. w sprawie zmian organizacyjnych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (Dz. U. MSzW. Nr 10, poz. 46).

Akademia jest *universitas docentorum et scholarium* – braterską wspólnotą ludzi poszukujących prawdy, dobra i piękna w oparciu o wiarę w Jezusa Chrystusa. Etos *universitas* wyraża się w ekumenizmie, tolerancji oraz dialogu religijnym, kulturowym i naukowym.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Chrześcijańska Akademia Teologiczna, zwana dalej Akademią lub Uczelnią, jest publiczną szkołą wyższą, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 16 marca 2000 r. o Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (Dz. U. Nr 39, poz. 440),
 - 2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest m. st. Warszawa.

§ 2

1. Akademia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: ChAT.
3. Akademia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) na język angielski: The Christian Theological Academy,
 - 2) na język niemiecki: Die Christliche Theologische Akademie,
 - 3) na język rosyjski: Христианская Богословская Академия (w transliteracji: Christianskaja Bogosłowskaja Akadiemija).

§ 3

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Nadzór nad Akademią, w zakresie i na zasadach określonych w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wydział Teologiczny Akademii pozostaje ponadto pod nadzorem władz właściwych Kościołów w zakresie określonym w ust. 4.
4. Zakres nadzoru Kościołów nad poszczególnymi sekcjami Wydziału Teologicznego obejmuje:
 - 1) zgodność nauczania z tradycją wyznaniową rodzin Kościołów ewangelickich, Kościoła prawosławnego oraz Kościołów starokatolickich,

2) spełnianie organizacyjnych warunków do kształcenia w zakresie teologii ewangelickiej, prawosławnej i starokatolickiej w samodzielnych jednostkach naukowo-dydaktycznych, w ramach struktury organizacyjnej Uczelni.

§ 4

1. Akademia realizuje zadania określone w art. 13 ust. 1 ustawy w duchu ekumenizmu, w poczuciu odpowiedzialności chrześcijańskiej i obywatelskiej, oraz wolności nauczania i badań naukowych.
2. Podstawowe uprawnienia Akademii określa art. 6 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 5

Wykłady w Akademii są otwarte. Osoby spoza Uczelni, w tym studenci innych szkół wyższych, mogą brać udział w seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana lub prodziekana, oraz po uiszczeniu obowiązujących opłat.

§ 6

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. Senat Akademii może nadawać swoim jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona zasłużonych dla Uczelni oraz podejmować uchwały w sprawie umieszczania na terenie Akademii pamiątkowych tablic i plakiet lub ustalać inne formy uczczenia pamięci tych osób.

§ 7

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 8

1. Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej może nadać tytuł doktora *honoris causa* osobom szczególnie zasłużonym dla życia kościelnego, naukowego, społecznego i kulturalnego.
2. Z pisemnymi wnioskami w sprawie nadawania tytułu doktora *honoris causa* mogą występować kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, oraz kierownicy sekcji.

3. Wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* zawierający pisemne uzasadnienie przedkłada się rektorowi.
4. Rektor przeprowadza konsultacje dotyczące zgłoszonego kandydata z udziałem prorektora, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, oraz kierowników sekcji.
5. Po wstępnej akceptacji przez rektora, wniosek jest kierowany do dziekana podstawowej jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, celem rozpatrzenia wniosku na posiedzeniu Rady Wydziału, która większością głosów może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu doktora *honoris causa*.
6. Senat, po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna postępowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa*, podejmując większością głosów statutowego składu uchwałę o wyznaczeniu promotora i dwóch recenzentów, po uprzednim uzyskaniu od kandydata zgody na przeprowadzenie postępowania.
7. Senat, po otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji, może podjąć zwykłą większością głosów uchwałę o nadanie kandydatowi tytułu doktora *honoris causa*.

§ 9

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

Rozdział II ORGANY AKADEMII

§ 10

1. Organami kolegialnymi Akademii są Senat i rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych (wydziałów). Kierownikiem wydziału jest dziekan.
3. Organy jednoosobowe są powoływane w formie wyborów albo w drodze konkursu.
4. Organami wyborczymi w Akademii są kolegia elektorów.
5. Kadencję kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni określa ustawa.

§ 11

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) dwóch prorektorów,
- 3) dziekani,
- 4) prodziekani,
- 5) dziewięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopieniem naukowym doktora habilitowanego posiadających bierne prawo wyborcze, wybranych po dwie osoby z każdej sekcji oraz trzy osoby z katedr pedagogicznych,
- 6) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich nie wymienionych w pkt. 5 posiadających bierne prawo wyborcze, wybranych po jednej osobie z każdej sekcji oraz jednej osoby z katedr pedagogicznych,
- 7) przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, wybrani na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego oraz w regulaminie samorządu doktorantów, z tym że ich udział w Senacie nie może być mniejszy niż 20%,
- 8) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, posiadający bierne prawo wyborcze.

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wchodzi w skład Senatu z urzędu.

3. Nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora lub stopieniem naukowym doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte.

§ 12

W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą:

- 1) dyrektor administracyjny (kanclerz w rozumieniu ustawy), kwestor i dyrektor Biblioteki Głównej,
- 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.

§ 13

1. Posiedzenia Senatu zwołuje rektor lub z jego upoważnienia prorektor, co najmniej pięć razy w roku akademickim.
2. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przesyła się członkom Senatu nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala rektor. Członkowie Senatu w liczbie co najmniej pięciu osób mogą w pisemnym wniosku zgłosić sprawy do projektu porządku obrad, nie później niż na czternaście dni przed terminem posiedzenia.
5. Posiedzenie Senatu powinno rozpoczynać się od zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia.
6. Senat zatwierdza porządek obrad większością głosów.
7. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione na posiedzeniu przez co najmniej pięciu swoich członków, a nie objęte projektem porządku obrad, w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
8. Problemy dotyczące wyłącznie jednej sekcji umieszczone w porządku obrad w trybie określonym w ust. 7 nie mogą być rozstrzygane bez udziału zwykłej większości członków Senatu, którzy są pracownikami Akademii zatrudnionymi w danej sekcji.
9. Senat podejmuje uchwały na wniosek rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej pięciu członków Senatu, przy czym wniosek w sprawie wyboru rektora lub prorektora, dziekana i prodziekana w formie konkursu może być zgłoszony po uzyskaniu pisemnego poparcia wszystkich podstawowych jednostek organizacyjnych i wszystkich sekcji.
10. Uchwały Senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu, przy obecności co najmniej połowy członków Senatu, o ile postanowienia ustawy lub statutu nie stanowią inaczej.
11. Uchwały Senatu w sprawie powołania rektora lub prorektorów Akademii, oraz dziekanów i prodziekanów w formie konkursu podejmowane są najpóźniej na dziewięć miesięcy przed końcem kadencji w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, tzn. że do podjęcia uchwały wymagane jest więcej niż 3/4 głosów obecnych na posiedzeniu.
12. Uchwały Senatu w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym. Na mocy uchwały Senatu można ten sposób głosowania stosować także w innych sprawach.

§ 14

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Akademii, oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie uchwalania strategii rozwoju tych jednostek,
- 2) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, podziału i znoszenia wydziałów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia przez podstawową jednostkę organizacyjną studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, przy zachowaniu przepisów prawnych zawartych w art. 11, art. 11a, 11b, 11c i 11d ustawy,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
- 5) uchwalenie wytycznych dla podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie sporządzania planów studiów i programów kształcenia, oraz planów i programów studiów doktoranckich, a także studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania organów jednoosobowych Akademii, prorektorów i prodziekanów w drodze konkursu,
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni,
- 8) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Akademii,
- 9) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego Akademii,
- 10) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* w trybie określonym w par. 8 statutu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz ich likwidacji,
- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 14) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej pięciu członków Senatu,
- 15) wyrażanie zgody na rozporządzenie przez Akademię składnikami aktywów trwałych w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty określonej w art. 90 ust. 4 ustawy,
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla Senatu.

§ 15

1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.
2. Senat wybiera członków komisji zwykłą większością głosów spośród swoich członków oraz pracowników Akademii nie będących członkami Senatu.
3. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu zwykłą większością głosów.
4. W Akademii działają następujące komisje stałe powołane przez Senat:
 - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
 - 2) Komisja ds. Studium Doktoranckiego,
 - 3) Komisja ds. Kadr Akademickich,
 - 4) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich,
 - 5) Komisja Wydawnicza,
 - 6) Komisja Socjalna.

§ 16

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy dwóch prorektorów, dyrektora administracyjnego i kvestora.
2. Upoważniony prorektor zastępuje rektora w czasie jego nieobecności.
3. Decyzje podejmowane przez prorektorów i dyrektora administracyjnego – każdego w zakresie kompetencji określonych przez rektora - obowiązują wszystkich pracowników i studentów, oraz doktorantów Akademii.
4. Prorektorzy i dyrektor administracyjny - każdy w zakresie swojego działania, reprezentuje Akademię na zewnątrz.
5. Rektor może udzielić prorektorowi lub dyrektorowi administracyjnemu w formie pisemnej lub aktu notarialnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Akademii w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym zaciągania zobowiązań finansowych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
6. W sprawach majątkowych wymagających współdziałania dwóch upoważnionych osób jednym z pełnomocników Akademii jest kvestor.

§ 17

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekan ds. studenckich, zwany dalej prodziekanem,
- 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie określonym w par. 63 statutu, zaliczeni do minimum kadrowego na kierunkach studiów prowadzonych przez wydział bądź do uprawnień wydziału dotyczących nadawania stopni naukowych i prowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, przy czym udział nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego musi być większy niż połowa statutowego składu Rady Wydziału,
- 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich nie wymienionych w pkt. 3, posiadający bierne prawo wyborcze, przy czym ich udział w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 10%, z zastrzeżeniem w odniesieniu do Wydziału Teologicznego równoważnej reprezentacji trzech tradycji wyznaniowych,
- 5) trzech przedstawicieli samorządu studenckiego, a w przypadku prowadzenia przez wydział studiów doktoranckich także dwóch przedstawicieli samorządu doktorantów, z tym, że udział studentów i doktorantów w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 20%,
- 6) jednego przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, przy czym udział tych pracowników w Radzie Wydziału nie może być większy niż 10 %.

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-3 wchodzi w skład Rady Wydziału z urzędu.

§ 18

W posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.

§ 19

Przepisy statutu określające tryb pracy Senatu stosuje się odpowiednio do trybu pracy Rady Wydziału.

§ 20

Od uchwał Rady Wydziału przysługuje dziekanowi odwołanie do Senatu w ciągu czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 21

Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju Akademii,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia,
- 3) uchwalanie przez Radę Wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego planów i programów studiów doktoranckich – zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, oraz po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów,
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 5) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia i znoszenia w wydziale kierunków studiów i specjalności,
- 6) prowadzenie w ramach posiadanych uprawnień postępowań w sprawie nadawania tytułu naukowego profesora oraz stopni naukowych, oraz podejmowanie uchwał o nadaniu tych stopni,
- 7) prowadzenie w ramach posiadających uprawnień postępowań w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, w trybie określonym w par. 63 statutu,
- 8) opiniowanie rocznych planów działalności naukowej w wydziale,
- 9) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności naukowej i dydaktycznej wydziału ze szczególnym uwzględnieniem oceny realizacji planów i programów studiów,
- 10) wyrażanie opinii w sprawie wyników kontroli dokonywanej przez dziekana i prodziekana w zakresie faktycznego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wydziale,
- 11) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dziekana albo co najmniej pięciu członków Rady Wydziału,

12) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych w obowiązujących przepisach prawnych lub w statucie dla Rady Wydziału.

§ 22

Rada Wydziału może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.

§ 23

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w wydziale, a także studentów i doktorantów w sprawach związanych z procesem kształcenia oraz organizacją i tokiem studiów.
2. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) wykonywanie zadań należących do kierownika jednostki naukowej, określonych w obowiązujących przepisach prawnych o zasadach finansowania nauki,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału w zakresie, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) określenie zakresu obowiązków prodziekana,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie tworzenia i znoszenia katedr i innych jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie powoływania i odwoływania kierowników katedr oraz innych jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 7) dokonywanie podziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - 8) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych w wydziale, przy zachowaniu ustaleń zawartych w par. 51 ust. 4 oraz w par. 72 ust. 2 statutu,
 - 9) dokonywanie zmian w rozkładzie zajęć dydaktycznych,
 - 10) odwoływanie zajęć dydaktycznych, zmiana terminu lub miejsca ich prowadzenia,
 - 11) sprawowanie kontroli faktycznej realizacji obowiązków dydaktycznych zgodnie ze szczegółowym planem zajęć dydaktycznych w wydziale,
 - 12) zatwierdzanie listy pracowników naukowo-dydaktycznych uprawnionych do sprawowania opieki naukowej nad studentami przygotowującymi prace dyplomowe dla poszczególnych kierunków studiów i specjalności,

- 13) potwierdzanie twórczego charakteru przeprowadzonych zajęć dydaktycznych przy rozliczaniu kosztów uzyskania przychodów 50% stawką za badania naukowe i zajęcia dydaktyczne o charakterze twórczym wykonywane w ramach stosunku pracy,
 - 14) sprawowanie nadzoru nad sporządzaniem i przechowywaniem przez pracowników administracyjnych dziekanatu oraz studium doktoranckiego akt urzędowych dotyczących działalności statutowej wydziału, w tym dokumentacji przebiegu studiów poszczególnych studentów i doktorantów,
 - 15) podejmowanie innych działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału.
3. Dziekan dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i sprawuje nadzór nad działalnością komisji stypendialnej.

§ 24

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, w sprawach związanych z procesem kształcenia, oraz organizacją i tokiem studiów, w szczególności wówczas gdy decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub przepisami wewnętrznymi albo narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji zainteresowanej osobie lub jej ogłoszenia.

Rozdział III

TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII ORAZ OSÓB PEŁNIĄCYCH INNE FUNKCJE Z WYBORU

§ 25

5. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze:
 - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
 - 2) Wydziałowe Komisje Wyborcze.
2. Kadencja komisji wyborczych wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

3. Funkcji przewodniczącego lub członka komisji wyborczych nie można łączyć z zajmowaniem funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
4. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ (Senat lub Rada Wydziału) wybiera inną osobę.
5. W przypadku zmniejszenia się składu komisji wyborczych z powodu określonego w ust. 4 lub na skutek zdarzeń losowych, poniżej liczby czterech osób, konieczne jest ich uzupełnienie w tym samym trybie, co wybory właściwe.
6. Wybory przeprowadzają właściwe komisje wyborcze, przy obecności co najmniej połowy ich członków.

§ 26

1. Wyboru Uczelnianej Komisji Wyborczej spośród nauczycieli akademickich, oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, posiadających czynne prawo wyborcze dokonuje Senat na wniosek rektora, najpóźniej w miesiącu styczniu ostatniego roku kadencji władz Uczelni.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza liczy od sześciu do siedmiu osób.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów wybranych przez te gremia.
4. Nie mniej niż połowę składu Uczelnianej Komisji Wyborczej stanowią pracownicy naukowo-dydaktyczni Akademii.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
6. Uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 27

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego określającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych, oraz ogłoszenie go w sposób dostępny dla społeczności akademickiej,

- 3) przeprowadzanie wyborów członków Uczelnianego Kolegium Elektorów,
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów,
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje rektora i prorektora,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych mających na celu wybór rektora i prorektora,
- 7) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru rektora i prorektora,
- 9) przeprowadzenie wyborów członków Senatu,
- 10) stwierdzenie dokonania wyboru członków Senatu,
- 11) nadzorowanie przebiegu wyborów w podstawowych jednostkach organizacyjnych,
- 12) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 13) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 28

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Wyboru kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców dokonują Wydziałowe Kolegia Elektorów.
3. Wyboru osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków właściwego kolegium elektorów.
4. Wybory odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektora powinny być przeprowadzone najpóźniej w terminie do dnia 15 kwietnia, a dziekanów i prodziekanów najpóźniej w terminie do dnia 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. Wybory Rady Wydziału, oraz dziekana i prodziekana w podstawowej jednostce organizacyjnej, która rozpocznie działalność z dniem 1 października, tj. w okresie jednego miesiąca po rozpoczęciu nowej kadencji władz Uczelni, odbywają się w terminie określonym w ust. 4, przy czym czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Akademii – z zachowaniem przepisów ustawy - posiadającym przeniesienie służbowe do pracy w nowotworzonym wydziale oraz studentom studiującym na kierunkach, które będą prowadzone przez ten wydział. Osoby te nie uczestniczą w wyborach przeprowadzanych w wydziale, w którym nie będą zatrudnione w nowym roku akademickim. Na funkcję dziekana lub prodziekana w wyżej wymienionym wydziale mogą być wybrani pracownicy posiadający bierne prawo wyborcze w Akademii oraz kwalifikacje określone w par. 38 ust. 2 i par. 39 ust. 2 statutu.
6. Wybory Rady Wydziału, oraz dziekana i prodziekana w podstawowej jednostce organizacyjnej, która rozpocznie działalność w czasie trwania kadencji władz Uczelni

– poza przypadkiem określonym w ust. 5, odbywają się w terminie co najmniej trzech miesięcy przed datą utworzenia tej jednostki. W wyborach tych uczestniczą osoby posiadające umowę o pracę w nowotworzonym wydziale lub przeniesienie służbowe do pracy w tym wydziale.

§ 29

1. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z 20 elektorów posiadających bierne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2. Kolegium to tworzy:
 - 1) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie określonym w par. 63 statutu, po dwóch z każdej sekcji oraz dwie osoby z katedr pedagogicznych,
 - 2) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdej sekcji oraz jednej osobie z katedr pedagogicznych,
 - 3) czterech przedstawicieli studentów, po jednym z każdej sekcji oraz jednym reprezentantem studiów nieteologicznych,
 - 4) dwóch uczestników studiów doktoranckich,
 - 5) dwóch przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Jeżeli w danej sekcji nie można z powodów formalnych wybrać trzech elektorów, to liczba osób wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów ulega zmniejszeniu.
3. Zebraniu wyborczemu Uczelnianego Kolegium Elektorów przewodniczy przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 30

1. Wyboru elektorów, o których mowa w par. 29 ust. 1 pkt 1, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w których biorą udział nauczyciele akademicy zatrudnieni w wydziale, posiadający czynne prawo wyborcze oraz tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie określonym w par. 63 statutu, przy czym w Wydziale Teologicznym wybory przeprowadza się w ramach poszczególnych sekcji.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w par. 29 ust. 1 pkt 2, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w których biorą udział nauczyciele akademicy zatrudnieni w danym wydziale, posiadający czynne prawo wyborcze, przy czym w Wydziale Teologicznym wybory przeprowadza się w ramach poszczególnych sekcji.

3. Wyboru dwóch elektorów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Tryb wyboru, oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 31

1. Kandydatów na funkcję rektora zgłasza się pisemnie przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej, nie później niż dziesięć dni przed dniem wyborów.
2. Kandydatura na funkcję rektora może być zgłoszona przez ustępującego rektora, a także przez każdego wyborcę posiadającego czynne prawo wyborcze.
3. Kandydatury na funkcje rektora wymagają pozytywnego zaopiniowania przez prezesa Polskiej Rady Ekumenicznej po uprzednim uzgodnieniu ze zwierzchnikami Kościołów członkowskich. Nie zajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od doręczenia wniosku przez Uczelnianą Komisję Wyborczą uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii.
4. Funkcji rektora nie można łączyć z inną funkcją w Akademii, poza funkcją kierownika katedry.

§ 32

1. Kandydatów na funkcję prorektorów przedstawia rektor-elekt przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej, przy czym każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma także prawo do zgłoszenia kandydatów.
2. Kandydatem na funkcję prorektora może być nauczyciel akademicki posiadający bierne prawo wyborcze i tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie określonym w par. 63 statutu.
3. Funkcji prorektora nie można łączyć z inną funkcją w Akademii, poza funkcją kierownika katedry.
4. Kandydatura na funkcje prorektora ds. studenckich i dydaktycznych wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów. Nie zajęcie przez nich stanowiska w terminie dwóch dni od dnia przedstawienia lub zgłoszenia kandydata na prorektora uważa się za wyrażenie zgody.

§ 33

1. Wybory członków Senatu zarządza rektor nie później niż na cztery miesiące przed upływem kadencji Senatu.
2. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala ostateczną liczbę mandatów i dokonuje podziału mandatów przeznaczonych dla przedstawicieli studentów i doktorantów, z zachowaniem przepisów ustawy, a także ustaleń zawartych w par. 11 ust. 1 pkt 5-8 statutu.

§ 34

1. Wybory członków Senatu przeprowadza się w grupach społeczności akademickiej, wymienionych w par. 11 ust. 1 pkt. 5-8 statutu, przy zachowaniu zasady, że z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej wybiera się jednakową liczbę członków Senatu.
2. W Wydziale Teologicznym przeprowadza się wybory do Senatu w ramach poszczególnych sekcji, przy zachowaniu zasady, że z każdej Sekcji wybiera się jednakową liczbę członków Senatu.

§ 35

1. Wybory Wydziałowej Komisji Wyborczej przeprowadza się nie później niż w miesiącu lutym ostatniego roku kadencji władz Uczelni.
2. Wyboru dokonuje Rada Wydziału na wniosek dziekana spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza liczy od sześciu do siedmiu osób.
4. Nie mniej niż połowę składu Wydziałowej Komisji Wyborczej stanowią pracownicy naukowo-dydaktyczni posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez dziekana. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Wydziałowego Kolegium Elektorów.
6. Wybory Wydziałowej Komisji Wyborczej w nowotworzonej jednostce organizacyjnej odbywają się na zasadach określonych w par. 28 ust. 5.

§ 36

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych, oraz ogłoszenie go w sposób dostępny dla społeczności akademickiej,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru Wydziałowego Kolegium Elektorów,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru Rady Wydziału oraz dziekana i prodziekana,
- 4) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, oraz o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 37

1. Wydziałowe Kolegium Elektorów składa się z 19 elektorów posiadających bierne prawo wyborcze. Kolegium to tworzy:
 - 1) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie określonym w par. 63 statutu, po dwóch z każdej sekcji oraz dwie osoby z katedr pedagogicznych,
 - 2) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdej sekcji oraz jednej osobie z katedr pedagogicznych,
 - 3) czterech przedstawicieli studentów, po jednym z każdej sekcji oraz jednym reprezentantem studiów nieteologicznych,
 - 4) dwóch przedstawicieli uczestników studiów doktoranckich,
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się według zasad określonych w par. 30 ust. 1-4 statutu.
3. Wybory Wydziałowego Kolegium Elektorów w nowotworzonej jednostce organizacyjnej odbywają się na zasadach określonych w par. 28 ust. 5, z zastrzeżeniem zawartym w par. 37 ust. 2.

§ 38

1. Kandydatów na funkcję dziekana zgłasza się pisemnie przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej, nie później niż trzy dni przed dniem wyborów, przy czym każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma prawo do zgłoszenia kandydatów.
2. Kandydatem na funkcję dziekana może być nauczyciel akademicki posiadający bierne prawo wyborcze oraz tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Funkcji dziekana nie można łączyć z inną funkcją w Akademii, poza funkcją kierownika katedry.

§ 39

1. Kandydata na funkcję prodziekana przedstawia dziekan-elekt przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej, przy czym każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma także prawo do zgłaszania kandydatów.
2. Kandydat na funkcję prodziekana powinien posiadać bierne prawo wyborcze oraz co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatura prodziekana wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Wydziałowego Kolegium Elektorów. Nie zajęcie przez nich stanowiska w terminie dwóch dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana uważa się za wyrażenie zgody.
4. Funkcji prodziekana nie można łączyć z inną funkcją w Akademii, poza funkcją kierownika katedry.

§ 40

1. Wybory członków Rady Wydziału zarządza dziekan nie później niż na trzy i pół miesiąca przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala ostateczną liczbę mandatów i dokonuje podziału mandatów przeznaczonych dla przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w par. 17 ust. 1 pkt 4, przedstawicieli studentów i doktorantów, oraz przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
4. Tryb wyboru, oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Radzie Wydziału określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 41

1. Dziekan i prodziekan powołani w drodze wyborów mogą być odwołani przez Wydziałowe Kolegium Elektorów, kwalifikowaną większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 elektorów.
2. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Rady Wydziału.

3. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana lub przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Rady Wydziału.

§ 42

1. Wybory uzupełniające zarządza się w przypadku:
 - 1) śmierci lub ustania stosunku pracy, albo wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez rektora, prorektora, dziekana prodziekana lub wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału,
 - 2) rezygnacji z funkcji, zgłoszonej na piśmie, przez rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału,
 - 3) odwołania z funkcji rektora na zasadach określonych w art. 38 ust. 5 i w art. 78 ust. 1-4 ustawy,
 - 4) odwołania z funkcji prorektora na zasadach określonych w art. 78 ust. 1-4 ustawy,
 - 5) odwołania z funkcji dziekana lub prodziekana na zasadach określonych w par. 41 ust. 1-3 statutu,
 - 6) skreślenia studenta lub uczestnika studiów doktoranckich będącego członkiem Senatu lub Rady Wydziału z listy studentów lub uczestników studiów doktoranckich.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż sześć miesięcy.
4. Uzupełniający wybór powinien być przeprowadzony w okresie jednego miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji.
5. Mandat osoby wybranej w wyborach uzupełniających, upływa z końcem kadencji organów Uczelni.

Rozdział IV

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH ORAZ PROREKTORÓW AKADEMII I PRODZIEKANÓW W DRODZE KONKURSU

§ 43

1. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani są powoływani w drodze konkursu w przypadku podjęcia przez Senat uchwały, o której mowa w par. 13 ust. 11 statutu.

2. Ogłoszenie konkursu powinno nastąpić w terminie trzech tygodni od podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 44

Kandydat na funkcję rektora powoływany w drodze konkursu powinien spełniać warunki określone w art. 72 ust. 2 i ust. 3 ustawy oraz uzyskać poparcie kierowników sekcji, po pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwych zwierzchników Kościołów.

§ 45

Kandydat na funkcję prorektora lub dziekana powoływany w drodze konkursu powinien posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego nauk teologicznych lub humanistycznych,
- 2) osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne niezbędne do wykonywania zadań określonych przez rektora, stosownie do przewidywanego obszaru działania,
- 3) co najmniej ośmioletni staż pracy w szkole wyższej, w tym trzyletni na stanowisku dziekana lub prodziekana albo pięcioletni staż pracy na stanowisku kierownika katedry,
- 4) biegła znajomość co najmniej dwóch języków obcych.

§ 46

Kandydat na funkcję prodziekana powoływany w drodze konkursu powinien posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) co najmniej stopień naukowy doktora nauk teologicznych lub humanistycznych,
- 2) osiągnięcia naukowo-badawcze, dydaktyczne i organizacyjne niezbędne do wykonywania zadań określonych przez dziekana, stosownie do przewidywanego obszaru działania,
- 3) co najmniej ośmioletni staż pracy w szkole wyższej, w tym trzyletni na stanowisku prodziekana lub kierownika instytutu lub kierownika katedry,
- 4) biegła znajomość co najmniej dwóch języków obcych.

§ 47

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej „komisją” wybiera Senat.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) rektor lub prorektor jako przewodniczący,

- 2) prezes lub wiceprezes Polskiej Rady Ekumenicznej,
 - 3) kierownicy sekcji,
 - 4) trzy osoby niezatrudnione w Akademii wybrane przez Senat spośród osób posiadających udokumentowany lub powszechnie uznawany dorobek praktyczny w zakresie zarządzania szkołą wyższą lub działalnością naukowo-badawczą albo gospodarczo-finansową.
3. Komisja ogłasza otwarcie konkursu oraz podaje do publicznej wiadomości kryteria oceny kwalifikacji kandydatów i terminy dokonywania poszczególnych czynności konkursowych.
 4. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem kadencji.
 5. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości społeczności akademickiej wyniki konkursu, a w przypadku konkursu na funkcję rektora zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Senat o wynikach konkursu.
 6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji, przeprowadza się niezwłocznie wybory wedle zasad określonych w statucie.

§ 48

1. Kadencja osób wybranych do organów kolegialnych lub jednoosobowych, oraz na funkcję prorektora lub prodziekana, a także powołanych na te funkcje w drodze konkursu wygasa z chwilą utraty biernego prawa wyborczego, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy.
2. Kadencja osoby wybranej do organów kolegialnych lub na funkcję prorektora, dziekana lub prodziekana ulega przedłużeniu do końca kadencji w przypadku zawarcia przez rektora z tą osobą nowej umowy o pracę bezpośrednio po stwierdzeniu wygaśnięcia stosunku pracy, oraz wyrażeniu przez Senat zgody na dalsze pełnienie tej funkcji.

§ 49

1. Dziekan i prodziekan powołani w drodze konkursu mogą być odwołani w formie uchwały podjętej kwalifikowaną większością 2/3 statutowego składu Rady Wydziału.
2. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez rektora lub przez co najmniej połowę statutowego składu Rady Wydziału lub co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Rady Wydziału.

3. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana lub przez co najmniej połowę statutowego składu Rady Wydziału lub co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Rady Wydziału.

Rozdział V

ORGANIZACJA AKADEMII

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Akademii jest Wydział Teologiczny, który dzieli się, według specyfiki wyznaniowej, na trzy samodzielne jednostki naukowo-dydaktyczne:
 - 1) Sekcję Teologii Ewangelickiej,
 - 2) Sekcję Teologii Prawosławnej,
 - 3) Sekcję Teologii Starokatolickiej.
2. Warunkiem utworzenia nowej sekcji na wniosek zainteresowanego Kościoła jest kształcenie na stacjonarnych studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich co najmniej pięćdziesięciu studentów przez okres nie krótszy niż pięć lat, przy czym grupy studenckie na obligatoryjnych i fakultatywnych zajęciach dydaktycznych powinny liczyć na I roku studiów co najmniej dziesięciu studentów, a na II roku i kolejnych latach co najmniej sześciu studentów.
3. Wymagania kadrowe i programowe niezbędne do uruchomienia i prowadzenia studiów na określonym poziomie kształcenia regulują obowiązujące przepisy prawne.

§ 51

1. Sekcje tworzy, przekształca i likwiduje na wniosek rektora Senat w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
2. Kierownicy sekcji są powoływani i odwoływani przez rektora po uzyskaniu pozytywnego zaopiniowania przez właściwych zwierzchników Kościołów.
3. Kierownikiem sekcji może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
4. Kierownicy sekcji koordynują opracowanie programu nauczania, planu studiów oraz innych spraw dotyczących problematyki dydaktycznej i naukowej danej sekcji.

§ 52

1. W Akademii mogą być tworzone, przekształcane i likwidowane podstawowe jednostki organizacyjne na zasadach określonych w art. 84 ust. 1 oraz w art. 11d ust. 3 ustawy.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne oraz sekcje realizują swoje zadania poprzez jednostki naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne.
3. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi są katedry działające w ramach poszczególnych sekcji, oraz katedry ogólnowydziałowe i międzywydziałowe.
4. Jednostkami dydaktycznymi są studium praktycznej nauki języków obcych, oraz studium wychowania fizycznego i sportu.
5. Jednostki naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Jednostki naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne wykonują zadania określone w statucie oraz w regulaminach i przepisach wewnętrznych wydanych przez rektora.

§ 53

1. Kierownicy katedr działających w ramach poszczególnych sekcji są powoływani i odwoływani przez rektora, po zasięgnięciu opinii kierownika sekcji.
2. Kierownicy katedr ogólnowydziałowych są powoływani i odwoływani przez rektora, po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Kierownicy katedr międzywydziałowych oraz jednostek dydaktycznych są powoływani i odwoływani przez rektora, po zasięgnięciu opinii prorektora.
4. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie określonym w par. 63 statutu.
5. Kierownikiem jednostki dydaktycznej może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i co najmniej sześć lat praktyki dydaktycznej.

§ 54

1. W ramach Wydziału Teologicznego mogą być tworzone i znoszone przez Senat, na wniosek zainteresowanego Kościoła, który kształci swoich studentów w Akademii, lektoraty doktryn konfesyjnych.
2. Utworzenie lektoratu może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wskazaniu przez wnioskodawcę co najmniej trzech słuchaczy lektoratu danego wyznania spośród studentów Akademii,

- 2) przekazaniu przez wnioskodawcę na konto Uczelni środków finansowych na wynagrodzenie dla lektora na cały rok akademicki.
3. Zajęcia dydaktyczne lektoratu doktryn konfesyjnych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo są dla ich uczestników obowiązkowe i podlegają wpisowi do indeksu.
4. Lektor doktryn konfesyjnych powinien posiadać kwalifikacje określone w par. 64 ust. 1 pkt 4 statutu.
5. Umowę o pracę z kandydatem na lektora doktryn konfesyjnych, zaproponowanym przez zainteresowany Kościół, zawiera rektor na okres jednego roku. Umowa ta może być przedłużana na kolejne lata na zasadach określonych w ust. 1-4.

§ 55

1. W Wydziale Teologicznym działa studium doktoranckie realizujące zadania związane z organizacją zajęć dydaktycznych, oraz prowadzeniem dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów doktoranckich i pomocy materialnej dla doktorantów.
2. Kierownika studium doktoranckiego powołuje i odwołuje rektor.
3. Kierownikiem studium doktoranckiego może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Organizację oraz zasady działania studium doktoranckiego określa regulamin zatwierdzony przez rektora na wniosek kierownika studium doktoranckiego.

§ 56

1. W ramach administracji Akademii lub w podstawowych jednostkach organizacyjnych mogą być tworzone jednostki administracyjne, jak np.: studium stacjonarne i niestacjonarne lub dziekanat, do wykonywania zadań związanych z organizacją zajęć dydaktycznych oraz prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów i spraw studenckich.
2. Zadania w obszarze administracji i gospodarki Akademii, a w szczególności w zakresie finansów, inwestycji, remontów, organizacji zarządzania, spraw osobowych i socjalnych, wynagrodzeń, zaopatrzenia i gospodarki materiałowej, transportu, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, administracji wydawnictw itp. realizują jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy podporządkowane dyrektorowi administracyjnemu.
3. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez rektora na wniosek dyrektora administracyjnego.

§ 57

Jednostkami organizacyjnymi o charakterze ogólnouczelnianym są:

- 1) Biblioteka Główna,
- 2) Wydawnictwo Akademii.

§ 58

1. Biblioteka Główna wraz z czytelnią i archiwum tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Do zakresu działania Biblioteki Głównej należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru,
 - 2) dokumentacja i informacja naukowa,
 - 3) archiwizowanie prac naukowych i gromadzenie innych materiałów archiwalnych,
 - 4) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i dydaktycznych.
3. Z czytelni Biblioteki Głównej mogą korzystać wszyscy za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami Akademii mogą korzystać z wypożyczalni bibliotecznej wyłącznie na podstawie rewersu międzybibliotecznego.
5. Biblioteka Główna w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer PESEL, adres stałego zameldowania osób korzystających z tego systemu i przez nie udostępnione.

§ 59

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący rady bibliotecznej powoływany i odwoływany przez rektora,
 - 2) trzech członków rady, wybieranych i odwoływanych przez Senat spośród nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwóch powinno posiadać stopień naukowy,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) jeden przedstawiciel wybierany przez pracowników biblioteki,
 - 5) jeden przedstawiciel studentów wybierany przez samorząd studencki,
 - 6) jeden przedstawiciel doktorantów wybierany przez samorząd doktorancki.
3. Rada biblioteczna przedstawia rektorowi, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 60

Do zadań rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawianie wniosków dotyczących kierunków rozwoju działalności biblioteczno-informacyjnej Akademii,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących polityki gromadzenia zbiorów, a w szczególności zakupów i sprzedaży, oraz udostępniania zbiorów dla celów naukowych i dydaktycznych.

§ 61

1. Akademia realizuje działalność wydawniczą poprzez własne wydawnictwo, które jest tworzone, przekształcane i znoszone przez rektora.
2. Programowanie i koordynowanie działalności wydawniczej prowadzi komisja wydawnicza.
3. W skład komisji wydawniczej wchodzi z urzędu: rektor lub prorektor jako przewodniczący, sekretarz powołany przez rektora, oraz dwóch członków wybieranych przez Senat.

§ 62

Strukturę organizacyjną Akademii określa schemat organizacyjny zatwierdzony przez rektora na wniosek dyrektora administracyjnego.

Rozdział VI

PRACOWNICY AKADEMII

§ 63

Osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej, zwana dalej „kandydatem”, może zostać zatrudniona w Akademii na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego w następującym trybie:

- 1) rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora przedkłada Komisji ds. Kadr Akademickich, zwaną dalej „komisją” - powoływanej przez Senat - pisemny wniosek o dokonanie oceny wyników prac naukowo-badawczych, dydaktycznych i popularyzatorskich, oraz współpracy naukowej

- z zagranicą, otrzymywane nagrody i wyróżnienia, w tym także za twórcze osiągnięcia w działalności zawodowej - zwanych dalej „dorobkiem kandydata”,
- 2) do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć dokumenty umożliwiające ocenę merytoryczną dorobku kandydata,
 - 3) komisja przeprowadza wstępną ocenę dorobku kandydata i przedstawia wnioski rektorowi, który podejmuje decyzję w sprawie wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania,
 - 4) w przypadku uzyskania akceptacji rektora sprawa kierowana jest do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego celem rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Wydziału, pod warunkiem, że dorobek kandydata odpowiada dyscyplinie, w zakresie której jednostka ta posiada uprawnienia,
 - 5) Rada Wydziału może podjąć bezwzględną większością głosów uchwałę o wyznaczeniu trzech recenzentów dorobku kandydata, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym tylko jednego z Akademii,
 - 6) Rada Wydziału po otrzymaniu trzech recenzji pozytywnych może podjąć bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie spełnienia przez kandydata warunków niezbędnych do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego w Akademii.

§ 64

1. Na stanowiskach pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych są zatrudniane w Akademii osoby posiadające kwalifikacje określone w art. 114 ust. 1-7 i art. 115 ust. 1, 3 i 5 ustawy, oraz następujące dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe:
 - 1) na stanowisku starszego wykładowcy co najmniej pięcioletni staż pracy dydaktycznej w zakresie powierzanych zadań,
 - 2) na stanowisku wykładowcy co najmniej trzyletni staż pracy zawodowej w zakresie powierzanych zadań dydaktycznych,
 - 3) na stanowisku lektora praktycznej nauki języka obcego co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii lub równorzędne kwalifikacje uprawniające do nauczania języka obcego,

- 4) na stanowisku lektora doktryn konfesyjnych co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - 5) na stanowisku instruktora co najmniej tytuł magistra w danej dziedzinie zawodowej.
2. Nauczyciele akademicki zatrudniani w katedrach sekcyjnych Wydziału Teologicznego obowiązani są ponadto do posiadania rekomendacji (tzw. misji kanonicznej) zwierzchnika właściwego Kościoła.

§ 65

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Akademii w wymiarze przekraczającym połowę etatu powinno być poprzedzone postępowaniem określającym zasadność zatrudnienia, a w szczególności:
 - 1) potrzeb dydaktycznych podstawowej jednostki organizacyjnej lub sekcji występującej z wnioskiem o ogłoszenie konkursu,
 - 2) rodzaj stanowiska, na jakim ma nastąpić zatrudnienie,
 - 3) udokumentowanie pełnego obłożenia pensum dydaktycznego wszystkich nauczycieli akademickich w podstawowej jednostki organizacyjnej lub sekcji występującej z wnioskiem,
 - 4) wskazanie źródeł finansowania wnioskowanego zwiększenia zatrudnienia.
2. Konkurs ogłasza rektor poprzez podanie jego warunków do wiadomości środowiska akademickiego Akademii oraz zainteresowanych Kościołów.

§ 66

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać:
 - 1) nazwę stanowiska, którego dotyczy konkurs,
 - 2) określenie kwalifikacji zawodowych i wymagań dodatkowych stawianych kandydatowi,
 - 3) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów i termin ich złożenia,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. Przed rozstrzygnięciem postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego w katedrach wchodzących w skład poszczególnych sekcji rektor zasięga opinii właściwej zwierzchności kościelnej o przydatności poszczególnych kandydatów.
3. Konkurs przeprowadza się z zachowaniem następujących kryteriów kwalifikacyjnych:

- 1) spełnienie przez kandydata wymogów formalnych, o których mowa w art. 114 ust. 1-7 i art. 115 ust. 1, 3 i 5 ustawy oraz par. 64 statutu,
- 2) przydatności dotychczasowych osiągnięć naukowych i dydaktycznych kandydata do pracy w Akademii,
- 3) znajomości co najmniej jednego języka obcego.

§ 67

1. Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej powołuje rektor.
2. Do Komisji Konkursowej powołuje się dziekana lub prodziekana podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat, oraz co najmniej trzy osoby, które powołuje rektor spośród specjalistów reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, z uwzględnieniem właściwości konfesyjnych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić także osoby niezatrudnione w Akademii.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji kandydata i przygotowuje wniosek, który przewodniczący komisji przedstawia rektorowi, w celu zatwierdzenia wyboru.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny Komisji Konkursowej lub wybrany kandydat nie uzyska akceptacji rektora, można ogłosić nowy konkurs.

§ 68

Umowę o pracę z nauczycielem akademickim w wymiarze nie przekraczającym połowy etatu zawiera i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub sekcji zawierający uzasadnienie, o którym mowa w par. 65 ust. 1 statutu.

§ 69

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać siedmiu lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać siedmiu lat.
3. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przedłużone w razie macierzyństwa lub choroby trwającej co najmniej 6 miesięcy, jednakże okres zatrudnienia osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego na każdym ze stanowisk wymienionych w ust. 1 i 2 nie może trwać dłużej niż osiem lat.
4. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być skracane w razie braku postępów w działalności naukowej lub dydaktycznej stwierdzonych w czasie okresowych ocen

nauczycieli akademickich, przeprowadzanych w trybie określonym w par. 73 i par. 74 statutu.

5. Rektor, na wniosek Komisji ds. Kadr Akademickich, podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1-4.

§ 70

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany przez rektora – poza przypadkiem określonym w art. 124 ustawy – również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Senatu.

§ 71

Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Akademii lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Senatu.

§ 72

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego określa dziekan.
2. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych nie więcej niż o 60 godzin – poniżej pensum dydaktycznego określonego przez Senat – w przypadku powierzenia mu do wykonania projektów badawczych lub innych ważnych zadań dla Uczelni, w szczególności w zakresie programowania i organizowania studiów, uruchamiania nowych kierunków studiów lub specjalności.

§ 73

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia okresowej oceny nauczyciela akademickiego, o której mowa w art. 132 i art. 111 ustawy podejmuje rektor.
2. Oceny należytego wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego dokonuje się także na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika sekcji, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Oceny dokonuje Komisja ds. Kadr Akademickich, zwana dalej komisją oceniającą, powoływana przez Senat na okres kadencji organów Uczelni.
4. Kryteria oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

- 1) umiejętności dydaktyczne i sposób pracy ze studentami,
 - 2) aktywność naukową, w tym publikacje o charakterze naukowym, dydaktycznym i pastoralnym,
 - 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych,
 - 5) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 6) działalność popularyzatorską,
 - 7) udział w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
 - 8) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 9) kształcenie młodych kadr naukowych.
5. Podstawę oceny stanowi dokumentacja przedstawiona przez nauczyciela akademickiego i opinia jego bezpośredniego przełożonego, a także akta osobowe pracownika.
 6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród studentów Akademii, w okresie trzech tygodni po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
 7. Wyniki ankiety, o której mowa w ust. 6, stanowią część oceny umiejętności dydaktycznych i sposobu pracy ze studentami.
 8. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
 9. Komisja oceniająca może w przypadkach uzasadnionych zwrócić się do rektora z wnioskiem o zasięgnięcie opinii ekspertów spoza Uczelni.

§ 74

1. Komisja oceniająca przedstawia na piśmie swoją opinię wraz z oceną końcową i jej uzasadnieniem ocenianemu pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu oraz rektorowi.
2. Ocena negatywna może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii w formie umowy o pracę.

3. W przypadku otrzymania oceny negatywnej komisja przeprowadza dodatkową ocenę po upływie jednego roku. Negatywna ocena dodatkowa stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Nauczyciel akademicki może się odwołać do rektora w terminie czternastu dni od daty otrzymania pisemnej oceny swojej pracy zawodowej.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez rektora w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania.
6. Wyniki przeprowadzonej oceny poszczególnych nauczycieli akademickich stanowią podstawowe kryterium polityki osobowej i płacowej, a także podejmowania przedsięwzięć zmierzających do usprawnienia działalności statutowej Uczelni.

§ 75

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim oraz pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy zatwierdzony przez rektora, po zaciągnięciu opinii Senatu.
2. Płatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy, w przypadku znaczącego zaawansowania rozprawy doktorskiej, oraz konieczności przeprowadzenia kwerendy bibliotecznej lub badań naukowych zagranicą. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez promotora rozprawy doktorskiej oraz kierownika katedry.
4. Płatnego urlopu dla podratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 76

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całość dorobku.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 77

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Środki finansowe przeznaczone na nagrody dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dzieli się na:
 - 1) nagrody dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych,
 - 2) nagrody dla pracowników służby bibliotecznej,
 - 3) nagrody dla pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
3. W ramach środków finansowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rektor może przyznać nagrody indywidualne według własnego uznania dyrektorowi administracyjnemu i dyrektorowi biblioteki oraz kvestorowi na wniosek dyrektora administracyjnego.
4. Nagrody dla pracowników służby bibliotecznej w ramach środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przyznaje dyrektor biblioteki.
5. Nagrody dla pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi w ramach środków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, przyznaje dyrektor administracyjny.
6. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej mają charakter uznaniowy.

§ 78

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji wybiera Senat najpóźniej na swoim drugim posiedzeniu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie sześciu osób, w tym co najmniej jedna osoba powinna być zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
3. Komisja jest wybierana na okres kadencji organów Akademii, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji wybierają jej członkowie.
5. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, przewodniczy posiedzeniom oraz ustala skład zespołów orzekających w poszczególnych sprawach.

Rozdział VII STUDIA I STUDENCI AKADEMII

§ 79

1. Rekrutację na studia przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez rektora.

§ 80

Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Jako student Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przyrzekam uroczyście:

- 1) kierować się w swym postępowaniu ewangelicznymi zasadami miłości i służby,
- 2) strzec godności akademickiej i dobrego imienia Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej,
- 3) wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do pracy dla dobra Kościoła i Ojczyzny,
- 4) służyć zachowaniu wolności sumienia i wyznania w duchu ekumenicznym,
- 5) darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad koleżeńskiego współżycia,
- 6) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii”.

§ 81

Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 82

Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Jako doktorant Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przyrzekam uroczyście:

- 1) kierować się w swym postępowaniu ewangelicznymi zasadami miłości i służby,
- 2) strzec godności akademickiej i dobrego imienia Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej,
- 3) wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do pracy dla dobra Kościoła i Ojczyzny,
- 4) służyć zachowaniu wolności sumienia i wyznania w duchu ekumenicznym,
- 5) darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad koleżeńkiego współżycia,
- 6) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii”.

§ 83

1. Uczestnik studiów doktoranckich oraz student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków może odbywać staż przygotowujący go do zawodu nauczyciela akademickiego na następujących zasadach:
 - 1) decyzję w sprawie powierzenia uczestnikowi studiów doktoranckich lub studentowi prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie ćwiczeń i konserwatoriów podejmuje rektor na wniosek opiekuna naukowego pod kierunkiem, którego student pisze rozprawę doktorską lub pracę dyplomową, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 2) zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez studenta pod kierunkiem opiekuna naukowego,
 - 3) łączny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez studenta nie może przekroczyć 90 godzin w skali roku akademickiego.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium na następujących zasadach:
 - 1) decyzja w sprawie przyznania stypendium podejmowana jest przez rektora na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 2) wysokość stypendium nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w obowiązujących przepisach prawnych,
 - 3) warunkiem otrzymania stypendium w kolejnych miesiącach jest wzorowe wykonywanie obowiązków studenckich oraz rzetelne prowadzenia zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, potwierdzone przez opiekuna naukowego i dziekana.

§ 84

1. Studenci oraz uczestnicy studiów doktoranckich wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce, a w szczególności osiągnięciem średniej oceny nie niższej niż 4,8 i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin ustalony przez rektora.

§ 85

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.
2. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów składa się z sześciu nauczycieli akademickich, po trzech z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, wybranych przez Radę Wydziału na okres kadencji organów Akademii, oraz dwóch studentów z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, wybranych przez samorząd studencki na okres dwóch lat.
3. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji powołuje rektor spośród członków komisji.

§ 86

Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów powoływana jest w trybie określonym w par. 83 ust. 1-3 statutu.

§ 87

1. Do wprowadzania zmian w składach osobowych Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów – zwanych dalej Komisjami Dyscyplinarnymi – w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w par. 83 ust. 1-3.
2. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnych organizują ich pracę, przewodniczą posiedzeniom oraz ustalają składy zespołów orzekających w poszczególnych sprawach.
3. Rektor na wniosek przewodniczących Komisji Dyscyplinarnych wyznacza spośród nauczycieli akademickich protokolantów obsługujących komisje orzekające w poszczególnych sprawach.

§ 88

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych uczestników studiów doktoranckich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio par. 83-85 statutu.

Rozdział VIII

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 89

1. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mający zamiar zorganizować zgromadzenie w lokalu Uczelni powinni złożyć rektorowi pisemne zawiadomienie na co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) cel zgromadzenia,
 - 3) dokładne określenie miejsca i terminu (data, godzina rozpoczęcia) zgromadzenia.

§ 90

1. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za jego przebieg.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który może zabierać głos poza kolejnością mówców i rozwiązać zgromadzenie, gdy przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
3. Pracownicy i studenci Akademii, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają obowiązujące przepisy prawne, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje wyłącznie Senatowi.

§ 92

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 93

1. Niniejszy statut został uchwalony przez Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w dniu 11 października 2011 r., po uprzednim uzgodnieniu z Prezesem Polskiej Rady Ekumenicznej.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r., z wyjątkiem:
 - 1) par. 50 ust. 1 w zakresie likwidacji Ekumenicznego Instytutu Pedagogicznego działającego w Wydziale Teologicznym. Instytut ten przestaje istnieć z dniem utworzenia Wydziału Pedagogicznego. Do tego czasu obowiązują przepisy dotychczasowe dotyczące działalności Ekumenicznego Instytutu Pedagogicznego,
 - 2) par. 69 ust. 1-3, który wchodzi w życie dniem 1 października 2013 r. Do tego terminu obowiązują przepisy dotychczasowe.

REKTOR

Abp prof. dr hab. Jeremiasz Jan Anchimiuk

W UZGODNIENIU:

Prezes Polskiej Rady Ekumenicznej
Abp Jeremiasz Jan Anchimiuk

Załącznik szt. 3

SPIS TREŚCI

Rozdział I – <i>Postanowienia ogólne</i>	3
Rozdział II – <i>Organy Akademii</i>	5
Rozdział III – <i>Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru</i>	13
Rozdział IV – <i>Tryb powoływania i odwoływania organów jednoosobowych oraz prorektora Akademii i prodziekana w drodze konkursu</i>	21
Rozdział V – <i>Organizacja Akademii</i>	24
Rozdział VI – <i>Pracownicy Akademii</i>	28
Rozdział VII – <i>Studia i studenci Akademii</i>	36
Rozdział VIII – <i>Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń</i>	39
Rozdział IX – <i>Postanowienia końcowe</i>	40