

**AKADEMICKIE  
BIURO KARIER  
ChAT**

## Stanowiska pracy:

- **Samodzielne (jednostkowe)** – pracownik sam planuje i organizuje czynności, często pracuje w odosobnieniu.
- **Zespołowe** – pracownik współpracuje z innymi, koordynuje działania, podporządkowuje się poleceniom i wymaganiom innych osób lub sam kieruje innymi.

# Wypełnianie roli pracownika polega na:

- wypełnianiu zadań zawodowych
- wypełnianiu obowiązków i egzekwowaniu praw wynikających z roli zawodowej
- przyjęciu i przestrzeganiu zasad wynikających z kultury organizacji
- współpracy w zespole pracowniczym
- organizacji życia w sposób pozwalający godzić obowiązki z całością zadań życiowych

# Najbardziej cenione cechy u pracowników:

- profesjonalizm, kompetencja, fachowość
- życzliwość w stosunku do innych
- umiejętność działania na rzecz współpracowników
- dobra komunikacja interpersonalna
- uczciwość
- dyskrecja
- wysoka kultura osobista
- odpowiedzialność