

CHRZEŚCIJAŃSKA AKADEMIA TEOLOGICZNA W WARSZAWIE
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNY
CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
„ASYSTENT RODZINY”

2-semesterne studia podyplomowe

Liczba godzin: 200+ 30 godzin praktyk zawodowych

Punkty ECTS: 60

Wymagane dokumenty: Kwestionariusz osobowy, ksero dowodu osobistego, zdjęcie, kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych

Podstawa prawna opracowania programu: Program studiów jest zgodny z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011, Nr 149, poz. 887, ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. 2011 r. Nr 272, poz. 1608).

Cel studiów: Przygotowanie uczestników studiów do pełnienia roli zawodowej asystenta rodziny, zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 288, poz. 1690) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szkoleń na asystenta rodziny.

Adresaci szkolenia: Osoby zainteresowane pracą z i na rzecz rodziny, pracą w charakterze asystenta rodziny, posiadające wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku. Studia są adresowane do absolwentów różnych kierunków studiów, zainteresowanych problematyką dziecka i rodziny w obszarze wsparcia rodziny w jej codziennym funkcjonowaniu, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, metodyki pracy opiekuńczej i wychowawczej. Większość zajęć ma charakter warsztatowy i angażujący uczestników, wykładowcy z udokumentowanym doświadczeniem praktycznym stosują aktywne metody pracy ze słuchaczami studiów, skłaniają ku budowaniu refleksji w zawodzie asystenta rodziny.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Asystent Rodziny, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zakresie wiedzy o rodzinie i pomocy rodzinie oraz opieki nad dzieckiem oraz osobami starszymi uprawniające do zatrudnienia w charakterze asystenta rodziny po udokumentowaniu co najmniej rocznego stażu pracy z rodziną lub dziećmi.

(zgodnie z Art.12 ust 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

RAMOWY PROGRAM STUDIÓW (ZGODNIE ZE WSKAZANIAMI ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Z DNIA 9 GRUDNIA 2011 W SPRAWIE SZKOLEŃ ASYSTENTA RODZINY: DZ U NR 272, POZ. 1608)

I. Wybrane zagadnienia prawne (10 godzin) 2 ECTS

- 1.1 Zagadnienia prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy
- 1.2 Zagadnienia dotyczące uprawnień w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych
- 1.3 Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- 1.4 Zadania i uprawnienia asystenta rodziny

II. Elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej (15 godzin) 4 ECTS
(z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka i wpływu sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka, relacji wychowawczych, zachowań patologicznych)

III. Socjologia rodziny (10 godzin) 2 ECTS

- 3.1 Rodzina: definicje, typy i funkcje rodziny,
- 3.2 Cykl życia rodziny, Struktura rodziny, Procesy wewnątrzrodzinne,
- 3.3 Rodzina współczesna i jej przemiany

IV. Charakterystyka i analiza potrzeb i problemów rodziny (10 godzin) 4 ECTS

- 4.1 Charakterystyka i analiza potrzeb i problemów rodziny
- 4.2 Problemy destrukcyjnych zachowań dziecka i rodziców
- 4.3 Nieprawidłowe postawy rodzicielskie
- 4.4 Problemy i błędy wychowawcze
- 4.5 Problemy w pełnieniu ról społecznych, w sytuacji bezrobocia, uzależnienia,

choroby psychicznej

V. Etyka pracy asystenta rodziny (10 godzin) 2 ECTS

VI. Analiza własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny (30 godzin) 8 ECTS

- 6.1 Warsztat efektywnej komunikacji interpersonalnej w realizacji zadań
- 6.2 Poszerzenie samoświadomości w zakresie mocnych i słabych stron w kontaktach interpersonalnych z warsztatem asertywności
- 6.3 Rozwój umiejętności intrapsychicznych
- 6.4. Zadania i uprawnienia asystenta rodziny – analiza roli zawodowej

VII. Komunikacja interpersonalna (10 godzin) 3 ECTS

VIII. Metodyka pracy asystenta rodziny (20 godzin) 8 ECTS

- 8.1 Diagnoza pedagogiczna i etapy diagnozy, formułowanie celu, kontrakt z rodziną, planowanie działań
- 8.2 Plan pracy z rodziną: opracowanie, realizacja i monitorowanie, ewaluacja
- 8.3 Nowatorskie metody w pracy z dzieckiem i rodziną
- 8.4 Pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym
- 8.5 Współpraca interdyscyplinarna - asystenta z rodzinami i służbami wspierającymi rodzinę

IX. Doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych (15 godzin) 4 ECTS

9.1 Doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych

9.2 Problemy wynikające z opieki nad dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi oraz dzieckiem niepełnosprawnym

9.3 Organizowanie wspomagania rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania

X. Elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego (10 godzin) 2 ECTS

XI. Edukacja zdrowotna i profilaktyka zdrowia (10 godzin) 2 ECTS

XII. Interwencja kryzysowa i mediacje w rodzinie (20 godzin) 3 ECTS

XIII. Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych (10 godzin) 2 ECTS

XIV. Pielęgnacja niemowląt, dzieci i osób starszych (10 godzin) 2 ECTS

XVI. Praktyki zawodowe (30 godzin) 8 ECTS

XVII. Konsultacje pracy dyplomowej (10 godzin) 4 ECTS

Miejsce odbywania praktyk: Uczestnicy otrzymują wykaz placówek z którymi Wydział pedagogiczny ChAT współpracuje w ramach praktycznej nauki zawodu. Istnieje możliwość samodzielnego wyboru instytucji/ organizacji, w której uczestnik zamierza odbyć 30 godzinne przygotowanie praktyczne. W obu przypadkach uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w Studiach Podyplomowych Asystent Rodziny realizowanych zgodnie z programem szkoleń przygotowujących do pracy w zawodzie asystenta rodziny oraz dzienniczek praktyk.

Forma zaliczenia:

praca dyplomowa - prezentacja wybranej metody wsparcia rodziny wraz z opisem praktycznego zastosowania tej metody w wybranym case study

Liczba godzin: 200 + 30 godzin praktyk zawodowych

Czas trwania: 2 semestry

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH „ASYSTENT RODZINY”

WIEDZA

KW1 Absolwent po zakończeniu studiów podyplomowych Asystent rodziny
KW2 zna terminologię stosowaną w naukach społecznych oraz rozumie jej źródła i zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych;
KW3 ma wiedzę o miejscu polityki społecznej oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami nauk;
KW4 ma wiedzę na temat pomocy społecznej, w szczególności pracy socjalnej, pracy asystenta rodziny, ich politycznych, filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych i psychologicznych podstaw;
KW5 zna podstawowe regulacje prawne dotyczące prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, prawa pracy oraz systemu zabezpieczenia społecznego;
KW6 zna podstawowe regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

KW7 ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania budżetem domowym i organizacji gospodarstwa domowego;
KW8 ma wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, psychologicznym, jak i społecznym;
KW9 posiada ogólną znajomość biologicznych i społecznych uwarunkowań funkcjonowania człowieka;
KW10 zna podstawowe pojęcia i mechanizmy psychospołeczne związane ze zdrowiem i jego ochroną;
KW11 ma wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach;
KW12 ma wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach;
KW13 ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości oraz zakłóceń;
KW14 zna podstawowe strategie negocjacyjne;
KW15 ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu pomocy społecznej, celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji pomocowych i opiekuńczych;
KW16 ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pomocowej, w szczególności zna podstawowe teorie dotyczące metodyki pracy asystenta rodziny;
KW17 ma wiedzę dotyczącą kształtowania umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodziców;
KW18 ma podstawową wiedzę na temat zaburzeń zachowania wśród dzieci i młodzieży;
KW19 ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz ich uwarunkowań w wykonywaniu zawodu asystenta rodziny;
KW20 zna teoretyczne podstawy działań interwencyjnych wobec jednostek oraz grup społecznych;

UMIEJĘTNOŚCI

KU1 Absolwent po zakończeniu studiów podyplomowych Asystent rodziny:
KU2 stosuje w teorii oraz praktyce wiedzę z zakresu polityki społecznej;
KU3 wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pracy socjalnej, pracy asystenta rodziny oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania sytuacji pomocowych i opiekuńczych, kulturalnych;
KU4 samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii;
KU5 w sposób klarowny i spójny wypowiada się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień pracy asystenta rodziny;
KU6 ocenia przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pomocowej;
KU7 posługuje się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega skutki i analizuje dylematy etyczne;
KU8 potrafi identyfikować problemy klienta oraz grupy społecznej;
KU9 potrafi komunikować się z jednostką, grupą społeczną, pracownikiem socjalnym oraz innymi instytucjami polityki społecznej;

KU10 potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu asystenta rodziny;
KU11 uczestniczy w procesach podejmowania decyzji oraz proponuje procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji;
KU12 posiada umiejętności opracowywania oraz realizacji planu pomocy rodzinie na poziomach: socjalnym, psychologicznym, wychowawczym, społecznym, zawodowym, a także prawnym;
KU13 posiada umiejętność organizowania pomocy dziecku znajdującemu się w trudnej sytuacji rodzinnej;
KU14 posiada umiejętność nawiązywania kontaktu i prowadzenia mediacji w relacjach indywidualnych i grupowych z osobami i rodzinami wymagającymi pomocy;
KU15 posiada umiejętność organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
KU16 posiada umiejętność pracy z rodziną dysfunkcyjną, problemową.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

KS 1 Absolwent po zakończeniu studiów podyplomowych Asystent rodziny
KS2 rozumie konieczność wszechstronnego planowania działań ukierunkowanych na pomoc rodzinie;
KS3 ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej;
KS4 przejmuje odpowiedzialności za powierzone zadania;
KS5 docenia znaczenie pracy asystenta rodziny dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych;
KS6 rozumie konieczność samodzielnego, zespołowego oraz organizacyjnego zdobywania i doskonalenia wiedzy; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności,
KS7 wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia przez całe życie;
KS8 podejmuje samodzielne, odpowiedzialne decyzje w sytuacjach kryzysowych występujących w środowisku pracy;
KS9 bierze odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

**PROGRAM STUDIÓW(ZGODNIE ZE WSKAZANIAMI ROZPORZĄDZENIA
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Z DNIA 9 GRUDNIA 2011 W
SPRAWIE SZKOLEŃ ASYSTENTA RODZINY: DZ U NR 272, POZ. 1608)**

	PRZEDMIOT	LICZBA GODZIN		ECTS
--	------------------	--------------------------	--	-------------

Semestr I

1.	Wybrane zagadnienia prawne	10	w	2
2.	Elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej	15	w	4
3.	Socjologia rodziny	10	w	2
4.	Charakterystyka i analiza potrzeb i problemów rodziny	10	ćw	4
5.	Etyka pracy asystenta rodziny	10	konw	2
6.	Analiza własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny	30	konw	8
7.	Komunikacja interpersonalna	10	ćw	3
8.	Metodyka pracy asystenta rodziny	20	ćw	8

Semestr II

1.	Doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych	15	ćw	4
2.	Elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego	10	ćw	2
3.	Edukacja zdrowotna i profilaktyka zdrowia	10	ćw	2
4.	Interwencja kryzysowa i mediacje w rodzinie	20	konw	3
5.	Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych	10	ćw	2
6.	Pielęgnacja niemowląt, dzieci i osób starszych	10	w	2
7.	Praktyki zawodowe	30		8
8.	Konsultacje pracy dyplomowej	10	sem	4